

# Office Programları

- Excel programı kullanımı:
- Belge kaydetme,
- Belgeyi pdf dosyasına çevirme,
- Belge yazdırma seçenekleri,

# Office Programları

- Excel programı kullanımı:
- Belgede çalışma sayfaları arası geçiş, düzenleme,
- Formül çubuğunu kullanma,

# Office Programları

- Publisher programı kullanımı:
- Giriş sekmesi altında yapılabilecekler:
  - Pano, yazı tipi paragraf düzenleme,
  - Nesne ekleme, tüm görüntü ve yazıları yerleştirme ve düzenleme,

# Office Programları

- Publisher programı kullanımı:
- Ekle sekmesi altında yapılabilecekler:
  - Sayfa, tablo ve çizim ekleme,
  - Sayfa bölümleri, takvimleri, kenarlıkları ve reklamları düzenleme,

# Office Programları

- Publisher programı kullanımı:
- Ekle sekmesi altında yapılabilecekler:
  - Metin ekleme, bağlantıları (köprü) yönetme,
  - Üstbilgi, altbilgi ve sayfa numarası ekleme,