**COURS 12**

**LATITUDES 3 – B1 – MÉTHODE DE FRANÇAIS**

**Y. LOISEAU – M.-N. COCTON – M. LANDIER – A DINTILHAC**

**Unité 9: En Vert et Contre Tout?**

**p. 142**

**1. ÉCRIRE UN ARTICLE DE PRESSE**

**Pour écrire un article de presse, il faut:**

* **Introduire l’article**
* **Présenter la situation de départ**
* **Développer les actions menées**
* **Conclure**

**2. EXPLICATION DU TEXTE SUIVANT “Comment écrire un article de presse”**

**Source:** [**https://www.maxicours.com/se/cours/ecrire-un-article-de-presse/**](https://www.maxicours.com/se/cours/ecrire-un-article-de-presse/)

**1. La présentation**

La présentation doit permettre au lecteur d’accéder facilement à l’information, d’y accéder de plusieurs façons en fonction du temps dont il dispose ou de son envie et enfin de trouver de manière efficace et simple les réponses aux questions qu’il se pose.

L’article de presse comporte :

Un surtitre

Placé au-dessus de l’article, il s’agit d’une phrase qui permet de situer le cadre général de l’article.

Un titre

Il doit viser à l’efficacité et à la brièveté, c’est pourquoi on privilégie la nominalisation.

Ex. : Les impôts ont augmenté > Augmentation des impôts.

Le titre peut être informatif (il ne cherche qu’à renseigner le lecteur) ou incitatif (il fait réagir le lecteur par un effet de surprise, le sourire ou l’intrigue).

Un chapeau

Placé sous le titre, il résume l’essentiel de l’information présentée.

Le corps de l’article

C’est-à-dire l’article en lui-même ; celui-ci suit un plan précis.

**2. Le plan de l’article**

L’article démarre par une attaque ; il s’agit d’une entrée en matière à l’exposé de l’événement. Elle le résume et en indique les circonstances, et elle contient la réponse aux six questions de référence de tout article : qui ? quoi ? où ? quand ? comment ? pourquoi ?

Vient ensuite le développement qu’il faut découper en sous-parties. Ces parties peuvent être soulignées par des intertitres : il s’agit d’une phrase qui met en valeur une idée ou qui relance le sujet.

Le développement peut être :

chronologique, en suivant la progression temporelle de l’événement,

explicatif, en indiquant les causes et les conséquences de l’événement.

L’article s’achève par une chute, c’est-à-dire une phrase percutante qui recourt souvent à l’interrogation, l’exclamation, l’antithèse, la comparaison, etc.

**3. Les règles d’écriture**

a. Rechercher la simplicité

Rédigez des phrases courtes qui ne contiennent qu’une information.

Employez des mots précis, riches et variés.

Utilisez de préférence le présent de narration qui apporte plus de vivacité et de réalisme.

b. Eveiller la curiosité

L’attaque de l’article a pour fonction d’intéresser le lecteur en lui donnant envie de poursuivre sa lecture, elle devra donc le surprendre en misant par exemple sur la nouveauté, l’insolite ou l’opposition.

Il pourra s’agir d’une anecdote ou du témoignage d’une personne impliquée par l’événement ou bien informée.

Les intertitres ont la même fonction que l’attaque ; ils relancent l’intérêt du lecteur et lui permettent aussi en un coup d’œil rapide d’avoir un aperçu percutant du contenu de l’article.

c. Etablir une complicité

Il faut bien sûr s’adapter à son lecteur type ; vous tiendrez compte de sa classe d’âge, de ses connaissances potentielles, de sa situation sociale, etc.

Le vocabulaire utilisé, les références effectuées et les exemples donnés doivent être immédiatement compris par le lecteur.

**(…)**

**L’essentiel**

Pour rédiger un article de presse il faut appliquer des règles de présentation particulières afin d’atteindre les objectifs d’un article : informer et intéresser le lecteur.

L’article s’organise autour d’un plan précis et selon des règles d’écriture journalistiques précises.

Il existe de nombreuses sortes d’articles, parmi lesquels on choisira la forme la plus adaptée.”

<https://www.maxicours.com/se/cours/ecrire-un-article-de-presse/>