

# ANKARA ÜNİVERSİTESİ

ELMADAĞ MESLEK YÜKSEKOKULU

## EBH134 Klavye Teknikleri II



Öğr. Gör. Nimet Özgül ÜNSAL KÖSE

### Hız Çalışması -35

Kısalık, açıklık ve doğruluk, yazının diğer önemli bir kuralıdır.	12
Gereksiz ayrıntı, işin özünün gözden kaçırılmasına neden olur. Bu yüzden, yazının olabildiğince kısa ve öz olarak kaleme alınması gerekir. Nitekim, Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu, dilekçeler bakımından ve kararlar a-	23 35 46 58
çısından özetlerden söz etmektedir. Vurgulayalım ki, kısa derken, her şeyi anlatan ve fazlayı dışarıda bırakan bir kısalığı muradediyoruz. Eskilerin deyişiyle yazı, efradını camia, ağyarını mani olmalı; bugünkü Türkçemizde ilgilileri içermeli, ilgisizleri dışlamalıdır. Yoksa yazı, kısa olsun diye-	70 82 93 105 116
rek, işin özünü dahi anlatamayacak zayıflıkta olmamalıdır. Yazı, açık olmalıdır. Yazının açıklığı, hem anlaşılabilirliğini sağlar, hem de duraksamalara yol açmayacak oluşu ve kesinliği, ilgililerin davranışını yönlendirir. Kesinliğin, çoğu zaman inandırıcılığı birlikte getirdiğini söylemek, yanlış ol-	128 139 151 163 174
maz. Özellikle karar bakımından, kararın açıklığı ve duraksamasız kesin ifadesi, otoritenin de bir göstergesidir denilebilir. Karar edici, tam, doğru ve iyi gerçekleştirilmiş bir karar, karar aleyhine olan ilginin yasayoluna başvurmasını da önleyebilir. Doğruluk niteliği özellikle burada önemli bir	186 198 210 221 231
husus olarak karşımıza çıkmaktadır. Yargıtay'a göre, yargısal bir yapıt olan hükmün mükemmel sayılabilmesi için bazı nitelikleri taşıması zorunludur. Hükmün yasaya, taraflara ve olaya, yaşama ve gerçeğe, adalet duygusuna	242 254 266 277 289
uygun olması, insancıl bir havaya sahip olması, anlaşılmasında ve yerine getirilmesinde kuşkuya yer vermeyecek kadar açık ve seçik olması, ayrıca ileride yeni uyuşmazlıklara yol açmayacak şekilde sağlam bir dayanak ve taban üzerine oturtulması gerekir.	301 314 327 335

KAYNAK: Ejder Yılmaz 2006:25

### Hız Çalışması – 36

İyi bir paragrafın nitelikleri şöyle belirtilebilir: İyi bir paragrafta, o paragrafın asıl konusunu açık veya gizlice ifade eden bir asıl cümle bulunur. İyi bir paragrafta fikir birliği vardır ve genellikle tek fikir üzerinde durularak, bunun dışındakilere yer verilmez. Paragraf tam bir fikrin ifadesi ol-	12 23 35 46 58
duğu için, bu fikir açılır ve malzeme, birbirine bağlı biçimde sıralanarak düzenlenir; konunun bütünü göz önüne alınıp, paragraftaki fikir üzerinde önemi oranında durulur. Paragraflar, yazının türüne ve fikrin önemine göre ayarlanacağından arka arkaya uzun veya kısa paragraflar	70 82 93 105 116
yapılmaması uygun olur. Bir paragraftan diğerine geçerken, fikirler arasında bağlılık kurulur. Paragraf tüm konunun bir parçası olduğu için, paragraflar arasındaki bağın kurulmasında ve paragraf sıralamasında, tüm konunun özelliği hep göz önünde de bulundurulmalıdır. Bunun için	128 139 151 163 174
de, dilekçelerde genellikle başlangıç, geçiş ve sonuç paragrafları yapılır. Çoğunlukla, başlangıç ve sonuç kısımları birer paragraf, geçiş kısmı ise, birden çok paragraftan oluşabilir. Yazı ve yazışmalarda bazen bir noktalama hatası örneğin, bir virgül işaretinin kullanılmama-	186 198 210 221 231
sı veya yanlış yerde kullanılması, anlatılmak istenilen hususun tamamen ters veya eksik anlaşılmasına yol açabilir. Bu tür yanlış anlamalara yol açmamak için, kullanılan ifadenin dilbilgisi kurallarına uygun olması ve noktalama hatası içermemesi hususu da, üzerinde dikkat	242 254 266 277 289
gösterilmesi gereken diğer önemli bir konudur. Dilbilgisi (grameri) iyi bilmek, özellikle hukukçular için çok önem taşır. Bilhassa, mesleğe yeni atılanlara iyi bir dilbilgisi kitabını okumalarını ve özümlmelerini tavsiye ederiz. Ayrıca, her hukukçu elinin altında (adeta bir anayasa gibi) “yazım (imlâ)	301 314 327 339 351
klavuzu” ve “Türkçe Sözlük” bulundurmalı ve hiç “üşenmeden” bunlara sık sık başvurmalıdır.	363 370

KAYNAK: Ejder Yılmaz 2006:25

### Hız Çalışması –37

Özenle seçilerek yan yana dizilen sözcüklerle kaleme alınan hukukçu yazısının, dinamik bir içeriği olmalı ve hukukçu yalnızca yazdıklarını değil, yazmak isteyip de yazamadıklarını da anlatmalı, diğer bir anlatımla, satıraları anlam taşımalıdır. Yazılarda, soyut kavramlar	12 23 35 46 58
somuta indirgenmelidir; aksi takdirde, soyut kavramların kaypaklıkları, yazıların netliğini engelleyebilir ve anlaşılmaz hale getirebilir. İfade, yalın ve özlü olmalıdır. Çeşitli anlamlara gelebilecek kelimelerin kullanılması sonucu, dolambaçlı ve karmakarışık bir dille kaleme alınan yazılar-	70 82 93 105 116
dan kaçınılmalıdır. Bizde, bazıları, ağdalı bir dille (çoğu kez Osmanlıca kelimelerle bezenerek) veya moda olan yabancı bir dilden alınmış kelimelerle hazırlanan yazıların daha etkili olacağını sanırlar. Oysa günümüzde bu sanıya hak verildiği	128 139 151 163 174
elbette ki söylenemez. Önemli olan, yazının anlaşılabilirliği, açıklığı olduğuna göre, yasaların da günümüz Türkçesiyle kaleme alınması gerekir. Maalesef bugün ülkemizde, halen yürürlükte olan ve bırakınız sadece yurttışı; hukukçunun bile okuyup anlamakta zorluk çektiği ağdalı bir Osmanlıca	186 198 210 221 231
ile kaleme alınmış yasalar vardır. Bunlara temel bir yasadan örnek olarak Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunumuz gösterilebilir. Ancak yine de sevinerek söylenebilir ki, hukuk metinleri ve adli yazılar, bazı anlaşılmaz direnmelere karşın, dilin özleşme sürecine paralel olarak, bugün eskiye oranla	242 254 266 277
çok daha iyi bir ifadeyle, güzel Türkçemize daha yakışır bir biçimde kaleme alınmaktadır. Gönümüzden geçen, hukuk dilindeki özleşmenin durmadan hızlanarak devam etmesidir.	289 301 313

KAYNAK: Ejder Yılmaz 2006:25

### Hız Çalışması – 38

Dilekçenin kısa, açık ve doğru olması, başvuru sahibinin amacının anlaşılmasına yarar. Bu yüzden, dilekçede olabildiğince gereksiz ayrıntıdan söz edilmemesi gerekir; çünkü, gereksiz ayrıntı çoğu zaman işin özünün gözden kaçırılmasına yol açabilir. Öte yandan dilekçede kullanılan i-	12 23 35 46 58
fadenin yeterince açık ve belli olmaması, dilekçede belirtilen konunun anlaşılmaması veya eksik anlaşılması sonucunu doğurabilir. Bu tür bir tehlikenin önüne geçmek ve yanlış anlamlara meydan vermemek için, dilekçede kısa ve anlaşılabilir düzgün cümleler kullanılmasına dikkat edilmeli-	70 82 93 105 116
dir. Dilekçe konusunun uzun olması halinde konu, paragraflara bölünmelidir. Ayrıca dilekçenin uzun olması halinde, dilekçeyi okuyanın esası kaçırmaması için gerekli yerlerde özetleme yapılması uygun olur. Bu tür dilekçelerde, paragraflara gerekirse birer başlık verilebilir. Çok uzun di-	128 139 151 163 174
lekçelerde, tekrar niteliğinde de olsa, bazı hususlar okuyanın dikkatini toplayabilmesi için vurgulanmalıdır. Bazılarınca doğru bulunmasa da, dilekçedeki gerekli yerlerde satır altların çizilmesi yerinde olur. Bilindiği gibi, bugün mahkemelerin iş yükü çok ağırdır ve mahkemeler iş	186 198 210 221 231
çıkarma çabasıyla bazen dosya üzerinde yeterince okuma fırsatı bulamamaktadırlar! Dilekçedeki istemi tam olarak ifade edebilmek için, dilekçenin dilbilgisi kurallarına uygun olması ve noktalama hatası içermemesi gerekir.	242 254 266 275

KAYNAK: Ejder Yılmaz 2006:25

### KAYNAKÇA

Yılmaz, Ejder, Yılmaz, Ümit (2006). Hukuk Rehberi, 8. Baskı, Cilt 1, Yetkin Yayınları, Ankara