



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
SAĞLIK HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Sağlık Sigortası

Genel Sağlık Sigortası



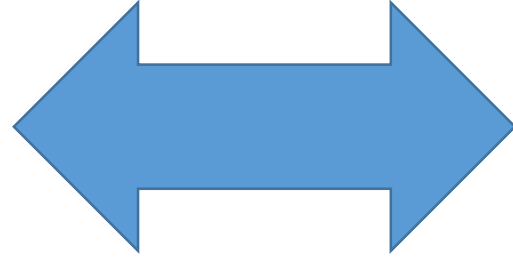
- Türk Sağlık Sigortası Sistemi sosyal sigortalar kapsamına alınmış olup zorunludur ve tamamen kanun hükümlerine dayanır. Ülkemizde genel sağlık sigortası 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel sağlık Sigortası Kanunu ile yasalaştırılincaya kadar bir çok evrelerden geçmiştir.
- 5510 sayılı Yasanın yürürlüğe girmesi ile birlikte artık bundan böyle sağlık hizmetleri tek Kanun ve tek Kurum eliyle yürütülmektedir.



- **“Kişilerin öncelikle sağlıklarının korunmasını, sağlık riskleri ile karşılaşmaları halinde ise oluşan harcamaların finansmanını sağlayan sigortayı” ifade eder.**

HİZMET SUNUMU

SGK ile yapılan Global Bütçe hükümlerine göre koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunmak



DÜZENLEME

5510 Sayılı Kanun

MADDE 63-

Kurum, finansmanı sağlanacak sağlık hizmetlerinin teşhis ve tedavi yöntemleri ile (f) bendinde belirtilen sağlık hizmetlerinin türlerini, miktarlarını ve kullanım sürelerini, ödeme usul ve esaslarını Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile **Sağlık Bakanlığının görüşünü alarak** belirlemeye yetkilidir.

MADDE 64- Kurumca finansmanı sağlanmayacak sağlık hizmetleri şunlardır:

b) Geleneksel, tamamlayıcı, alternatif tıp uygulamaları ve Sağlık Bakanlığınca izin veya ruhsat verilmeyen sağlık hizmetleri ile Sağlık Bakanlığınca tıbben sağlık hizmeti olduğu kabul edilmeyen sağlık hizmetleri.



SAĞLIK HİZMELERİ FİYATLANDIRMA KOMİSYONU

Sağlık Hizmetleri Fiyatlandırma Alt Komisyonu

İLAÇ GERİ ÖDEME KOMİSYONU

TIBBİ VE EKONOMİK DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

ALTERNATİF GERİ ÖDEME KOMİSYONU

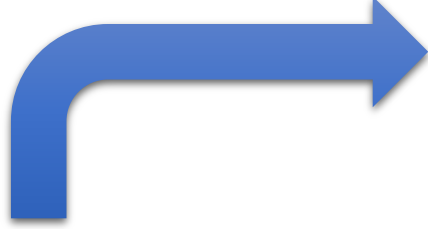
YURT DIŞI İLAÇ TIBBİ VE EKONOMİK DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

TIBBİ MALZEME DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

5510 Sayılı Kanun 72.Maddesi
Sağlık hizmetlerinin ödenecek bedellerinin belirlenmesi



- Komisyon; Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı (3) üye (ve Kalkınma bakanlıkları, Hazine Müsteşarlığı), Sağlık Bakanlığı, üniversite sağlık hizmeti sunucuları ile özel sağlık hizmeti sunucularını temsilen Bakanlıkça belirlenecek birer üye ve Sosyal Güvenlik Kurumunu temsilen iki üye olmak üzere toplam dokuz üyeden oluşur. Komisyon kararlarını salt çoğunluk ile alır



HASTA KABUL BİRİMİ

Kişinin GSS' li olup olmadığı sorgulanır ve provizyon türü seçilir.

Provizyon alınabiliyor ise hasta kabul edilir. Provizyon alınmamış ise istisnai halden bir başvuru olup olmadığı değerlendirilir. İstisnai hal ise hasta GSS li olarak işlem görür. İstisnai halden başvurmuyor ise ücretli hasta olarak işlem tesis edilir.

Ayakta Hastada Vaka başı Ödeme Kuralları geçerlidir.



Dikkat!!! Kimlik doğrulama işlemini usulüne uygun yapmayan ve bu nedenle bir başka kişiye sağlık hizmeti sunulması nedeniyle Kurumun zarara uğramasına sebebiyet veren sağlık hizmeti sunucularından ödenen tutar geri alınır.

İstisnai haller şunlardır:

- 1)Acil hal,
 - 2)İş kazası ile meslek hastalığı hali,
 - 3)Trafik kazası,
 - 4)Bildirimi zorunlu bulaşıcı hastalık,
 - 5)Kişiye yönelik koruyucu sağlık hizmeti,
 - 6)Analık hali ,
 - 7)Afet ve savaş ile grev ve lokavt hali,
 - 8)18 yaş altı çocuklar,
 - 9) Tıbben başkasının bakımına muhtaç kişiler
- (Md 67)

Hizmet Başı Ödeme

Vaka Başı Ödeme Kuralları

1. POLİKİLİK	2.POLİKLİNİK	İŞLEM	HESAPLAMA
Dahiliye	- 	Muayene, AKŞ, CK, CKMB, AST, BT	$2A+2A/2$ $45 + 60,5 (55* \% 10)=$ 105,5
Dahiliye	- 	10 gün içinde başvuru yapıldı. LDL, KR, Ü. Asit ve K. Endoskopi yapıldı . Doppler US için randevu verildi.	$105,5+ 44 (40*0,10) =$ 149,5

1. POLİKİLİK	2.POLİKLİNİK	İŞLEM	HESAPLAMA
Dahiliye		Dop.US çekildi	$149,5+ 23,32 (21,2*\%10)$ $=172,82$



GÜNÜBİRLİK TEDAVİ

Günübirlik tedavi kapsamındaki işlemler; sağlık kurumlarında yatış ve taburcu işlemi yapılmadan 24 saatlik zaman dilimi içinde yapılan işlemlerdir.

Tarıya Dayalı Ödeme (Paket Fiyat)

Bir cerrahi işlem için ameliyata hazırlık aşamasından, ameliyatın sınıfına göre belirlenen ameliyatı izleyen günlerde sunulacak tüm sağlık hizmetlerini (muayene, işlem, tetkik, ilaç, malzeme, yatak bedeli vb) kapsayan tek bir fiyatın geçerli kabul edildiği ödeme yöntemidir.



SGK Mensubu Hastaların SUT ve Fatura İnceleme Usul ve Esasları Doğrultusunda Kayıt Kabulleri Yapılır.



Hastaya ayaktan tedavisi ve/veya yatışı süresince yapılan hertür ameliyat, tahlil, radyoloji, vb. tıbbi müdahaleler hekim tarafından enjeksiyon, sarf malzeme, aspirasyon, vb.işlemler hemşire tarafından otomasyona girilir.



Ayaktan Tetkik ve Tedavisi Yapılan Hastaya Medula Üzerinden Provizyon Alınabilmiş ise SUT [2.2.1B-1 AYAKTAN TEDAVİLERDE ÖDEME UYGULAMASI \(PAKET FİYAT\)](#) Kapsamında Değerlendirilir.



SUT'ta Belirtilen İstisnalar Nedeni İle [2.2.1.B-2 HİZMET BAŞINA ÖDEME YÖNTEMİ İLE FATURALANDIRILACAK AYAKTA TEDAVİLER](#)

MEDULA HİZMET KAYIT

MEDULA FATURA KAYIT

Yatarak Tetkik ve Tedavisi Yapılan Hastaya Medula Üzerinden Provizyon Alınmış İse Öncelikle epikriz incelenir. Hasta tanı ve tedavi uyumluluğu, varsa ameliyat veya müdahale, ilaç ve malzeme bilgilerinin doğruluğu kontrol edilir. Eksiklik durumunda klinik ile gerekli düzeltme yapılması için görüşme yapılır. Yatarak Verilen Sağlık Hizmetlerinin Bedelleri Yalnızca Ek-2/B Listesinde Yer Alıyorsa. [2.2.2.A HİZMET BAŞINA ÖDEME YÖNTEMİ](#)



Yatarak Verilen Sağlık Hizmetlerinin Bedelleri Sut Eki Ek-2/C Listesinde Yer Alıyorsa [2.2.2.B TANIYA DAYALI İŞLEM ÜZERİNDEN ÖDEME \(PAKET\)](#)

MEDULA HİZMET KAYIT

MEDULA FATURA KAYIT

SAĞLIK HİZMETLERİ FİYATLANDIRMA KOMİSYONU



SGK Mensubu Hastalar İçin Bütün Süreçler (Hizmet ve Fatura Kayıt) Tamamlandıktan Sonra, Faturalandırılmak İstenen Tutar Yakalandıktan Sonra Öncelikle Medula Üzerinden **Dönem Hazırlama** İşlemi Yapılır Dönem Hazırlama ile Hastaneler Faturalamada Yapılmış Bir Hata Var mı Kontrol Edebilir. Eksik ve/veya Hata **Otomasyon ile Medula Arasında Bir Tutarsızlık Olması Durumunda** Dönem Hazırlama İptal Edilebilir.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

GENEL SAĞLIK SİGORTASI

Genel Sağlık Sigortası

ADİL TEMEL
:: Kullanıcı İşlemleri
◆ Çıkış Yap
◆ Şifre Değiştir
◆ Versiyon 2
:: Rapor İşlemleri
◆ İlaç Rapor ve İş Göremezlik Çıktısı ve Onay
◆ Sevk Çıktısı ve Onay
◆ Ortodontik Tedavi Kontrol Formu
:: Tanımlamalar
◆ Sağlık Tesisi
◆ Doktor Kayıt
:: Fatura İşlemleri
◆ Dönem Hazırlama
◆ Dönem Sonlandırma
◆ Dönem Örneklem
◆ Fatura Üst Yazısı
◆ Hizmet Dökümü
◆ Tesis Puanı
◆ Mütahakkık Tevrat

Dönem Sonuç Bilgileri

[← Geri Dön](#)

Evrak Genel Bilgileri

Sağlık Tesisi : 11060001 - ANKARA NUMUNE EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ

Evrak Ref.No : 236054 **Dönem Sonl.Tarihi** : 11.02.2014

Dönem Başl.Tarihi : 01.01.2014 **Dönem Bitiş Tarihi** : 31.01.2014

Evrak Katılım Payı Bilgileri

Katılım Payı Henüz Hesaplanamamıştır!

Evrak Toplamları

Grup Türü	Grup Adedi	Başvuru Sayısı	Toplam Tutar(TL)	KDV Dahil Toplam Tutar(TL)	Tutar(TL)	KDV Dahil Toplam Tutar(TL)
Yatarak	22	4294	9.741.510,29	9.741.510,29	9.741.510,29	9.741.510,29
Ayakta	30	107961	5.421.043,35	5.421.043,35	5.421.043,35	5.421.043,35
Günübirlik	21	3784	925.414,49	925.414,49	925.414,49	925.414,49
Diğer	8	1187	886.572,98	886.572,98	886.572,98	886.572,98
TOPLAM:	81	117226	16.974.541,11	16.974.541,11	16.974.541,11	16.974.541,11

Evrak Detay Bilgileri

Ayakta Tedavi **Yatarak Tedavi** **Günübirlik Tedavi** **Diğer Tedavi**

S.No	Grubu	Başvuru Sayısı	Toplam Tutar(TL)	Başvuru Sayısı	Toplam Tutar(TL)
------	-------	----------------	------------------	----------------	------------------

MEDULA KAYIT SÜRECİ



Sağlık Hizmet Sunucuları ilgili mevzuat ve Sağlık Uygulama Tebliği çerçevesinde vereceği hizmetlere ait bilgileri, hizmet maliyetini gösteren tüm unsurları içerecek şekilde eksiksiz olarak MEDULA web servislerinin her aşamasını kullanmak ve hizmetin tamamlandığı **Ayı Takip Eden Ayın .15 (onbeş)'ine** kadar **Medula Üzerinden Dönemi Sonlandırmak Suretiyle** MEDULA sistemine aktaracaktır. Kamu Hastaneleri Tarafından MEDULA verileri incelenecek ve ödenek belirleme işlemlerinde dikkate alınacaktır. (Götürü Bedel Üzerinden Hizmeti Alım Sözleşmesi Usul ve Esasları «Bakanlığın Yükümlülükleri» Başlığı Altında yer Alan 7. Maddesinin (g) Fıkrasında)

Dönem sonlandırma işlemi üzerinden o döneme ait aylık bazdaki toplam (*ayaktan + yatan hasta*) hizmet tutarını gösterir **toplu bir fatura düzenlenecek** olup; düzenlenecek faturanın bir nüshası ve o döneme ait dönem sonlandırma belgesi ile (*bütçe tertibine uygun*) gelir bildirimini, muhasebe kayıtlarına işlenmek üzere bağlı olunan Muhasebe Birimine gönderilecektir. Söz konusu belgelerin **birer nüshası kurum arşivinde saklanacak, Sosyal Güvenlik Kurumu'na fatura ve dayanağı belge gönderilmeyecektir**

FATUTRALAMA SÜRECİ



ANKARA NUMUNE EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ

EVRAK REFERANS NO : 236054
KONU : Fatura Bedelleri Hk.

TARİH : 12.03.2014

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞINA
ANKARA Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne

Müdürlüğünüze teslim edilen aşağıda dökümü bulunan 01.01.2014 - 31.01.2014 dönemi takiplere ve daha önceki dönemlerden kalan takiplere ait işlemler tarafımızdan kontrol edilmiş ve eksiksiz olarak Medula Sistemi üzerinden bu döneme fatura edilmiştir. Bu döneme ait fatura bedellerinin, gerekli inceleme yapıldıktan sonra tarafımıza ödenmesini arz ederim.

Yetkili Ad-Soyad-İmza-Kaşe-Mühür

SAĞLIK TESİSİ : 11060001-ANKARA NUMUNE EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
FATURA DÖNEMİ : 01.01.2014-31.01.2014

Toplam Bilgileri

Tedavi Türü	Grup Adedi	Takip Sayısı	Toplam Tutar (TL)	KDV Dahil Toplam Tutar (TL)
Yatarak	22	4294	9.741.510,29	9.741.510,29
Ayakta	30	107961	5.421.043,35	5.421.043,35
Günübirlik	21	3784	925.414,49	925.414,49
Diğer	8	1187	886.572,98	886.572,98
TOPLAM	81	117226	16.974.541,11	16.974.541,11

DÖNEM SONLANDIRMA



Bu işlemler Tamamlandıktan sonra Ay sonu Gerekli Muhasebeleştirilmenin Yapılabilmesi için Düzenlenecek Saymanlık İşlem Fişi aşağıdaki Hesap Kodları ile Düzenlenerek Muhasebe Birimine Gönderilir.

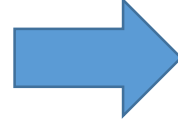
120 05 01 01 SOSYAL GÜVENLİK KURUMU YATAN

120 05 01 02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMU AYAKTAN

600 – 601 –hesaplarının ilgili alt hesabına alacak kaydedilecektir.

SAYMAN KODU	DAİRE KODU	BİRİM KODU	HESAP DÖNEMİ	YEVMIYE	BELGE DÜZENLEME NEDENİ		İLGİLİNİN ADI, SOYADI
				TARİHİ / NO			
67670	4	50	2014	31.03.2014/			
HESABIN KODU VE ADI				BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	GELİR-KESİNTİ-AYRINTI VEYA İŞLEMİN ÇEŞİDİ	
120 05 01 01 SOSYAL GÜVENLİK KURUMU YATAN							
120 05 01 02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMU AYAKTAN							

İş Kazası, Meslek Hastalığı, Trafik Kazası ve Diğer Tüm Adli Vakalar



Sağlık Hizmet Sunucuları; SGK'nın nc Kifilere **Rücu İşlemine Konu** Olan **İş Kazası, Meslek Hastalığı Trafik Kazası ve Diğer Tüm Adli Vakalar** ile İkili Sosyal Güvenlik Sözleşmelerine Göre Sağlık Yardım Belgesi Verilen **Yurt Difı Sigortalılarına** (Yupas zerinden Provizyon alınanlar Hariç) Verdiği Sağlık Hizmetlerine İlişkin Olarak **Her Kişi İçin Ayrı Ayrı Düzenlenmiş Hizmet Datay** Belgesiyle Birlikte Diğer Bilgi ve Belgeleri İlişkilendirildiği Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne İletilir. Sağlık Hizmeti Sunucuları Tarafından Yukarda Bahsedilen Hasta Grupları Difında **Kuruma Ayrıca Fatura ve Dayanağı Belge Gnderilemez**. (Götürü Bedel zerinden Hizmeti Alım Sözleşmesi Usul ve Esasları «Bakanlığın Yükümlülükleri» Başlığı Altında yer Alan 7. Maddesinin (ę) Fıkrası Gereği.)



CREATED USING
POWTOON





TEŞEKKÜRLER.