

# **İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ**

**İş Nitelikleri**

**Spor Bilimleri Anabilim Dalı**

# İş Nitelikleri

## İŞ TANIMI

İşin kapsamına giren eylem ve işlemler, sorumluluk ve ödevler ile çalışma koşullarını özet bir şekilde yazılı olarak ifade eden belgedir.

İŞİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER NELERDİR?

Fiziksel Özellikler

İlgilenim Düzeyi

Eğitim

Kişisel Özellikler

Deneyim



# İş Yaşamında Değişim

### Yeni Hizmet Alanları Açılmaktadır:

- Sanal Marketler
- Uzay Pilotluğu
- Uzay Madenciliği
- Soru Bankası Tasarımcılığı
- Web tanıtım ve araştırma ofisleri
- Youtube kaynaklı gösterimler

### İş Yaşamı Farklılaşmaktadır:

- Gönüllülük esasları
- Sorumlulukların değişmesi
- İş yerleri artık gelir getiren bir aktivite değil, kendini geliştirme aracı.
- Emeklilik yaşının ilerlemesi
- Dış kaynak kullanımının gelişmesi



# İş Nitelikleri

<b>PERSONEL YÖNETİMİ</b>	<b>İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ</b>
<b>İş Odaklı</b>	<b>İnsan Odaklı</b>
<b>Operasyonel Faaliyet</b>	<b>Danışmanlık Hizmeti</b>
<b>Kayıt Sistemi</b>	<b>Kaynak Anlayışı</b>
<b>Statik Bir Yapı</b>	<b>Dinamik Bir Yapı</b>
<b>İnsan Maliyet Unsuru</b>	<b>İnsan Önemli Bir Kaynak</b>
<b>Kurallar ve Talimatlar</b>	<b>Vizyon ve Değerler</b>
<b>Klasik Yönetim</b>	<b>Katılımcı Yönetimi</b>
<b>İşte Çalışan İnsan</b>	<b>İşi Yönlendiren İnsan</b>
<b>Uzmanlığın Geliştirilmesi</b>	<b>Bireyin Geliştirilmesi</b>
<b>Bütçeleme</b>	<b>Stratejik Planlama</b>
<b>Ateşkes ve Uzlaşma Arayışı</b>	<b>Şirket Kültürü ve Aidiyeti</b>

# İş Nitelikleri

İnsan Kaynakları Yönetimi, insan faktörünün şirketin rekabet stratejileri doğrultusunda verimliliğini ve etkinliğini artırmak amacı ile en iyi şekilde bilgilendirilmesi, yönlendirilmesi ve gelişiminin desteklenmesidir.

## İK yönetiminin ulaşmak istediği 2 temel amaç vardır:

- Çalışma verimliliğini ve etkinliğini artırmak
- İş yaşamının kalitesini yükseltmek

### Şirket Açısından Önemi:

İnsan Kaynakları sistem ve tekniklerinin (mülakatlar, performans yönetimi, vb.) etkin yönetimi şirketin rekabette başarılı olmasına ve hedeflerine ulaşmasına önemli katkılarda bulunur.

### Çalışan Açısından Önemi:

Çağdaş İnsan Kaynakları uygulamalarının yürütüldüğü şirketlerde çalışanlar daha yüksek iş tatmini, daha sağlıklı çalışma ortamı ve kişisel gelişim fırsatları bulurlar.

### Toplumsal Önemi:

Çağdaş İnsan Kaynakları uygulamaları, şirketin karlılığı ve çalışanların tatmini dolayısıyla toplumun refahına katkıda bulunur.

Şirkette huzurlu ve verimli olan çalışanlar, toplumunda huzur ve refahına katkıda bulunurlar.

# İş Nitelikleri

## **Operasyon Yöneticisi (Operasyon & Süreç Kadranı)**

- İnsan kaynaklarını etkili bir şekilde yönetmek için planlar ve prosedürler çerçevesinde etkin bir operasyon yürütmek.
- Şirketi birim yöneticilerinin ihtiyaç duyacağı İnsan Kaynakları operasyonel desteğini vermek.
- İnsan kaynakları alanındaki gelişmeleri güncel olarak takip edip uygulama kalitesini yükseltecek yenilikleri yapmak.

## **Çalışan Desteği (Operasyon & İnsan Kadranı)**

- Çalışanların, şirket hedeflerinin gerçekleştirilmesi adına ihtiyaç duyacakları desteği sağlamak.
- Çalışan ihtiyaçlarını ve bu konuda yönetimin düşündüklerini dile getirmek.
- Çalışanların ilgi ve ihtiyaçlarını analiz etmek; her zaman ulaşılabilir olmak

# İş Nitelikleri

## Stratejik Ortak (Strateji & Süreç Kadranı)

- Şirketin stratejilerini kavramak. Üst Yönetim takımının bütünsel bir parçası olarak hareket etmek.
- İnsan kaynaklarını nicelik ve nitelik olarak iş hedefleri doğrultusunda yapılandırmak.
- Mevcut insan kaynakları uygulamalarının gözden geçirilmesi veya geliştirilmesi aşamalarında rekabet stratejilerini göz önüne almak.

## Değişim Öncüsü (Strateji & İnsan Kadranı)

- İş stratejilerini destekleyen organizasyonel değişim projeleri hazırlamak
- Şirkete, insan kaynakları alanındaki yeni gelişmeler ve bunların iş üzerindeki etkileri konusunda bilgi vermek; projeler yapmak.
- Yeni yönetim teknikleri ve uygulamaları konusunda güncel bilgilere sahip olmak.

