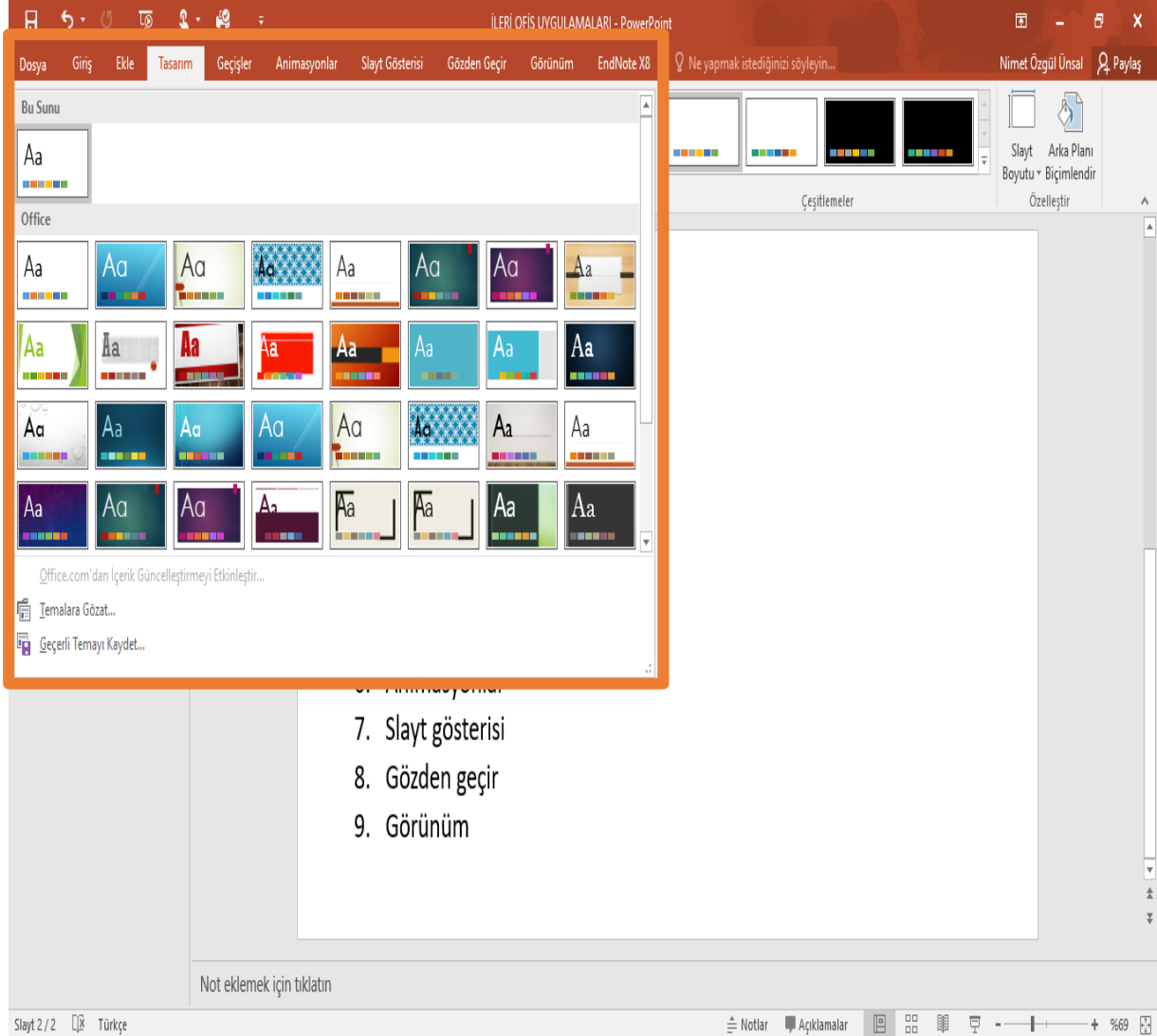


OFFICE 2016 POWERPOINT TASARIM EKLEME

1. Tasarım menüsünden Temalar sekmesinde tercih edilen tasarım seçeneğinin üzerine tıklanır.



İLERİ OFİS UYGULAMALARI - PowerPoint

Dosya Giriş Ekle **Tasarım** Geçişler Animasyonlar Slayt Gösterisi Gözden Geçir Görünüm EndNote X8 Ne yapmak istediğinizi söyleyin... Nimet Özgül Ünsal Paylaş

Temalar Çeşitlendirmeler

Slayt Arka Planı Boyutu Biçimlendir Özelleştir

1

Ankara Üniversitesi
Akad. Meslek Yüksekokulu
İleri Ofis Uygulamaları Dersi
Öğr. Gör. Nimet Özgül ÜNSAL KÖSE

2

İçerik

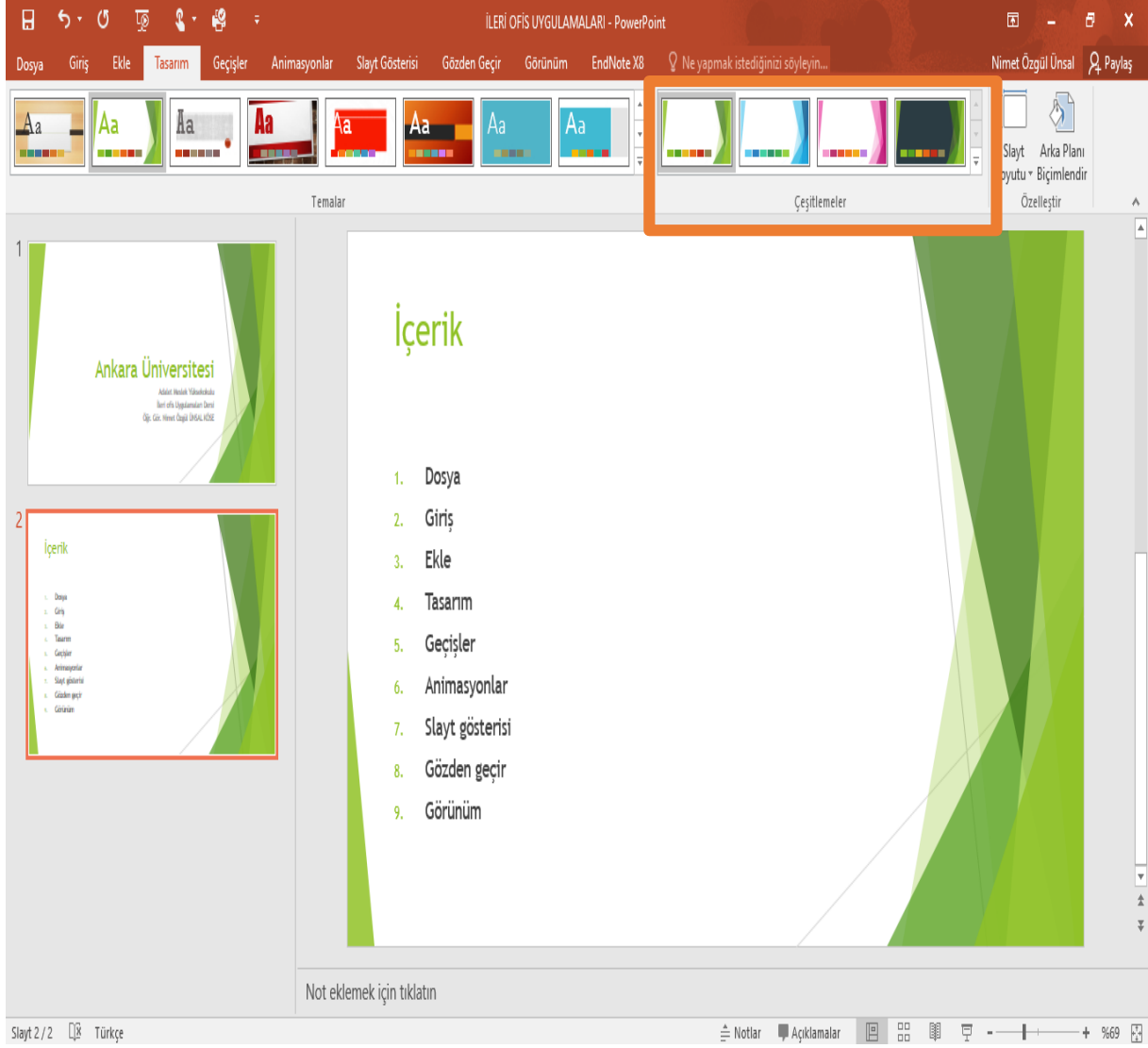
1. Dosya
2. Giriş
3. Ekle
4. Tasarım
5. Geçişler
6. Animasyonlar
7. Slayt gösterisi
8. Gözden geçiş
9. Görünüm

Not eklemek için tıklayın

Slayt 2 / 2 Türkçe Notlar Açıklamalar

%69

2. Tasarım menüsünden Çeşitlemeler sekmesinin tasarım için istenilen renk seçilebilir.

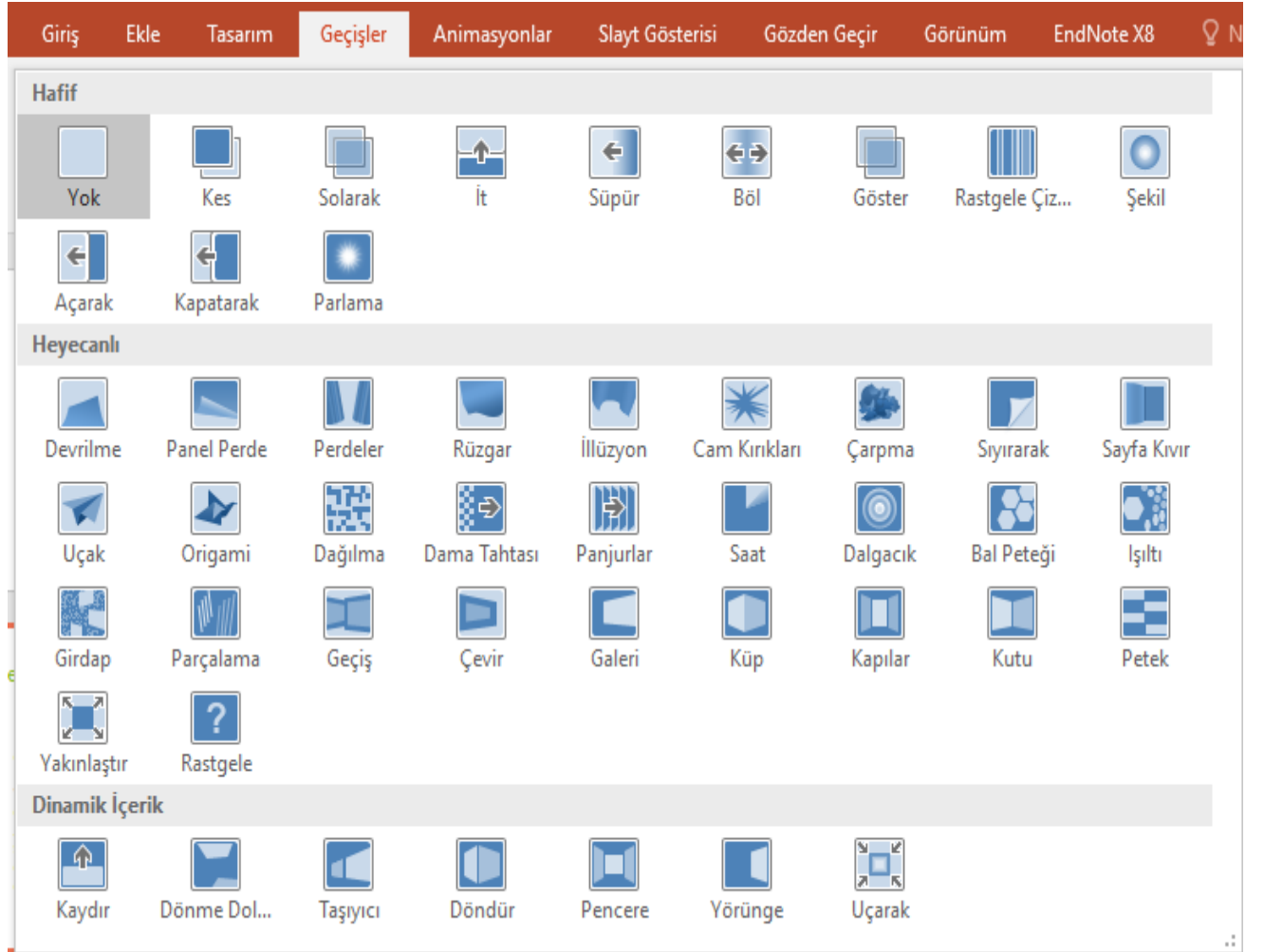


OFFICE 2016 POWERPOINT GEÇİŞ EKLEME




1. Geçiş sekmesinde Bu Slayda Geçiş bölmesinden istenilen geçiş türü tıklanır.



2. Geçiş çeşitleri aşağıda yer almaktadır.



3. Geçişin uygulama, ses ve süre ayarları Geçiş menüsünden Zamanlama sekmesinden yapılır.

 Ses: [Ses Yok] ▾	Slaydı İlerlet
 Süre: 02,00 ▾	<input checked="" type="checkbox"/> Tıklandığında
 Tümüne Uygula	<input type="checkbox"/> Bu kadar saniye sonra: 00:00,00 ▾
Zamanlama	