

# *Toplantılardaki Görev ve Sorumluluklar*

***Doç. Dr. Hakan Sunay***

***Ankara Üniversitesi***

***Spor Bilimleri Fakültesi***



## **Toplantılardaki Görev ve Sorumluluklar (1)**

- *Toplantılar belli bir eylem ve faaliyet içinde olan gruplardır. Söz konusu bu gruplar, ikinci kez bir araya gelen gruplar olabildiği gibi düzenli olarak toplanan ekipler de olabilmektedir.*
- *Katılımcıların gruplar içerisinde nasıl davrandıklarının bilinmesi ise aşağıdaki durumlarda kolaylık sağlayacaktır:*
- *Bir toplantıda gerçek anlamda ne olup bittiğini anlayabilme*
- *Bireyler arasındaki sohbetlerle grup içerisindeki sohbetlerin farklılıklarını anlayabilme*
- *Çatışmaların tahmin edilerek baş edilebilmesi*
- *Grup davranışlarını kontrol edebilme*
- *Toplantının sonuçlarını ya da çıktısını geliştirebilme*

## **Toplantılardaki Görev ve Sorumluluklar (2)**

- *Gruplar ile belli bir amaca yönelik olarak birlikte çalışan ekipler arasında fark bulunmaktadır.*
- *Kendilerini bir ekip olarak görsün veya görmesin herhangi bir toplantıya katılanlar da mutlaka bir grup üyesi gibi davranacaklardır.*
- *Grupların iki türlü amaçları vardır: (1) Görevle ilgili amaçlar ve (2) sosyal amaçlar.*
- *Görevle ilgili amaçlar, yapılması gereken ve grup dışından da empoze edilebilecek bir görevle ilgilidir.*
- *Sosyal amaçlar ise grubun belli bir kimlik duygusu geliştirmesi, kimlik yapısı, grup üyelerinin birbirleri ile ve diğer gruplarla olan ilişkileri gibi unsurları içermektedir.*

## **Toplantılardaki Görev ve Sorumluluklar (3)**

- Bir grup ne kadar birbirine bağlıysa o kadar üretkendir görüşüne halen inanılmaktadır.*
- Bir grubun birbirine olan bağlılığı, grup üyeleri arasındaki karşılıklı olumlu etkilenmeden ortaya çıkar ve kendisini görev ve sosyal amaçlar şeklinde ifade eder. Eğer hem sosyal hem de görevle ilgili amaçlar zayıfsa, hem grubun birlikteliği zannedildiği kadar güçlü olmayacak hem de performansı düşük olacaktır.*
- Toplantıların çoğu, hem grupların kimliğininin hem de görevlerinin net olmamasından dolayı başarısızlığa uğramaktadır.*
- Bu durumlarda grubun gerçekleştirdiği sohbet karışıklığa ve düşmanlığa sebep olacaktır.*

## **Toplantılardaki Görev ve Sorumluluklar (4)**

- *Güçlü görev amaçları ve zayıf sosyal amaçlar belli bir şekilde etkili olabilir:*
- *Toplantı bir takım hisleri;*
- *endişe, moral bozukluğu, stres, düşmanlık gibi kötü bir atmosferde yaptırabilir. Görev amaçlarını başarma sosyal birlikteliği de güçlendirecektir.*
- *Diğer taraftan, görev amaçları hakkında net bir hedefi olamayan güçlü sosyal amaçlar da zarar verici olabilmektedir.*
- *Bütün katılımcıların kendilerini ön plana çıkarmaya çalıştığı bir toplantının sonuçları da şüphesiz verimli olmayacaktır.*

## Toplantılardaki Görev ve Sorumluluklar (5)

- Toplantı içerisindeki grup davranışları üç kategori altında toplanabilir:

### Görev davranışları:

- Toplantının hedefi olan işe yapılan katkı davranışları şöyle sıralanabilir:
- Harekete geçme; sorunu tanımlama, yeniden tanımlama, önerilerde bulunma, yeni bilgiler sunma, çözümler geliştirme
- **Bilgi arama**
- Bilgi verme
- Standartlar belirleme
- Koordine etme; düşünceleri birbirleri ile bağlantını hale getirme, bilgileri kıyaslama
- İnşa etme; düşünceleri geliştirme, örnekler verme, detayları ekleme ve senaryolar yaratma
- Özetleme; yeniden belirtme, bilgiyi yeniden organize etme, tekrarlama, netleştirme
- Değerlendirme; değer ya da geçerlilik bakımından
- Teşhis koyma; sorunun sebeplerini araştırma
- Görüş birliği ya da anlaşmazlık için test etme

## **Toplantılardaki Görev ve Sorumluluklar (6)**

- **Süreç davranışları:**
- *Grubun gelişmesine yönelik yardım davranışları şöyle sıralanabilir:*
- **Cesaretlendirme;** *olumlu bir biçimde karşılık verme, takdir etme, kabul etme*
- **Diğer katılımcıların katkıda bulunmasına yardım etme**
- **Durdurma;** *verimsiz olan ya da bir türlü çözülemeyen bir argümanı sona erdirme*
- **Takip etme;** *dinleme ve diğerlerinden laf almaya çalışma*
- **Bir kişiden diğerine yeniden yönlendirme**
- **Grup hissini ifade etme**
- **Çatışma anında arabuluculuk etme**
- **Ara vererek ya da bir espri yaparak gerginliği düşürme**

## **Toplantılardaki Görev ve Sorumluluklar (7)**

- **Fonksiyonsuz davranış:**
- *Toplantının gerek görev gerekse süreç hedeflerine ulaşmasını engelleyen ya da yavaşlatan her türlü davranış biçimi şöyle sıralanabilir:*
- *Saldırganlık*
- *Engelleme*
- *Kendini ön plana çıkarma*
- *Rekabet yaratma*
- *İlginç isteklerde bulunma*
- *İlgi toplamaya çalışma*
- *Olumsuz ve saldırgan bir espri anlayışı sergileme*
- *Geri çekilme*



## TOPLANTIYA KATILIMCILAR (1)

- *Toplantının amaçlarından biri katılımcıları yönetmektir.*
- *Bu kişilerin doğru kişilerden oluşup oluşmadığı ve toplantının önemine olan uygunlukları mutlaka sorgulanmalıdır.*
- *Ayrıca toplantıya katılacak kişiler geniş bir bakış açısı yansıtabiliyorlar mı, toplantıya katılabilecekler mi, toplantı açısından önemleri arttıkça katılma ihtimallerinin azalıp azalmadığı gibi sorular kesinlikle cevaplanmalıdır.*

## TOPLANTIYA KATILIMCILAR (2)

- **Davetliler Listesi**

- *Toplantılara kimlerin davet edileceği, her toplantı öncesinde mutlaka planlanması gereken bir konudur.*

- **Davetlileri Belirlemek**

- *Toplantı, bir sorunu ya da sorunları çözmek, yapılan işin seyrini izlemek, katılanları bilgilendirmek ya da yapılmış bir iş hakkında bilgi almak için düzenlense bile davet edilen kişilerin, orada bulunup bulunmaması gerektiğinin gözden geçirilmesi gerekmektedir.*
- *Katılımcılar seçilirken belirli standartlar uygulanmalıdır: Toplantılara katılan herkes, bir şekilde faydalı olmalıdır. Bir gündem oluşturulsa bile, toplantıda bulunan herkesin (1) orada olması gerektiğinden, (2) konularla doğrudan ilgili olduğundan ve (3) amaca uygun çözümler ve fikirler üretebileceğinden emin olunmalıdır.*

- **Listeyi Sınırlamak**

- *Bir toplantı lideri, özellikle toplantıya katılacağını uman bazı kişileri bir toplantının dışında tuttuğunda, o kişilere anlayışlı ve nezaketle davranması gerekmektedir.*



*Sunum bitti....*