

Ankara Üniversitesi
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Açık Ders Malzemeleri

Ders izlençe Formu

Dersin Kodu ve İsmi	TSU218 Büro Teknikleri ve Yönetimi
Dersin Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Perihan ŞENEL TEKİN
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Dersin Kredisi	2
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin İçeriği	Büro kavramı, büro ve çeşitleri, bürolarda kullanılan araç-gereç ve teknikler
Dersin Amacı	Büro kavramı, büro ve çeşitleri, bürolarda kullanılan araç-gereç ve teknikleri ile büro yönetimi hakkında bilgi sahibi olunmasını sağlamaktır.
Dersin Süresi	2 saat/hafta
Eğitim Dili	Türkçe
Ön Koşul	-
Önerilen Kaynaklar	1) Şenel Tekin P., "Büro Yönetimi ve Teknikleri" ders notları.
Dersin Kredisi (AKTS)	2
Laboratuvar	-
Diğer-1	-