

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ** Times New Roman 18  
**EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ** Times New Roman 18

..... **ANABİLİM DALI** Times New Roman 16  
..... **PROGRAMI** Times New Roman 16

**TEZİN ADI** Times New Roman 16

**TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROJESİ/YÜKSEK LİSANS  
TEZİ/DOKTORA TEZİ** Times New Roman 16

**YAZARIN ADI SOYADI** Times New Roman 16

**ANKARA** Times New Roman 12  
**TEZİN SAVUNULDUĞU AY, YIL** Times New Roman 12



**ANKARA ÜNİVERSİTESİ** Times New Roman 18  
**EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ** Times New Roman 18

..... **ANABİLİM DALI** Times New Roman 16  
..... **PROGRAMI** Times New Roman 16

**TEZİN ADI** Times New Roman 16

**TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROJESİ/YÜKSEK LİSANS  
TEZİ/DOKTORA TEZİ** Times New Roman 16

**YAZARIN ADI SOYADI** Times New Roman 16

**DANIŞMAN: UNVANI ADI SOYADI** Times New Roman 14

**ANKARA** Times New Roman 12  
**TEZİN SAVUNULDUĞU AY, YIL** Times New Roman 12

Projenizin/Tezinizin düzeyine uygun onay sayfasını seçiniz.  
Bu sayfada danışmanın unvanı, adı ve soyadının el yazısıyla değil, bilgisayarda yazılması gerekir.

Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne,

..... adlı öğrencinin hazırladığı  
“.....” başlıklı bu çalışma  
..... Anabilim Dalı / ..... Programı’nda **Tezsiz  
Yüksek Lisans Projesi** olarak kabul edilmiştir.

İmza

Danışman Öğretim Üyesi .....

.....

ONAY

Bu tez Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği’nin ilgili maddeleri uyarınca danışman öğretim üyesi tarafından .../.../20... tarihinde, Enstitü Yönetim Kurulunca .../.../20... tarihinde kabul edilmiştir.

.....  
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü

Projenizin/Tezinizin düzeyine uygun onay sayfasını seçiniz.

Bu sayfada jüri üyelerinin unvanları, adları ve soyadlarının el yazısıyla değil, bilgisayarda yazılması gerekir.

Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne,

..... adlı öğrencinin hazırladığı  
“.....” başlıklı bu çalışma  
..... Anabilim Dalı / ..... Programı’nda jüri  
üyelerince oy birliği / oy çokluğu ile **Yüksek Lisans Tezi** olarak kabul edilmiştir.

	<u>Jüri Üyeleri</u>	<u>İmza</u>
Başkan	.....	.....
Üye	.....	.....
Üye	.....	.....

#### ONAY

Bu tez Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği’nin ilgili maddeleri uyarınca jüri üyeleri tarafından .../.../20... tarihinde, Enstitü Yönetim Kurulunca .../.../20... tarihinde kabul edilmiştir.

.....  
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü

Projenizin/Tezinizin düzeyine uygun onay sayfasını seçiniz.

Bu sayfada jüri üyelerinin unvanları, adları ve soyadlarının el yazısıyla değil, bilgisayarda yazılması gerekir.

Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne,

..... adlı öğrencinin hazırladığı  
“.....” başlıklı bu çalışma  
..... Anabilim Dalı / ..... Programı’nda jüri  
üyelerince oy birliği / oy çokluğu ile **Doktora Tezi** olarak kabul edilmiştir.

	<u>Jüri Üyeleri</u>	<u>İmza</u>
Başkan	.....	.....
Üye	.....	.....
Üye	.....	.....
Üye	.....	.....
Üye	.....	.....

ONAY

Bu tez Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği’nin ilgili maddeleri uyarınca jüri üyeleri tarafından .../.../20... tarihinde, Enstitü Yönetim Kurulunca .../.../20... tarihinde kabul edilmiştir.

.....  
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü

Projenize/Tezinize Uygun Bildirim Sayfasını Seçiniz.

## **ETİK İLKELERE UYGUNLUK BİLDİRİMİ**

Proje içindeki bütün bilgileri akademik yazım kurallarına uygun biçimde raporlaştırdığımı ve bunları etik ilkelere (atıfta bulunulan tüm yapıtlara kaynaklarda yer verilmesi, tezde kullanılan bilgi ve belgelere resmi yollarla ulaşılması ve bunların aslı bozulmadan kullanılması vb.) uygun olarak elde ettiğimi ve sunduğumu bildiririm.

(İmza)

(Adı Soyadı)

Projenize/Tezinize Uygun Bildirim Sayfasını Seçiniz.

## **ETİK İLKELERE UYGUNLUK BİLDİRİMİ**

Tez içindeki bütün bilgileri akademik yazım kurallarına uygun biçimde raporlaştırdığımı ve bunları etik ilkelere (atıfta bulunulan tüm yapılara kaynaklarda yer verilmesi, tezde kullanılan bilgi ve belgelere resmi yollarla ulaşılması ve bunların aslı bozulmadan kullanılması vb.) uygun olarak elde ettiğimi ve sunduğumu bildiririm.

(İmza)

(Adı Soyadı)



## ÖZET

### TEZİN BAŞLIĞI

SOYADI, Adı

Tezsiz Yüksek Lisans Projesi/Yüksek Lisans Tezi/Doktora Tezi, ... Anabilim Dalı

Tez Danışmanı: Unvan Adı SOYADI

Ay, Yıl, Sayfa Sayısı

Özeti yazmaya buradan başlayabilirsiniz. Özet, Times New Roman yazı karakterinde, 12 punto büyüklüğünde, iki yana yaslı ve 1.5 satır aralığında yazılmalıdır.

**Anahtar Sözcükler:** En az üç, en fazla beş anahtar sözcük yazılmalıdır.

## **ABSTRACT**

### **TITLE OF THE THESIS**

SURNAME, Name

Project/Master Degree/Dissertation, Department of ...

Supervisor: Title Name SURNAME

Month Year, Number of Pages

Abstract'ı yazmaya buradan başlayabilirsiniz. Abstract Times New Roman yazı karakterinde, 12 punto büyüklüğünde, iki yana yaslı ve 1.5 satır aralığında yazılmalıdır.

**Key Words:** En az üç, en fazla beş key words yazılmalıdır.

## **ÖNSÖZ**

Önsöz'ü yazmaya buradan başlayınız. Önsöz, Times New Roman yazı karakterinde, 12 punto büyüklüğünde, iki yana yaslı ve 1.5 satır aralığında yazılmalıdır.

Tezinizi ithaf ettiđiniz kiři ya da kurumu yazabilirsiniz.

*Aileme...*

*(Times New Roman 12 Punto, İtalik, Sađa Yaslı)*

## İÇİNDEKİLER

	<b>Sayfa</b>
ETİK İLKELERE UYGUNLUK BİLDİRİMİ.....	iii
ETİK İLKELERE UYGUNLUK BİLDİRİMİ.....	iv
ÖZET .....	v
ABSTRACT .....	vi
ÖNSÖZ.....	vii
İÇİNDEKİLER.....	ix
TABLolar DİZİNİ.....	xi
ŞEKİLLER DİZİNİ (Varsa) .....	xii
GÖRSELLER DİZİNİ (Varsa).....	xiii
KISALTMALAR/SİMGELER (Varsa) .....	xiv
BÖLÜM 1.....	1
GİRİŞ.....	1
Problem.....	1
Amaç.....	1
Önem.....	1
Sayıtlar (Varsa).....	1
Sınırlılıklar.....	1
Tanımlar.....	2
BÖLÜM 2.....	3
YÖNTEM.....	3
Araştırmanın Modeli.....	3
Evren-Örneklem/Çalışma Grubu/Çalışma Belgesi/Katılımcılar/Denekler.....	3
Verilerin Toplanması .....	3
Verilerin Çözümlemesi .....	3
BÖLÜM 3.....	4
BULGULAR VE YORUMLAR .....	4
Başlık 1 (Düzyey 1) .....	4
Alt Başlık (Düzyey 2) .....	4
Alt Başlık (Düzyey 3). .....	4
Alt Başlık (Düzyey 4).....	4
Alt Başlık (Düzyey 5).....	4
Başlık 2 .....	4
Alt Başlık (Düzyey 2) .....	5
Alt Başlık (Düzyey 3). .....	5
Alt Başlık (Düzyey 4).....	5
Alt Başlık (Düzyey 5).....	5
BÖLÜM 4.....	7
SONUÇLAR VE ÖNERİLER .....	7
Sonuçlar .....	7

Öneriler .....	7
KAYNAKLAR .....	8
EKLER .....	11
EK 1. Ek Başlığını Buraya Yazınız .....	12
EK 2. Etik Kurul Onayı .....	13
EK 3. Millî Eğitim Bakanlığı Araştırma İzni/Diğer Kurumlardan Alınan Araştırma İzni.....	14
BENZERLİK BİLDİRİMİ .....	15
ÖZGEÇMİŞ.....	16

İçindekiler Dizinini oluşturmak için metin içindeki tüm başlıkları Word Office yazı programının *Stiller* seçeneği aracılığı ile oluşturunuz. Ardından Tablolar Dizinini oluşturunuz. Son olarak İçindekiler Dizinine gelip noktalı yerlerden herhangi birine tıklayıp alanı güncelleştir diyebilirsiniz. Son olarak da tüm İçindekiler Dizinini seçerek ilk satır girintisini kaldırabilir ve satır aralığını ayarlayabilirsiniz.

## TABLolar DİZİNİ

<b>Tablo</b>	<b>Sayfa</b>
Tablo 1 Yıllara Göre Lisansüstü Tez Sayılarının Dağılımı.....	5

Tablolar Dizinini otomatik oluşturmak için tüm tabloları Bulgular bölümünde belirtildiği şekliyle ekledikten sonra *Başvurular* bölümünden *Şekiller Tablosu Ekle* seçeneğini seçip çıkan ekrandan *Resim Yazısı Etiket* bölümünden ilgili etiketi seçerek dizini otomatik oluşturabilirsiniz. Dizini oluşturduktan sonra Tez Yazım Kılavuzu'na göre listelemeniz gerekmektedir. Tablolar Dizinini bu şekilde oluşturduktan sonra her bir tabloya gidip tablo numarası ile tablo başlığı arasında yazım kılavuzunda belirtildiği şekilde boşluk bırakmanız gerekmektedir. Son olarak da Tablolar Dizinine gelip noktalı yerlerden herhangi birine sağ tıklayıp alanı güncelleştir dedikten sonra çıkan ekrandan sadece sayfa numaralarını güncelleştir yapabilirsiniz. Tüm bu iş ve işlemleri tezin yazımı bittikten sonra yapmanız yararlı olacaktır.

## ŞEKİLLER DİZİNİ (Varsa)

Şekil

Sayfa

Şekil 1. Örnek Şekil.....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

Tablolar Dizininde yapılan işlemlere benzer şekilde Şekiller Dizini de oluşturabilir. Şekiller dizini oluşturmak için *Şekiller Tablosu Ekle* seçeneği seçildikten sonra çıkan ekrandan *Resim Yazısı Etiket* bölümünden şekil etiketinin seçilmesi yeterlidir. Dizin oluşturulduktan sonra yine listelemeniz gerekmektedir.



## GÖRSELLER DİZİNİ (Varsa)

**Görsel**

**Sayfa**

Görsel 1. Örnek Görsel.....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

Tablolar Dizininde yapılan işlemlere benzer şekilde Görseller Dizini de oluşturabilir. Görseller dizini oluşturmak için *Görseller Tablosu Ekle* seçeneği seçildikten sonra çıkan ekrandan *Resim Yazısı Etiket*i bölümünden görsel etiketinin seçilmesi yeterlidir. Dizin oluşturulduktan sonra yine listelemeniz gerekmektedir.

## KISALTMALAR/SİMGELER (Varsa)

KTK	Klasik Test Kuramı
MTK	Madde Tepki Kuramı
MKE	Madde Karakteristik Eğrisi
MKF	Madde Karakteristik Fonksiyonu
AFA	Açımlayıcı Faktör Analizi
DFA	Doğrulayıcı Faktör Analizi
a	Madde Ayırt Edicilik Parametresi
b	Madde Güçlük Parametresi
c	Şans Parametresi
$\theta$	Yetenek Düzeyi
$P_i(\theta)$	Maddeye Doğru Yanıt Verme Olasılığı
$SE(\theta)$	Tahminin Standart Hatası
X	Gözlenen Puan
T	Gerçek Puan
E	Hata Puanı
$I_i(\theta)$	Madde Bilgi Fonksiyonu
$I(\theta)$	Test Bilgi Fonksiyonu
1PL	Bir Parametrelili Lojistik Model
2PL	İki Parametrelili Lojistik Model
3PL	Üç Parametrelili Lojistik Model



2.5 satır aralığı boşluk

## **BÖLÜM 1**



2 satır aralığı boşluk

### **GİRİŞ**



1 (tek) satır aralığı boşluk

Araştırmanızın giriş bölümünü yazmaya buradan başlayınız. Gerekğinde alt başlıkları kullanmak için Word Office yazı programının *Stiller* seçeneğinden ilgili başlık düzeyini seçebilirsiniz.

### **Problem**

Araştırmanızın problem durumunu Tez Yazım Kılavuzu'nda belirtildiği şekilde yazmaya buradan başlayabilirsiniz.

### **Amaç**

Araştırmanızın genel amacını ve alt amaçlarını yazmaya buradan başlayabilirsiniz.

### **Önem**

Araştırmanızın önemini yazmaya buradan başlayabilirsiniz.

### **Sayıtlar (Varsa)**

Araştırmanızın sayıtlarını yazmaya buradan başlayabilirsiniz.

### **Sınırlılıklar**

Araştırmanızın sınırlılıklarını yazmaya buradan başlayabilirsiniz.

## **Tanımlar**

Araştırmanıza özgü kavramların tanımlarını bu bölümde verebilirsiniz.

↑  
2.5 satır aralığı boşluk  
↓

## **BÖLÜM 2**

↑  
2 satır aralığı boşluk  
↓

### **YÖNTEM**

↑  
1 (tek) satır aralığı boşluk  
↓

Araştırmanızın yöntem bölümünü yazmaya buradan başlayınız. Gerektiğinde alt başlıkları kullanmak için Word Office yazı programının *Stiller* seçeneğinden ilgili başlık düzeyini seçebilirsiniz.

### **Araştırmanın Modeli**

Araştırma modelini yazmaya buradan başlayabilirsiniz.

### **Evren-Örneklem/Çalışma Grubu/Çalışma Belgesi/Katılımcılar/Denekler**

Araştırmanız için hangi başlık uygunsa o başlığı bırakıp diğerlerini silebilirsiniz. İlgili başlığa ilişkin bilgileri vermeye buradan başlayabilirsiniz.

### **Verilerin Toplanması**

Araştırmanızda veri toplama süreci ile ilgili bilgileri vermeye buradan başlayabilirsiniz. Gerektiğinde alt başlık kullanmak için Word Office yazı programının *Stiller* seçeneğinden ilgili başlık düzeyini seçebilirsiniz. Alt başlık kullanmanız durumunda başlıktan önce iki satır aralığında bir boşluk ve başlıktan sonra bir satır aralığında bir boşluk bırakmayı unutmayınız.

### **Verilerin Çözülmesi**

Araştırmanızda veri analizi ile ilgili bilgileri vermeye buradan başlayabilirsiniz. Gerektiğinde alt başlık kullanmak için Word Office yazı programının *Stiller* seçeneğinden ilgili başlık düzeyini seçebilirsiniz. Alt başlık kullanmanız durumunda başlıktan önce iki satır aralığında bir boşluk ve başlıktan sonra bir satır aralığında bir boşluk bırakmayı unutmayınız.

↑  
2.5 satır aralığı boşluk  
↓

### **BÖLÜM 3**

↑  
2 satır aralığı boşluk  
↓

#### **BULGULAR VE YORUMLAR**



1 (tek) satır aralığı boşluk

Araştırmanızın Bulgular ve Yorumlar bölümünü yazmaya buradan başlayınız. Gerektiğinde alt başlıkları kullanmak için Word Office yazı programının *Stiller* seçeneğinden ilgili başlık düzeyini seçebilirsiniz. Alt başlık kullanmanız durumunda başlıktan önce iki satır aralığında bir boşluk ve başlıktan sonra bir satır aralığında bir boşluk bırakmayı unutmayınız.

#### **Başlık 1 (Düzye 1)**

Bulgular ve Yorumlar bölümündeki alt başlıkları, alt amaçlarınıza uygun biçimde yazınız.

↑  
2 satır aralığı boşluk  
↓

#### **Alt Başlık (Düzye 2)**

↑  
1 (tek) satır aralığı boşluk  
↓

Cümlelerinizi yazmaya buradan başlayınız.

↑  
2 satır aralığı boşluk  
↓

**Alt Başlık (Düzye 3).** Cümlelerinizi yazmaya buradan başlayınız.

↑  
2 satır aralığı boşluk  
↓

**Alt Başlık (Düzye 4).** Cümlelerinizi yazmaya buradan başlayınız.

↑  
2 satır aralığı boşluk  
↓

**Alt Başlık (Düzye 5).** Cümlelerinizi yazmaya buradan başlayınız.

#### **Başlık 2**

Bulgular ve Yorumlar bölümündeki alt başlıkları, alt amaçlarınıza uygun biçimde yazınız.

↑  
2 satır aralığı boşluk  
↓

## Alt Başlık (Düzye 2)

↕ 1 (tek) satır aralığı boşluk  
Cümlelerinizi yazmaya buradan başlayınız.

↕ 2 satır aralığı boşluk

**Alt Başlık (Düzye 3).** Cümlelerinizi yazmaya buradan başlayınız.

↕ 2 satır aralığı boşluk

**Alt Başlık (Düzye 4).** Cümlelerinizi yazmaya buradan başlayınız.

↕ 2 satır aralığı boşluk

**Alt Başlık (Düzye 5).** Cümlelerinizi yazmaya buradan başlayınız.

## NOT: Örnek Tablo ve Şekli Otomatik Ekleme

Çalışmanıza tablo ve şekil koymak istediğinizde önce tablo ve şekli yerleştirin. Burada tabloyu yerleştirdikten sonra tablonun sol üst köşesindeki '+'ya benzeyen işarete sağ tıklayıp *Otomatik Sığdır* sekmesinden *Pencereye Otomatik Sığdır* seçeneğini seçebilirsiniz. Tablo ve şekli yerleştirdikten sonra başlık için öncelikle ilgili tablo ve şekli seçiniz. Ardından *Başvurular* (Giriş sekmesinin olduğu satırda) sekmesinden *Resim Yazısı Ekle* seçeneğine tıklayın. Sonrasında karşınıza gelen ekranın *Etiket* bölümünden ilgili ve konumunu seçiniz. Eğer ilgili etiket *Etiket* bölümünde bulunmuyorsa *Yeni Etiket* bölümünden ekleyebilirsiniz. Tablo veya şeklin numarası verildikten sonra devamına başlığını yazabilir ve düzenleyebilirsiniz. Burada dikkat edilmesi gereken önemli bir nokta tablo numarasının üst satırda, tablo isminin (italik) alt satırda yazılmasıdır. Aşağıda tablo ve şekilden birer örnek sunulmuştur. Tabloları ve şekilleri ilgili dizinine otomatik eklemek için *Tablolar Dizini* bölümünü okuyabilirsiniz.

Tablo 1

### *Yıllara Göre Lisansüstü Tez Sayılarının Dağılımı*

Yıl	Yüksek Lisans				Doktora			
	Evren		Örneklem		Evren		Örneklem	
	<i>f</i>	%	<i>f</i>	%	<i>f</i>	%	<i>f</i>	%
2000	70	1.85	10	1.50	20	2.60	4	2.15
2001	191	5.04	28	4.20	26	3.38	7	3.76
2002	369	9.74	51	7.66	41	5.32	11	5.91
2003	458	12.09	79	11.86	69	8.96	15	8.06

(Devam ediyor)

Tablo 1 (Devam)

*Yıllara Göre Lisansüstü Tez Sayılarının Dağılımı*

Yıl	Yüksek Lisans				Doktora			
	Evren		Örneklem		Evren		Örneklem	
	<i>f</i>	%	<i>f</i>	%	<i>f</i>	%	<i>f</i>	%
2004	439	11.59	73	10.96	64	8.31	19	10.22
2005	495	13.06	98	14.71	80	10.39	18	9.68
2006	631	16.95	119	17.87	120	15.58	26	13.98
2007	588	15.52	107	16.07	176	22.86	44	23.66
2008	548	14.46	101	15.17	174	22.60	42	22.58
Toplam	3789	100.0	666	100.00	770	100.00	186	100.0

Kaynak. Yazarın soyadı, yılı, sayfa numarası





2.5 satır aralığı boşluk

## **BÖLÜM 4**



2 satır aralığı boşluk

### **SONUÇLAR VE ÖNERİLER**



1 (tek) satır aralığı boşluk

Araştırmanızın Sonuçlar ve Öneriler bölümünü yazmaya buradan başlayınız. Gerektiğinde alt başlıkları kullanmak için Word Office yazı programının *Stiller* seçeneğinden ilgili başlık düzeyini seçebilirsiniz. Alt başlık kullanmanız durumunda başlıktan önce iki satır aralığında bir boşluk ve başlıktan sonra bir satır aralığında bir boşluk bırakmayı unutmayınız.

#### **Sonuçlar**

Araştırma bulgularına dayalı olarak ulaşılan sonuçların alt amaçlara uygun olarak alt başlıklara ayrılması ve maddeler hâlinde yazılması önerilir.

#### **Öneriler**

Araştırmanın sonuçlarına dayalı olarak geliştirilen önerilerin alt başlıklara ayrılması (araştırmacılara ve uygulayıcılara öneriler vb.) ve maddeler hâlinde yazılması önerilir.

## KAYNAKLAR

Tezde yararlandığınız kaynakların listesini yazmaya buradan başlayınız. Aşağıda bazı kaynak örnekleri sunulmuştur:

- Aslan, C. ve Bayraktar, A. (2017, Ekim). *Çok Satılan Yazınsal Çocuk Kitaplarında Güzel Sanatların Varlığına ve Sunumuna İlişkin Bir İnceleme*. IX. Ulusal Çocuk Kültürü Kongresi: Çocuk ve Sanat. Ankara Üniversitesi Çocuk Kültürü Araştırma ve Uygulama Merkezi (ÇOKAUM), Ankara.
- Aslan, C. ve Doğan Güldenöğlü, B. N. (2018). Çok Satılan Çocuk Edebiyatı Kitaplarında Çocuk Hakları Üzerine Bir Çözümleme. Y. Karaman-Kepenekci ve P. Taşkın (Ed.), *Prof. Dr. Emine Akyüz'e Armağan: Akademisyenlikte 50 Yıl*. (ss. 90-102). Ankara: PEGEM Akademi.
- Atık, G. (2009). Zorbalığı Yordayıcı Bir Değişken Olarak Umut. *Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi Dergisi*, 42(1), 53-68. doi: 10.1501/Egifak\_0000001137
- Aydın, İ. (2018, 7 Mayıs). Okullarda Denetim İçin 9 Neden. *Hürriyet*. Erişim adresi: <http://www.hurriyet.com.tr/egitim/okullarda-denetim-icin-9-neden-40826979>
- Balcı, A. (2002). Türkiye’de Eğitim Yöneticilerinin Yetiştirilmesi. C. Elma ve Ş. Çinkır (Ed.), *21. Yüzyıl Eğitim Yöneticilerinin Yetiştirilmesi Sempozyumu* (ss. 327-329). Erişim adresi: <http://kitaplar.ankara.edu.tr/dosyalar/pdf/100.pdf>
- Baykul, Y. (2000). *Eğitimde ve Psikolojide Ölçme: Klasik Test Teorisi ve Uygulaması*. Ankara: ÖSYM Yayınları.
- Briscoe, R. (in press). Egocentric spatial representation in action and perception. *Philosophy and Phenomenological Research*. Retrieved from <http://cogprints.org/5780/1/ECSRAP.F07.pdf>
- Chamberlin, J., Novotney, A., Packard, E., & Price, M. (2008, May). Enhancing worker well-being: Occupational health psychologists convene to share their research on work, stress, and health. *Monitor on Psychology*, 39(5), 26–29.
- Connor, J. (2017). *Psychometric evaluation of the Professional Moral Courage (PMC) Scale in a nurse executive population* (Unpublished doctoral dissertation). Molloy College, New York, United States.
- Çokluk, Ö., Şekercioğlu G. ve Büyüköztürk, Ş. (2012). *Sosyal Bilimler İçin Çok Değişkenli İstatistik: SPSS ve LISREL Uygulamaları* (5. Baskı). Ankara: Pegem Akademi.

- Çokluk, Ö. ve Yılmaz, K. (2005). Üniversite Öğrencilerinin Eleştirel Düşünmeye Yönelik Tutumları ile Araştırma Kaygıları Arasındaki İlişki. *Kuram ve Uygulamada Eğitim Yönetimi*, 41, 47-67. Erişim adresi: <http://www.kuey.net>
- Devlet Planlama Teşkilatı. (2005). *Ekonomik ve Sosyal Göstergeler (1950-2004)*. Ankara: Devlet Planlama Teşkilatı.
- Gilbert, D. G., McClernon, J. F., Rabinovich, N. E., Sugai, C., Plath, L. C., Asgaard, G., . . . Botros, N. (2004). Effects of quitting smoking on EEG activation and attention last for more than 31 days and are more severe with stress, dependence, DRD2 A1 allele, and depressive traits. *Nicotine and Tobacco Research*, 6, 249-267. doi:10.1080/14622200410001676305
- Guo, S., June, B., May, F., Day, S. Bird, S., Tyro, B., & Bate, B. (2009). Effects of small group process on personal goal setting. *Group Work*, 12(3), 1-7.
- Haybron, D. M. (2008). Philosophy and the science of subjective well-being. In M. Eid & R. J. Larsen (Eds.), *The science of subjective well-being* (pp. 17–43). New York, NY: Guilford Press.
- Karaman Kepenekci, Y. (2005). A study of effectiveness of human rights education in Turkey. *Journal of Peace Education*, 2(1), 53-68. doi: 10.1080/1740020042000334091
- Katz, I., Gabayan, K., & Aghajan, H. (2007). A multi-touch surface using multiple cameras. In J. Blanc-Talon, W. Philips, D. Popescu, & P. Scheunders (Eds.), *Lecture Notes in Computer Science: Vol. 4678. Advanced Concepts for Intelligent Vision Systems* (pp. 97–108). doi:10.1007/978-3-540-74607-2\_9
- Linn, R., & Gronlund N. E. (1995). *Measurement assessment in teaching*. New Jersey: Prentice – Hall Inc.
- Liu, S. (2005, May). *Defending against business crises with the help of intelligent agent based early warning solutions*. Paper presented at the Seventh International Conference on Enterprise Information Systems, Miami, FL. Abstract retrieved from [http://www.iceis.org/iceis2005/abstracts\\_2005.htm](http://www.iceis.org/iceis2005/abstracts_2005.htm)
- Livermore, S., Smith, L., Richman, D. F., Fraser, G., Gurr, M., Lawrence, Z., Zuckerman, G., ... Ercikan, K. (2010). *Handbook for teachers*. New York: NASW Press.
- Maddigan, P. (2010). *Women and career advancement: a case study in the Australian Federal Police* (Unpublished master's thesis). Victoria University, Melbourne, Australia.
- Merriam-Webster's collegiate dictionary* (11th ed.). (2005). Springfield, MA: Merriam-Webster.
- Millî Eğitim Bakanlığı. (2017). *Millî Eğitim İstatistikleri*. Ankara: Millî Eğitim Basımevi.

- Morgan, G. (1997). *Imaginization: new mindsets for seeing, organizing, and managing*. San Francisco: Berrett-Koehler Publishers.
- Nowak-Fabrykowski, K., Dinçer, F. Ç., & Şen, M. (2016). The curricular expectations and practice of caring among girls and boys in the USA and Turkey. *Early Child Development and Care*, 186(9), 1357-1365. doi: 10.1080/03004430.2015.1092139
- Organisation for Economic Co-operation and Development. (2005). *Teachers matter: Attracting, developing and retaining effective teachers*. Paris: OECD Publishing.
- Özbaşaran-Dede, N. (2008, Kasım). Küresel İklim Savaşçıları: Solucanlar. *Bilim ve Teknik*, 492, 11-13.
- Piaget, J. (1988). Extracts from Piaget's theory (G. Gellerier & J. Langer, Trans.). In K. Richardson & S. Sheldon (Eds.), *Cognitive development to adolescence: A reader* (pp. 3-18). Hillsdale, NJ: Erlbaum.
- Plano Clark, V. L. ve Ivankova, N. V. (2018). Karma Yöntemler Araştırmaları Nasıl Kullanılır? Temel Kavramlar Yöntemler Desenlerini Anlama (S. Yalçın, Çev.) Ö. Çokluk Bökeoğlu (Ed.), *Karma Yöntemler Araştırması - Alana Yönelik Bir Kılavuz* (ss. 105-133). Ankara: Nobel Yayıncılık.
- Sağlıklı Yağ Reçetesi. (1993, Nisan 4). *Hürriyet*, s. 15.
- Schwartz, J. (1993, September 30). Obesity affects economic, social status. *The Washington Post*, pp. A1, A4.
- Siegel, S. (1977). *Davranış Bilimleri İçin Parametrik Olmayan İstatistikler* (Y. Topsever, Çev.). Ankara: Dil ve Tarih Coğrafya Fakültesi Yayınları. (1956).
- Six sites meet for comprehensive anti-gang initiative conference. (2006, November/December). *OJJDP News @ a Glance*. Retrieved from [http://www.ncjrs.gov/html/ojjdp/news\\_at\\_glance/216684/topstory.html](http://www.ncjrs.gov/html/ojjdp/news_at_glance/216684/topstory.html)
- Türk Dil Kurumu. (2005). *Türkçe Sözlük*. Ankara: Türk Dil Kurumu.
- U. S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health, National Heart, Lung, and Blood Institute. (2003). *Managing asthma: A guide for schools* (NIH Publication No. 02-2650). Retrieved from [http://www.nhlbi.nih.gov/health/prof/lung/asthma/asth\\_sch.pdf](http://www.nhlbi.nih.gov/health/prof/lung/asthma/asth_sch.pdf)
- Veznedaroğlu, L. (2007). *Okulda ve Sınıfta Örtük Program: Bir Özel İlköğretim Okulu Örneği* (Yayımlanmamış Doktora Tezi). Ankara Üniversitesi, Ankara, Türkiye.
- Yükseköğretim Kurumu. (2007). *Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Fakülteleri (1982-2007)*. Erişim adresi: <http://www.yok.gov.tr>
- Zekeriya, M. ve Kermenek, S. C. (Baskıda). Suçlu Davranışların Kalıtsal Kökenleri Var mıdır? *Çocuk Psikolojisi*.

**EKLER**

## **EK 1. Ek Başlığını Buraya Yazınız**

Ekleri yazmaya buradan başlayınız. Eğer birden fazla ek varsa birinci ekin yazımı bittikten sonra *Ctrl* ve *Enter* tuşlarına basarak sayfa sonu verip sonraki sayfaya da ikinci eki yazınız. Başlık stili için Word Office yazı programının *Stiller* seçeneğinden Düzey 1'i seçiniz.

## **EK 2. Etik Kurul Onayı**

**EK 3. Millî Eğitim Bakanlığı Araştırma İzni/Diğer Kurumlardan Alınan  
Araştırma İzinleri**



## BENZERLİK BİLDİRİMİ

“.....”

başlıklı tezimin ana bölümü (ön bölüm, kaynaklar ve ekler hariç) Turnitin İntihali Engelleme Programı aracılığıyla incelenmiş ve ilgili rapor danışmanım tarafından da kontrol edilmiştir. Kontrol sırasında (1) “Beş sözcükten daha az olan benzeşmeler” (2) “Kaynaklar” (3) “Doğrudan Alıntılar” dışarıda tutulmuştur. Benzerlik kontrolüne ilişkin rapordan elde edilen sonuçlar aşağıda sunulmuştur.

<b>Rapor Tarihi</b>	:
<b>Gönderim Numarası</b>	:
<b>Sayfa Sayısı</b>	:
<b>Sözcük Sayısı</b>	:
<b>Karakter Sayısı</b>	:
<b>Benzerlik Oranı</b>	:
<b>Savunma Tarihi</b>	:

Yukarıda belirtilen sonuçları gösteren Turnitin İntihali Engelleme Programı’na ilişkin orijinal raporu, sonuçlarda herhangi bir değişiklik yapmaksızın bu beyanım ekinde Enstitüye teslim ettiğimi, tezimin %10’dan fazla benzerlik oranı içerdiğinin belirlenmesi durumunda, bundan doğabilecek tüm yasal sorumluluğu kabul ettiğimi bildirir, saygılarımı sunarım.

**Öğrencinin Adı Soyadı:** .....

**Tarih:** .....

**İmza:** .....

## ÖZGEÇMİŞ

### Kişisel Bilgiler

Adı ve Soyadı :

E-Posta Adresi :

İş Deneyimi :

Unvan	Görev Yeri	Yıl

### Akademik Bilgiler

Öğrenim Durumu:

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl

Yayınlar: