

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Oryantasyon

Spor Bilimleri Anabilim Dalı

Oryantasyon

Oryantasyon:

- İşletmeye iş için başvuran bir personel adayının, bu dileğinin kabul edilmesinden sonra, işletmenin yeni bir personeli olarak işe başlayabilmesi konusunda yapılan eğitimidir.
- Çalışanların yeni iş çevresiyle tanıştırılması ve adaptasyonudur.

Eğitim:

- Bireylerin bilgi, beceri ve davranışlarında kalıcı değişiklikler yaratma sürecidir. Eğitimin çıktısı; daha bilgili, daha becerikli, hedeflenen davranışları sergileyen, kısaca daha nitelikli personeldir.



Oryantasyon

Oryantasyonun Amacı:

1. İşgöreni beceriksizlik duygularından en kısa zamanda kurtarmak.
2. Yürüteceği işin koşulları, uyacağı kurallar ve sağlanan sağlık, iş güvenliği, iş dinlenmesi vb. olanaklar hakkında bilgilendirmek.
3. Yeni personelde işletmenin veya işyerinin kendi işletmesi ya da kendi işyeri olduğu duygusunu yaratmak.
4. İşe alama dönemlerinin ilk aylarında çok yüksek olan işten ayrılma bir başka deyişle personel değişim çabukluğu oranını düşürmek.



Oryantasyon

Oryantasyonun Kapsamı:

- Oryantasyon, çalışacak olan kişi işe gelmeden başlar ve iş ortamına uyum sağlayıp, en verimli şekilde çalışana kadar devam eder.
- Programı mekanik değil, pratik olmalıdır ve kişinin ihtiyaçlarına göre şekillendirilmelidir.
- Yeni işe başlayanın en çok ihtiyacı olan şey, kendini rahat hissetmesi ve verilen sorumlulukları yerine getirebileceğine inanmasıdır.



Oryantasyon

Oryantasyon Programı:

- İşletmenin Tanımı:** İşletmenin tarihi, Örgütsel yapısı, Üst yönetim pozisyonları ve yöneticiler, Üretilen mal ve hizmetler, Üretim hattı.
- Personel Haklarının Açıklanması:** Ücret ödeme yöntemleri ve ödeme günleri, Resmi tatil ve bayram izinleri, Çalışma saatleri ve mola süreleri, Sigorta düzenlemeleri.
- Tanıştırma:** İlk yöneticiyle, Diğer yöneticilerle, Eğitimcilerle, Çalışma arkadaşlarıyla, Personel danışmanlarıyla.
- İşle İlgili Bilgilerin Açıklanması:** Çalışma yeri, İşi oluşturan görevler, İş güvenliği, İşin konumu, İşin amacı, İşin diğer işlerle ilişkisi

Oryantasyon

HAZIRLIK

SUNUŞ

DENEME
SÜRECİ

KONTROL



Oryantasyon

Oryantasyonda Kullanılan Yöntemler:

1. İşletmenin oryantasyon konusundaki genel tutumu ve işe alınacaklara verilmesi istenen bilgilerin nitelik ve niceliği,
2. Yeni işe alınan personelin işe alıştırılması için ayrılacak zaman,
3. Oryantasyonun uygulanacağı yeni işe alınanların sayısı,
4. Yeni işe alınan personelin mesleki yetişkinlik durumudur.



Oryantasyon

Oryantasyonda yararlanılan başlıca yöntem ya da teknikler;

- İşletmeyi tanıtıcı yayınlar, işletme hakkında bilgi vermede geniş çapta uygulanan yöntemdir.
- Konferans, açık oturum, vb. grup toplantıları belli dönemlerde personel girişleri en az 10-15 olan işletmelerde zamandan tasarruf için özellikle önerilen bir yöntemdir.
- Görsel teknikler film gösterme, saydam resimler kullanılarak açıklama yapmak, özel sergiler hazırlamak, fabrika haritaları, kapalı devre tv olanaklarından yararlanmak.
- İşletme gezileri
- Üstler veya bu konuda çalışan uzmanlarca yürütülecek bireysel görüşmelerdir.(mülakatlar)

