

KGRP'de PLANLAR

Prof. Dr. Serap NAZLI

PLAN NEDİR?

- Program ile plan aynı değildir.
- Program bir PDR etkinliğinin tasarlanmasıdır. KGRP programdır ve 3 öğeden oluşur.
- **Planlama**, bir öğretim yılı içinde yapılması kararlaştırılan KGRP etkinliklerinin **yazıya** dökülmesidir.

PLANLAMAMANIN YARARLARI

- Planlama rehberlik çalışmalarının **verimini** artırır.
- KGRP'nin planlı yürütülmesi **öğrenci ihtiyacının** ve gelişiminin göz önüne alınmasını sağlar.
- Psikolojik danışmanların **dağınık, düzensiz** olmasını engeller.
- Psikolojik danışman ile öğretmenlerin **birlikte** çalışma alışkanlığını artırır.

-
- Rehberlik çalışmalarının okul yönetimi, öğretmen, öğrenci ve velilerin **izlenilmesine** ve bilgilendirilmesini sağlar.
 - Bir okula **yeni atanan** psikolojik danışmanın, okuldaki önceki çalışmalarını takip etmesine yardımcı olur.
 - Rehberlik programının **değerlendirilmesinin** sağlıklı olmasına yardımcı olur.

Planlamanın 5 aşaması

1. Öğrencilere kazandırılmak istenilen **yeterliklerin** belirlenmesi
2. Kazandırılacak yeterliklerin **içeriğinin** belirlenmesi
3. Rehberlik etkinliklerinin/**müdahalelerinin** seçimi
4. **Değerlendirmenin** belirlenmesi
5. **Yazılı** hale getirme

□ Psikoeğitim-sınıf rehberliği vb. bir planda:

1. Kazanım

2. İçerik

3. Süreç ve

4. Değerlendirme boyutlarının olması gerekir.

PLAN ÇEŞİTLERİ

- Yıllık çalışma planı/takvimi
- Haftalık çalışma planı
- Sınıf rehberliği yıllık planı ve ünite planı
- Günlük plan
- Uygulama planı
- Değerlendirme planı

Yıllık Çalışma Planı/Takvimi

- Yıllık çalışma takvimi, **bir öğretim yılı** içinde yapılacak KGRP etkinliklerinin planlanmasını içerir.
- KGRP'nin **program kategorisinde** (rehberlik müfredatı, bireysel planlama, müdahale servisleri, Sistem desteği) yer alan müdahalelerinin bir öğretim yılına dağıtıldığı plandır.

-
- Genel olarak yıllık çalışma takvimi **üç adımda** hazırlanır:
 1. Bir öğretim yılı içinde program kategorisinde yapılacak **etkinlikler** belirlenir.
 2. Seminer dönemleri de dikkate alındığında yıllık çalışma takvimi **39/40 hafta** üzerinden yapılır.
 3. Rehberlik müdahalelerinin/etkinliklerinin öğretim yılına göre **dağılımı** yapılır.

Yıllık Çalışma Takviminin Sütunları

- Aylar-haftalar
- Rehberlik müfredatı
- Bireysel planlama
- Müdahale servisleri
- Sistem desteği

Rehberlik Müfredatı Sütunu

Bu sütunda sınıf rehberliği ve okul kapsamlı etkinlikler yer alır.

Sınıf rehberliği:

- Kazanımların yazılmasına gerek yoktur
- Her sınıfın sınıf rehberliği programının uygulanması

Okul kapsamlı etkinlikler:

- Kariyer Őenliđi
- Üst öğrenim kurumlarını ziyaret
- Verimli ders çalışma konusunda seminer

Bireysel planlama

- ❑ PDR odamızda bireysel yada 3-4 kişilik gruplarla eğitsel-mesleki plan yapılmasıdır.
- ❑ Bu nedenle yıllık planda:
- ❑ Eğitsel-mesleki amaçlı bireysel-küçük grup rehberliği
- ❑ Bireyi tanıma teknikleri yazılmaz

Müdahale servisleri

- ❑ Müdahale servislerinde bireysel ve grupla psikolojik danışma, konsültasyon, krize müdahale, havale aktiviteleri yer alır.

Bu nedenle yıllık planda:

- ❑ Bireysel psikolojik danışma
- ❑ Psikoeğitim
- ❑ Öğretmen-ebeveyn konsültasyonu
- ❑ Krize müdahale
- ❑ Havale

Sistem desteği

- Sistem desteği bölümünde araştırma ve geliştirme, profesyonel gelişim, program yönetimi, ekip çalışmaları, okul yönetiminin vereceği diğer görevler yer alır.
- Bu nedenle yıllık planda:
- KGRP'nin koordine edilmesi
- İhtiyaç analizi yapılması
- Psiko-eğitim programlarının hazırlanması
- Ebeveyn konsültasyon programının hazırlanması
- Öğretmen konsültasyon programının hazırlanması
- Okul kapsamlı etkinliklerin hazırlanması

-
- Kariyer bayramı etkinliklerinin hazırlanması
 - KGRP'nın veri toplama araçlarının ve formlarının hazırlanması
 - Okul Rehberlik ve Psi. Dan. Hiz. Yürütme Komisyonunun toplantısı
 - Zümre öğretmenler toplantısı
 - ARGE toplantısı
 - Krize müdahale eylem planının hazırlanması
 - vb

Haftalık Çalışma Planı

- Haftalık çalışma planı, psikolojik danışmanın **bir haftada** yapacağı çalışmaların genel çerçevesini gösteren plandır.
- **Nicelik tasarısında** yapılan oranlar ile 30 saat ayarlanır.
- Esnektir
- İhtiyaca göre değiştirilebilir.

-
- Haftalık çalışma planı aşağıdaki gibi hazırlanabilir:
 1. Haftalık çalışma planını hazırlayabilmek için öncelikle “**zaman dağılımının**” belirlenmiş olması gerekir. (nicelik tasarısı)
 2. Çalışma günleri ve saatlerini gösteren bir **form** hazırlanır.
 3. Program etkinliklerinin haftanın beş gününe dengeli dağılımına dikkat edilmelidir.

Sınıf Rehberliği Yıllık Planı ve Ünite Planı

- Sınıf rehberliği yıllık planı, bir öğretim yılında (36 ders haftası) sınıf rehberliği müdahalesinde yapılacak çalışmalarını gösterir.
- Sınıf rehberliği yıllık planında zaman, kazanımlar, içerik, öğretim süreci ve değerlendirme boyutlarının yer alması gerekir.

-
- **Ünite planı**, sınıf rehberliği etkinliklerinde bir öğretim yılı içinde işlenecek ünitelerin sırasını, her bir üniteye ayrılacak olan ders saati belirlenerek kâğıt üzerinde gösterilmesidir.

Plan Biçimi

Bir planda şu faktörlerin yer almasına dikkat edilmelidir:

- Çalışmanın amacı,
- Çalışmanın nasıl yapılacağı,
- Hangi rehberlik müdahalesinin/etkinliğinin seçileceği,
- Çalışmanın başarı düzeyi ve öneriler.