

1. Giriş

*Biçimleme*

*Hücre kenarlıklarını uygulama*

*Hücre kenarlıklarını kaldırma*

*Özel hücre kenarlığı*

*oluşturma*

*Hücre Biçimlendir*

*Sütun genişliği değiştirmek*

*Sayı veya metin girme*

*Sayıları biçimlendirme*

*Koşullu Biçimlendirme*

# SAB 103 TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI

*Elektronik Tablo - Excel*

Prof.Dr. Fatih TANK

Ankara Üniversitesi  
Uygulamalı Bilimler Fakültesi  
Sigortacılık ve Aktüerya Bilimleri Bölümü



1. Giriş

*Biçimleme*

*Hücre kenarlıklarını uygulama*

*Hücre kenarlıklarını kaldırma*

*Özel hücre kenarlığı  
oluşturma*

*Hücre Biçimlendir*

*Sütun genişliği değiştirmek*

*Sayı veya metin girme*

*Sayıları biçimlendirme*

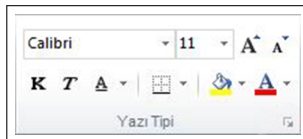
*Koşullu Biçimlendirme*

Bu ders notları Dr. Kerem Kılıçer ve Dr. Ahmet Naci Çoklar'ın izni ile  
<http://kkilicer.home.anadolu.edu.tr/index.html>  
adresindeki kişisel sayfasından yararlanılarak düzenlenmiştir

## 11. HAFTA

# Biçimleme

- **Satır, Sütun:** Excel sayfası satır ve sütunlardan oluşan bir tablodur. Çalışma sayfalarının her birinde 1048576 satır ve 256 sütun vardır. Sol tarafta "Satır Numaraları" 1, 2, 3... biçiminde; "Sütun Başlıkları" ise A, B, C ... biçimindedir.
- **Hücre:** Satırların ve sütunların kesiştikleri her bir kutuya verilen isimdir. Bu hücrenin etiketi (satır ve sütunu) ad kutusunda görünmektedir.
- Kenarlık eklemek istediğiniz hücreyi veya hücre aralığını seçin.
- **Giriş** sekmesinde, **Yazı Tipi** grubunda, **Kenarlıklar**'ın yanındaki oku tıklatın ve sonra istediğiniz kenarlık stilini tıklatın.
- **Giriş** sekmesinde, **Yazı Tipi** Grubunda, **Dolgu Rengi**'nin yanındaki oku tıklatın ve istediğiniz rengi seçerek hücreyi renklendirebilirsiniz.



## 1. Giriş

### Biçimleme

Hücre kenarlıklarını uygulama

Hücre kenarlıklarını kaldırma

Özel hücre kenarlığı  
oluşturma

Hücre Biçimlendir

Sütun genişliği değiştirmek

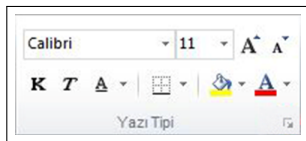
Sayı veya metin girme

Sayıları biçimlendirme

Koşullu Biçimlendirme

# Hücre kenarlıklarını uygulama

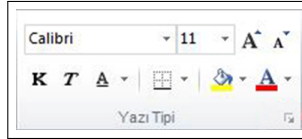
- 1 Çalışma sayfasında; çevresine kenarlık uygulamak, kenarlık stilini değiştirmek veya kenarlığını kaldırmak istediğiniz hücre veya hücre aralığını seçin.
- 2 Giriş sekmesinin Yazı Tipi grubunda aşağıdakilerden birini yapın:



- Yeni veya farklı bir kenarlık stili uygulamak için Kenarlıklar seçeneğinin yanındaki oku tıklayın, sonra bir kenarlık stilini tıklayın.
- Sayfa sonuyla ayrılan hücrelerde aynı kenarlığı yazdırmak istiyorsanız, ancak kenarlık yalnızca bir sayfada görünüyorsa, iç kenarlık uygulayabilirsiniz. Bu şekilde, bir sayfanın son satırının altında bir kenarlık yazdırabilir ve aynı kenarlığı, sonraki sayfanın ilk satırının üstünde kullanabilirsiniz. Aşağıdakileri yapın:
- Sayfa sonunun her iki tarafındaki satırları seçin.
- Kenarlıklar düğmesinin yanındaki oku ve Tüm Kenarlıklar seçeneğini tıklayın.
- Önceden Belirlenenler altında, İç düğmesini tıklayın.
- Kenarlık altında, ön izleme diyagramında, dikey kenarlığı tıklararak kaldırın

## Hücre kenarlıklarını kaldırma

- Çalışma sayfasında, kenarlığını kaldırmak istediğiniz hücreyi veya hücre aralığını seçin.
- Giriş sekmesinin Yazı Tipi grubunda, Kenarlıklar'ın yanındaki oku tıklatın ve sonra Kenarlık Yok'u tıklatın.



### 1. Giriş

#### Biçimlene

#### Hücre kenarlıklarını uygulama

#### Hücre kenarlıklarını kaldırma

#### Özel hücre kenarlığı oluşturma

#### Hücre Biçimlendir

#### Sütun genişliği değiştirme

#### Sayı veya metin girme

#### Sayıları biçimlendirme

#### Koşullu Biçimlendirme

## Özel hücre kenarlığı oluşturma

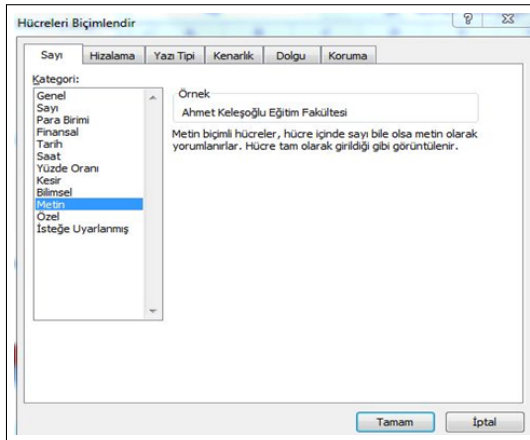
- Özel kenarlık içeren bir hücre stili oluşturabilir ve seçili hücrelerin çevresinde özel kenarlığı görüntülemek istediğiniz zaman bu hücre stilini uygulayabilirsiniz.



- Giriş sekmesinin **Stiller** grubunda **Hücre Stilleri**'ni tıklatın.
- 1 Yeni Hücre Stili ögesini tıklatın.
- 2 Stil adı kutusunda yeni hücre stili için uygun bir ad yazın.
- 3 Biçimlendir ögesini tıklatın.
- 4 Kenarlık sekmesinde, Çizgi'nin altındaki Stil kutusunda kenarlık için kullanmak istediğiniz çizgi stilini tıklatın.
- 5 Renk kutusunda, kullanmak istediğiniz rengi seçin.
- 6 Kenarlık'ın altında, kenarlık düğmelerini tıklararak kullanmak istediğiniz kenarlığı oluşturun.
- 7 Tamam'ı tıklatın.
- 8 Stil iletişim kutusunda, Stil İçeriği (Örnekle) altında hücre stiline eklenmesini istemediğiniz biçimlendirmelerin onay kutularını temizleyin.
- 9 Tamam'ı tıklatın.

# Hücre Biçimlendir

- Excel çalışma sayfasında, hücre içine 0 ile başlayan bir sayıyı olduğu gibi yazdırabilmek için Hücreleri Biçimlendir sekmesinde Sayı bölümünden Metin'i seçin.



## 1. Giriş

### Biçimleme

Hücre kenarlıklarını uygulama

Hücre kenarlıklarını kaldırma

Özel hücre kenarlığı  
oluşturma

### Hücre Biçimlendir

Sütun genişliği değiştirmek

Sayı veya metin girme

Sayıları biçimlendirme

Koşullu Biçimlendirme

## 1. Giriş

Biçimleme

Hücre kenarlıklarını uygulama

Hücre kenarlıklarını kaldırma

Özel hücre kenarlığı  
oluşturma

Hücre kenarlığı

Sütun genişliği değiştirme

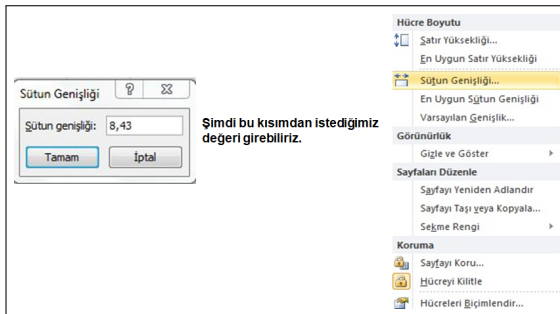
Sayı veya metin girme

Sayıları biçimlendirme

Koşullu Biçimlendirme

# Sütun genişliği değiştirmek

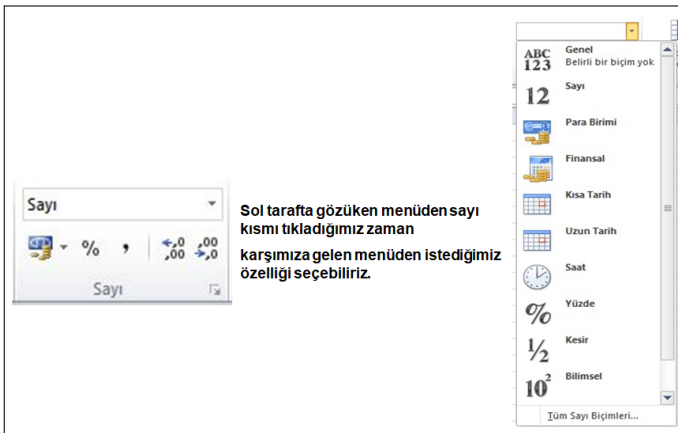
- Sütun genişliğini değiştirmek istediğiniz hücreyi tıklayın.
- Giriş sekmesinin Hücreler grubunda Biçim'i tıklayın.
- Hücre Boyutu'nun altında aşağıdakilerden birini yapın:
- Metnin tamamını hücreye sığdırmak için, Sütun Genişliğini Otomatik Sığdır... ni tıklayın.
- Daha geniş bir sütun genişliği belirlemek için, Sütun Genişliği seçeneğini tıklayın istediğiniz genişliği Sütun genişliği kutusuna girin.





## Sayı veya metin girmek

- İstedığınız sayı veya metni yazın ve ardından ENTER veya SEKME tuşuna basın.
- Hücrede, sütun genişliğinden daha geniş bir sayı biçimi olan bir sayı bulunursa, ##### görüntülenebilir. Metnin tamamını görmek için sütun genişliğini arttırmalısınız.



### 1. Giriş

#### Biçimleme

#### Hücre kenarlıklarını uygulama

#### Hücre kenarlıklarını kaldırma

#### Özel hücre kenarlığı oluşturma

#### Hücre Biçimlendir

#### Sütun genişliği değiştirmek

#### Sayı veya metin girmek

#### Sayıları biçimlendirme

#### Koşullu Biçimlendirme

# Sayıları biçimlendirme

- Farklı sayı biçimleri uygulayarak sayıları yüzde, tarih, para birimi vb. şekilde görüntüleyebilirsiniz. Örneğin, üç aylık bütçe üzerinde çalışıyorsanız, parasal değerleri göstermek için Para Birimi sayı biçimini kullanabilirsiniz.

	A	B	C
1	<b>Ocak</b>	<b>Şubat</b>	<b>Mart</b>
2	138.690,63 TL	8.852.050,00 TL	70.259,95 TL
3	103.377,85 TL	1.821.302,39 TL	53.164,62 TL
4	63.406,78 TL	2.553.575,71 TL	27.035,22 TL
5	62.232,59 TL	2.808.514,35 TL	23.565,40 TL
6	76.630,04 TL	3.282.842,66 TL	32.239,51 TL
7	256.422,07 TL	8.999.859,53 TL	133.507,91 TL

## 1. Giriş

### Biçimleme

Hücre kenarlıklarını uygulama

Hücre kenarlıklarını kaldırma

Özel hücre kenarlığı

oluşturma

Hücre Biçimlendir

Sütun genişliği değiştirme

Sayı veya metin girme

Sayıları biçimlendirme

Koşullu Biçimlendirme

# Koşullu Biçimlendirme

- Verilerinize koşullu biçimlendirme uygulayarak bir değer aralığındaki değişimleri bir bakışta hızlı bir şekilde belirleyebilirsiniz.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1		Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara
2	Ort Yüksek	40	38	44	46	51	56	67	72	70	59	45	41
3	Ort Düşük	34	33	38	41	45	48	51	55	54	45	41	38
4	Rekor Yüksek	61	69	79	83	95	97	100	101	94	87	72	66
5	Rekor Düşük	0	2	9	24	28	32	36	39	35	21	12	4

## 1. Giriş

### Biçimleme

Hücre kenarlıklarını uygulama

Hücre kenarlıklarını kaldırma

Özel hücre kenarlığı

oluşturma

Hücre Biçimlendir

Sütun genişliği değiştirmek

Sayı veya metin girme

Sayıları biçimlendirme

Koşullu Biçimlendirme