

Açık Ders Malzemeleri

Açık Ders Malzemesi (ADM): Bir üniversitede verilen derslerin internet ortamında açık ve ücretsiz olarak erişimine ve kullanımına imkân sağlayan her türlü ders kaynağıdır. İfade edilen açık ders malzemesi bir dönemi kapsayan (14 hafta ya da 42-50 saat) ders notları, ders sunumları (powerpoint sunumlar, video, animasyon, vb.), ders izlencesi, örnek sınav ve çözümleri, örnek ödev ve çözümleri, proje ve uygulamalar, ek okuma parçalarından oluşur (Tüba Açık Ders Malzemeleri Projesi, 2006-2011).

Açık Ders Malzemeleri Sisteminde Uygulanan Standartlar

1. Eklenen açık ders malzemelerinde yer alan bilgi ve belgelerde, telif hakkı ve bilimsel etik ihlali bulunmamalıdır. Bu konularda her türlü sorumluluk açık ders malzemesini hazırlayan öğretim üyesi/üyelerine aittir.
2. Teorik dersler bir akademik dönemi kapsayan 12 ya da 14 hafta/konuya bölünmüş ders notları şeklinde eklenmelidir.
3. Eklenen ders notları sadece konu başlıklarından oluşmamalı, ilgili haftaya/konuya ait yeterli düzeyde içerikler (uygun puntolarla hazırlanmış, en az 3-5 sayfa word/pdf belgesi ve/veya 8-10 slayt içeren powerpoint sunusu) yer almalıdır.
4. Derste öğretim üyesi/üyelerine ait cv yer almalıdır. (Sistem açık erişimli olduğu için cv'nizde, T.C. kimlik numarası, cep telefonu, ev adresi gibi kişisel bilgilerinizin olmadığından emin olunuz.)
5. Ana sayfada boş örneği bulunan Ders Onay Formu Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı imzalı olarak dersin sayfasına word/pdf formatında eklenmelidir. (Bölüm/Anabilim Dalı Başkanları sisteme giriş yaptıktan sonra dersi inceleyebilecektir.)
6. Ana sayfada boş örneği bulunan Ders İzlençe Formu her derse eklenmelidir.

Varsayılan ders ayarı "gizli (erişime kapalı)" olarak ayarlanmıştır. Derse ait tüm işlemler, Onay Formu, cv ve ders izlencesi eklemeleri tamamlandıktan sonra kutuphane@ankara.edu.tr mail adresine dersin erişime açılması talebi içeren bir e-posta atılması yeterlidir.

Bitirme ödevi, Staj, Uygulama, Seminer, Üniversite Yaşamına uyum Laboratuvar Uygulaması gibi dersler sisteme EKLENMEYECEKTİR!!



Sistemde Profil oluşturma

1. Sistemde ders oluşturmak için sağ üst köşede yer alan KDS ile Oturum Açın sekmesine tıklayarak kimlik sunucusu üzerinden sisteme giriş yapabilirsiniz.

ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Açık Ders Malzemeleri

ŞU HESABINIZLA OTURUM AÇIN:
KDS ile Oturum Açın

OCW / English E-Kütüphane Akademik Arşiv KVKK

Açık ve Ücretsiz Öğrenme Kaynakları
Tüm Öğrenci, Öğretim Elemanı ve Araştırmacılar İçin

Dersleri ara

Ders Kategorileri

Tümünü genişlet

- AÇIK VE UZAKTAN EĞİTİM FAKÜLTESİ / FACULTY OF OPEN AND DISTANCE EDUCATION (11)
- DİL VE TARİH - COĞRAFYA FAKÜLTESİ / FACULTY OF LANGUAGE, HISTORY AND GEOGRAPHY (5)

ANKARA ÜNİVERSİTESİ
1946

Ankara Üniversitesi Kimlik Sunucusu
Oturum Aç

T.C. Kimlik numaranız

Şifre

Beni hatırla

GİRİŞ


Oturum Aç
Şifremi değiştirmek istiyorum
Şifremi unuttum / Şifre Al
Kullanıcı adımlarını bilmiyorum

TÜRKÇE

Sorularınız için : bim@ankara.edu.tr
[Kullanım Kılavuzu](#)



2. Eğer sisteme ilk defa giriş yapıyorsanız karşınıza profil bilgilerinizi doldurmanız gereken bir form karşılayacaktır. Burada ilgili alanları doldurduktan sonra “Profili Güncelle” butonunu tıklayarak bilgilerinizi kaydedebilirsiniz.

 **ANKARA ÜNİVERSİTESİ**
Açık Ders Malzemeleri

Kontrol paneli Derslerim OCW / English E-Kütüphane Akademik Arşiv KVKK

Terchler / Profil düzenle

Tümünü genişlet

Genel

Adı

Soyadı

E-posta adresi

E-posta gösterimi

MoodleNet profil kimliği

Şehir

Bir ülke seç

Zaman dilimi Avrupa/Istanbul

Kullanıcı resmi

Geçerli resim Hiçbiri

Bir profil resmi ancak gerekli tüm profil bilgileri kaydedildikten sonra eklenebilir. X

Ek isimler

İsteğe bağlı

Diğer alanlar

Profil güncelle İptal

3. Bu işlemten sonra sistem yöneticisi tarafından “ders ekleme” yetkisi hesabınıza tanımlanacaktır. Burada yaşanabilecek bir gecikme için kutuphane@ankara.edu.tr adresine ders açıcı yetkisi talebini içeren bir e-posta atılması yeterlidir.



Sistemde ders oluşturma

1. Sistemde giriş yaptıktan sonra ana dersi ekleyeceğiniz fakülte/bölüm/anabilimdalı/sınıf altına gelmeniz gerekmektedir. Yeni ders ekle butonu ile dersinizi oluşturabilirsiniz. (İlgili Fakülte/Bölüm/Anabilim Dalı sistemde henüz oluşturulmamış ise kutuphane@ankara.edu.tr adresine gerekli bilgilerin yer aldığı bir e-posta atılması yeterlidir)

ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Açık Ders Malzemeleri

Kontrol paneli Derşlerim Site yönetimi OCW / English E-Kütüphane Akademik Arşiv KVKK

Dersler / DİL VE TARİH - COĞRAFYA FAKÜLTESİ / FACULTY OF LANGUAGE, HISTORY AND GEOGRAPHY / ANTROPOLOJİ BÖLÜMÜ

ANTROPOLOJİ BÖLÜMÜ

Kategori Daha fazla v

DİL VE TARİH - COĞRAFYA FAKÜLTESİ / FACULTY OF LANGUAGE, HISTORY AND GEOGRAPHY / ANTROPOLOJİ BÖLÜMÜ

FİZİK ANTROPOLOJİ ANABİLİM DALI

PALEOANTROPOLOJİ ANABİLİM DALI

SOSYAL ANTROPOLOJİ ANABİLİM DALI

ANT 157 Bilim Tarihi
ANTROPOLOJİ BÖLÜMÜ
İlk Çađ uygarlıklarından başlayarak günümüze değin insanoğunun düşünce biçiminin nasıl geliştiğini ele almak ve sorgulamak, bunu yaparken de ilgili dönemin toplumsal, siyasal ve ek...

ANT431 İNSAN GENETİĞİ
ANTROPOLOJİ BÖLÜMÜ
Bu dersin temel amacı, genetik bilimini tanıtmak, canlılardaki kalıtsal özelliklerin, ana-babadan oğul bireylere aktarış mekanizmasını açıklayarak, canlılardaki karakterlerin değişme...

soldaki 3 noktaya tıklayarak açılan menüye yeni ders ekleye tıklayın



2. Açılan sayfada zorunlu alanları doldurmanız yeterlidir. Açıklama alanında ders özeti ve dersin görseli alanlarını doldurmak zorunlu değildir. Ders notları bir sonraki sayfada yüklenecektir, bu sayfaya yüklemeyiniz.

Yeni ders ekle

► Hepsini genişlet

▼ Genel

Dersin Kodu ve Adı **!** **?** DNM101 Deneme I

Dersin Kodu ve Adı **!** **?** DNM101 Deneme I (Tekrar)

Ders kategorisi **!** **?** × ECZACILIK FAKÜLTESİ / FACULTY OF PHARMACY / BİYOKİMYA ANABİLİM DALI

Ara

Dersin görünürlüğü **?** Gizle

Dersin başlangıç tarihi **?** 6 Nisan 2022 00 00

Ders bitiş tarihi **?** 31 Aralık 2024 00 00 Etkinleştir

Dersin ID numarası **?**

İki alanın bilgilerinin aynı olmasına dikkat ediniz. Eğer sistemde aynı isimle ders olduğu uyarısını alırsanız, Ders adının yanına parantez içinde kendi adınızı yazabilirsiniz. örn: DNM 101 Deneme I (Prof. Dr. Ahmet Şahin)

dersi ilgili birim - bölüm altında açtığınızda bu alandaki bilgiler otomatik olarak gelecektir. Eğer bir yanlışlık olduğunu düşünüyorsanız "Ara" alanından birim/ bölüm seçebilirsiniz.

Gerçek kalan alanları doldurmanız zorunlu değildir. Ders Başlangıç ve bitiş tarihleri için dönem başlangıç ve dönem bitiş tarihleri seçilebilir.

Ders Id numarasını boş bırakınız.

► Açıklama **!** **?** Ders özeti ve görseli zorunlu değildir. Eğer ders özeti eklemek isterseniz, bölüm altında derslerin listelendiği alanda özetiniz görüntülenecektir.

▼ Ders biçimi

Biçim **?** Konu biçimi

Bölüm/Hafta/Konu sayısı **!** **?** 14 **!** **?** Bölüm/hafta/konu sayısı otomatik olarak 14 olarak ayarlanmıştır. Modüler dersler için 14 haftayı ekleyeceğiniz hafta sayısına göre ayarlayabilirsiniz.

Gizli bölümler **?** Gizli bölümler açılır-kapanır olarak görünsün

Ders düzeni **?** Tüm bölümleri tek sayfada göster

► Görünüm

► Dosyalar ve yüklenenler

► Gruplar

► Rol yeniden adlandırma **?**

İlgili alanlar doldurulduktan sonra kaydet ve göster butonunu tıklayınız

Kaydet ve geri dön Kaydet ve göster İptal

Lütfen geri kalan alanlarda (görünüm, ders düzeni...) bir değişiklik yapmayınız.

Bu formda **!** işaretli alanlar gereklidir.



3. Ders dosyalarını sürükle bırak yöntemi ile ilgili alanlara yüklemek için “Düzenlemeyi Aç” butonunu tıklayarak düzenlemeye açık hale getirebilirsiniz.



ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Açık Ders Malzemeleri



Düzenleme modu

ertre

Kurs Ayarlar Etkinlikler Soru bankaları İçerik bankası Daha fazla

Genel

Tümünü daralt

Yeni Bölüm

Yeni Bölüm

Yeni Bölüm

Yeni Bölüm

Yeni Bölüm

Ders dosyalarını yüklemek için düzenleme modu aktif olmalıdır

4. Ders sayfasının en üst tarafında Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı imzalı onay formu, öğretim üyesine ait cv/cvler, ders izlencesi ve yer almalıdır.

Kurs Ayarlar Etkinlikler Soru bankaları İçerik bankası Daha fazla

Top Block Position

Genel

Tümünü daralt

Cv, ders izlencesi ve onay formunu genel alanına sürükle bırak yöntemi ile ekleyebilirsiniz

İçerik ekle

Yeni Bölüm

İçerik ekle

Yeni Bölüm

İçerik ekle

Yeni Bölüm

İçerik ekle yardımı ile word, pdf, powerpoint, video, url vb. ekleyebilirsiniz

İçerik ekle

Yeni Bölüm

Toplu işlemler

İçerik ekle

Not: Ders erişime açılırken; Kişisel verilerin korunması kanunu kapsamında ders onay formları kullanıcılara görünmeyecek şekilde gizlenmektedir.



5. Url Ekleme (cv, yardımcı kaynak linki)

Yeni etkinlik veya kaynak ekle

Tüm Ara

Assessment

Resources

Interactive content

TÜM

Dosya

H5P

Metin ve ortam alanı

Sayfa

URL

Veya şuradaki içeriğe göz atın: moodleNet

Ekle

Yeni Bölüm

İçerik ekle

Toplu işlemler

6. Cv eklemeleriniz için Üniversitemiz cv havuzunu veya Avesis sistemini kullanabilirsiniz. Kendi hazırladığınız cv'nizi eklemek isterseniz lütfen içeriğinde cep telefonu, ev adresi, T.C. Kimlik numarası gibi kişisel bilgilerin olmadığından emin olunuz. Sistem açık erişimli olduğu için burada paylaştığınız bilgiler herkes tarafından görülebilecektir.

cv.ankara.edu.tr/kilcars@pharm... x +

Güvenli değil cv.ankara.edu.tr/sahin@pharmacy.a...

acikders.ankara.edu.tr/course/modedit.php?add=url&type=&course=10641§i...

Uygulamalar My Drive - Google... Herkese Mail 2.0 web mail Uygulamalar My Drive - Google... Herkese Mail 2.0 web mail Temel Arama: Anka... EBSCOadmin > Login

ANKARA ÜNİVERSİTESİ 1946

ANKARA UNIV

Yeni bir URL ekleme

Hepsini genişlet

Genel

Adı

PROF. DR. AHMET ŞAHİN

Bağlı URL

http://cv.ankara.edu.tr/sahin@pharmacy.ankara.edu.tr

Bir bağlantı seçin...

Açıklama

Dosyanın Ders Sayfasında görünmesini istediğiniz ismini giriniz.

Paylaşılacak istenen web sayfasının url adresini bu alana yazınız.

Gezirme

Ana sayfa

Kontrol paneli

Derslerim

test

Katılmolar

Yetkinlikler

Genel

Yönetim

Ders yönetimi

Ayarları düzenle

Yedekle

Geri yükle

Site yönetimi