

**ANKARA ÜNİVERSİTESİNDE
LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİMİ
(08/08/2017)**

- TANIMLAR

- Danışman: Öğrencilerin eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere kayıtlı bulunduğu fakültenin ilgili yönetim kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanıdır.

- Diploma eki: Diplomaya ek olarak verilen, yüksek öğretim alanında diploma ve derecelerle ilgili olarak ortak ve herkes tarafından anlaşılır formatta bilgi sağlamak için tasarlanmış belgedir.

- Seçmeli ders: Öğrencinin zorunlu dersler dışında alan içinden ve alan dışından isteği doğrultusunda aldığı ders.

- Zorunlu ders: Bir programda öngörülen ve öğrencinin alması gerekli olan dersi ifade eder.

- Staj: Öğrencinin eğitim-öğretim dönemi veya yaz tatili sırasında değişik kurum ve kuruluşlarda yaptığı, edinilen bilgi, beceri ve yetkinlikleri pekiştirmeye yönelik etkinlik.

● MEZUNİYET İÇİN TAMAMLANMASI GEREKEN KREDİ

	Ulusal Kredi	AKTS
● Zorunlu	185	270
● Seçmeli	22	30
● (I.Grup: 4 II.Grup: 8 III.Grup: 10)		
● TOPLAM	207	300

- Öğrenci, Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitimi **Staj** Yönergesine göre 2., 3. ve 4. sınıflardaki eğitimlerinden sonra yaz aylarında ve 5. yılda, bahar yarıyılı (10. yarıyıl) eğitimi içinde staj yapar.
- Stajların toplam ulusal kredisi 16, AKTS kredisi 25 dir.
- - Öğrenci, öğretim üyelerinin denetiminde bir **araştırma projesi** hazırlar. Araştırma projesinin bir dönemde toplam ulusal kredisi 7, AKTS kredisi 9. yarıyılıda 20, 10.yarıyılıda 15 dir.

- Eğitim-öğretim türleri

- Fakülte ve yüksekokullarda ilgili kurulların kararı ve Senatonun onayı ile **örgün normal ve ikinci öğretim, açıköğretim, uzaktan eğitim programları ve yoğunlaştırılmış yaz programı** açılabilir.

● Eğitim-öğretim dönemleri

- Üniversiteye bağlı fakültelerde/yüksekokullarda eğitim-öğretim, fakülte/yüksekokul kurullarının önerisi, Senatonun kararıyla belirlenen eğitim-öğretim programına ve **akademik takvime** göre uygulanır.
- Fakülte/yüksekokullar; ilk kayıt, kayıt yenileme, öğretim, sınavlar, yarıyıl tatili ve yaz dönemlerini kapsayan bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait akademik takvimlerini **en geç Nisan ayı sonuna kadar** Rektörlüğe sunarlar.
- Akademik takvim süresi içinde eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre yapılır. İlgili kurulların önerisi ve Senatonun onayı ile dersler yıllık olarak da okutulabilir. Eğitim-öğretim süresi bir yılda güz ve bahar olmak üzere **en az 14'er haftalık ve 70'er iş günü olan iki yarıyıldan** oluşur. Yarıyıllara yarıyıl sonu/yıl sonu ve bütünleme sınav süreleri dahil değildir. Senato gerekli gördüğü hallerde yarıyıl sürelerini uzatabilir veya kısaltabilir

- Eczacılık Fakültesinde eğitim süresi 5 yıldır.

- Eğitim-öğretim programlarının düzenlenmesi

- Fakülte/yüksekokullarda; zorunlu ve seçmeli dersler kuramsal ve/veya uygulamalı olarak yapılır. Bir eğitim-öğretim programında kuramsal ve/veya uygulamalı derslerin toplamı bir yarıyıldan 30/bir yılda 60 AKTS kredisi olacak şekilde ilgili kurullar tarafından belirlenir ve Senato tarafından karara bağlanır. Mesleki uygulama, staj ve intern eğitim etkinlikleri haftalık ders saati hesabında dikkate alınmaz.

- Fakülte/yüksekokulların eğitim programlarında görev alacak **öğretim elemanları** ile ders ve uygulama çizelgeleri her yarıyılın başında ilgili kurullarca düzenlenerek ilan edilir.

- Her öğrenci için kayıtlı bulunduğu fakülte/yüksekokul/bölüm/anabilim dalı/programın önerisi ile ilgili yönetim kurulunca bir **danışman** belirlenir. Öğrencinin yarıyılda/yılda izleyeceği dersler, programında yapılacak değişiklikler, ön koşullu dersler, üst yarıyıldan/yıldan alınacak dersler danışmanın onayı ile kesinleşir.

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun **5 (ı) maddesi** çerçevesinde verilen “Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi”, “Türk Dili”, ve “Yabancı Dil” bütün öğrenciler için ortak zorunlu derslerdir. “Beden Eğitimi” ve “Güzel Sanatlar” dersleri isteğe bağlı olup, öğrenciler bu iki dersten birini seçebilirler.

- Türk Dili ile Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersleri iki yarıyıl haftada ikişer saat, Güzel Sanatlar ile Beden Eğitimi dersleri bir yarıyıl haftada iki saat veya iki yarıyıl haftada birer saat verilir. Yabancı Dil dersi, en az dört yıl eğitim-öğretim yapılan fakültede/devlet konservatuvarında ve yüksekokullarda toplam 224 saatten az olmamak koşuluyla birbirini izleyen dört yarıyıl süreyle verilir.

Derslerin Kredi Değeri

- Bir dersin kredi değeri, o dersin haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile laboratuvar derslerinin haftalık saatlerinin yarısından oluşur.
- 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi çerçevesinde isteğe bağlı seçmeli ders olarak verilen **Güzel Sanatlar ve Beden Eğitimi dersleri kredisizdir.**

Ders alma ve alınan dersi transfer etme

- Öğrenci; ilgili fakülte dekanlığından/yüksekokul müdürlüğünden önceden izin almak koşuluyla, Üniversitenin diğer fakülte/yüksekokullarından, yurtiçindeki yüksek öğretim kurumlarından, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen ya da **öğrenci değişim programlarına** dahil olan yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından ders alabilir ve bu derslerin kredilerini transfer ettirebilir.

Ders alma ve bırakma koşulları

- Ön lisans/lisans programlarındaki dersler **zorunlu ve seçmeli derslerden** oluşur. Öğrenci kayıtlı olduğu programın, bulunduğu yarıyıl/yıldaki tüm derslerini bu Yönetmeliğin diğer hükümleri saklı kalmak üzere almakla yükümlüdür.

- Birinci ve ikinci yarıyıl/birinci sınıf öğrencisi, kayıtlı olduğu programdaki bütün dersleri almakla yükümlüdür.

- Öğrenci üçüncü yarıyıldan itibaren, en az ve en çok saat sınırının izin verdiği ölçüde danışmanının onayı ile **üst yarıyıl programından ders** alabilir.

- (1) Öğrencinin, bir yarıyıldaki ders yükü 30 AKTS kredisi, bir yıldaki ders yükü ise 60 AKTS kredisidir.
- (2) Birinci ve ikinci yarıyıl/birinci sınıf öğrencileri, kayıtlı oldukları programın birinci ve ikinci yarıyıl/ birinci sınıfındaki bütün dersleri almakla yükümlüdürler.
- (3) Öğrenciler üçüncü yarıyıldan/ikinci sınıftan itibaren birinci fıkrada belirtilen bir yarıyıldaki ders yüküne ilave olarak GABNO'ya göre danışmanın onayı ile ders alabilirler.
- Buna ilişkin esaslar şunlardır:
- a) GABNO'su 1,99 ve daha az olan öğrencinin bir yarıyıldaki ders yükü en fazla 30 AKTS kredisi olabilir.
- b) GABNO'su 2,00-2,99 arasında olan öğrenci bir yarıyıldaki ders yüküne ilave olarak toplam 40 AKTS kredisinden çok olmamak üzere fazladan üç ders alabilir.
- c) GABNO'su 3,00 ve üzerinde olan öğrenci bir yarıyıldaki ders yüküne ilave olarak toplam 45 AKTS kredisinden çok olmamak üzere istediği kadar ders alabilir.

- Öğrenciler, bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde öğrenimlerini daha kısa sürede bitirebilir.

- Öğrenci alt yarıyıldan/ yıldan başarısız olduğu dersi/dersleri belirtilen en yüksek haftalık ders saati sınırı ölçüsünde öncelikle almakla yükümlüdür. Ancak, devam koşulunu yerine getiren öğrenci alt yarıyıldan/yıldan başarısız olduğu dersleri toplam otuz saatin **%10**'unu aşmamak koşuluyla danışmanın önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile alabilir.

- Genel Akademik Başarı Not Ortalaması 2.00'den az olan öğrenciler istedikleri takdirde danışmanının onayıyla **en çok iki ders bırakabilirler**. Bırakılan bu derslerin açıldığı ilk yarıyıl öğrencinin programında yer alması gerekir.

- **Öğrenim sürelerinin aşılmış olması durumunda,**

- Öğrenci, **güncel eğitim-öğretim programı** ile daha önce sorumlu olduğu eğitim-öğretim programının karşılaştırılması sonucunda, her iki eğitim-öğretim programında yer alan, içerikleri, öğrenme kazanımları aynı olan derslerden, daha önce almış ve başarmış oldukları dışındakileri yeniden almak ve başarmak zorundadır.

Sınavlar ve Değerlendirme

- Sınavlar; ara sınavı, yarıyıl sonu sınavı, staj sonu sınavı, mazeret sınavı, muafiyet sınavı ve bütönleme sınavı olmak üzere **altı** türdür.
- Bu sınavlar **yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı** olarak yapılabilir.
- Bu sınavların yapılacağı **yer ve tarihler** dekanlık- ca belirlenir ve ilan edilir.
- Öğrenciler sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek, **kimlik belgeleri** ile istenecek başka belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadırlar.

- Gerekli durumlarda ilgili yönetim kurulu kararı ile ulusal ve dini bayramlar dışında cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir.

- Sınavlarda kopya yapanlar, kopya girişiminde bulunanlar veya kopyaya yardım edenler ile sınav kağıtlarının incelenmesi sırasında kopya yaptığı ya da yardım ettiği belirlenen öğrenciler o sınavlardan sıfır almış sayılırlar ve haklarında **“Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”** esaslarına göre işlem yapılır.

- **Ara Sınav** : Her ders için en az bir ara sınav yapılmak koşuluyla ara sınavların sayı, kapsam, biçim ve değerlendirme özellikleri fakülte kurulu kararı ile belirlenir.

- **Yarıyıl Sonu Sınavı** : Bir dersin yarıyıl sonu sınavı o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda fakülte kurulları tarafından ilan edilen yer ve zamanlarda yapılır. Derslerin yarıyıl sonu sınavına girebilmek için;
 - a) Kayıt yenilemiş olmak,
 - b) Teorik derslerin en az **% 70'ine** devam etmek,
 - c) Uygulamalı olan derslerde, uygulamaların en az **% 80'ine** katılmak,
 - d) Uygulamalarda başarılı olmak gerekir.

- **Mazeret Sınavı:** Haklı ve geçerli mazeretleri olan öğrencilere ara sınav ya da yarıyıl sonu sınavı için mazeret kabul edilebilir.
- İlgili yönetim kurulunca mazeretleri kabul edilenler ara sınav haklarını aynı yarıyıl içinde dekanlıkça belirlenen gün, yer ve saatte kullanırlar.
- Yarıyıl sonu/yıl sonu ve bütünlleme sınavının her ikisine de giremeyen öğrencilerden, ilgili birime dilekçe ile başvurmaları koşuluyla, haklı ve geçerli mazeretleri ilgili yönetim kurullarınca kabul edilenler, sınav haklarını mazeretlerinin bitimini izleyen açılacak ilk yarıyıl sonu/yıl sonu sınav döneminde kullanırlar.
- Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınavı hakkı verilmez.

- **Muafiyet Sınavı:**İlgili kurulların önerisi ve Senato kararı ile muaf olunması uygun görülen dersler için her eğitim-öğretim yılının başında muafiyet sınavları açılır.

- Bütünleme sınavına ilişkin esaslar şunlardır:
- Bir eğitim-öğretim yılı güz ve/veya bahar yarıyılında düzenlenen yarıyıl/yılsonu sınavına girme hakkı kazandığı halde sınava girmeyen veya sınavına girilen ders/derslerden F1 ve daha düşük not alan öğrenciler bütünleme sınavına girebilirler. Bütünleme sınavından alınan puan yarıyıl/yılsonu sınavı puanı olarak değerlendirilir.

- Öğrencinin bir dersin sınavına girebilmesi için o yarıyıl/yılda kaydını yenilemiş ve o derse kayıt yaptırmış olması gerekir. Öğrencinin kayıt yaptırmadığı bir dersin sınavına veya girme hakkını kazanmadığı bir sınava girmesi durumunda aldığı **not ilan edilmiş olsa da iptal** edilir.

Ders Başarı Notu

- Öğrencilere aldıkları derslerde gösterdikleri başarı için, harf notlarından biri verilir ve bu notlar ders başarı notu olarak adlandırılır.
- Ders başarı notu, ara sınavı ile yarıyıl sonu sınav puanlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir ve bu sonuç öğrencinin akademik başarı durumunu gösterir. Sınavlar **mutlak** ve/veya **bağıl ölçütlere** göre değerlendirilir.
- Bir derse ilişkin sınavların yüzde ağırlıkları eğitim-öğretim yarıyılıının başında dekanlık tarafından ilan edilir.

Puanlar	Notlar	Katsayılar
90-100	A	4,00
85-89	B1	3,50
80-84	B2	3,25
75-79	B3	3,00
70-74	C1	2,75
65-69	C2	2,50
60-64	C3	2,00
50-59	F1	1,50
49 ve aşağısı	F2	0,00

- Ayrıca;
- 1) FF1: Genel sınava girme hakkı olduğu halde sınava girmedi, başarısız,
- 2) FF2: Devamsızlık nedeniyle yarıyıl sonu sınavına girme hakkı yok, başarısız,
- 3) M1: Muafiyet sınavı sonucu muaf olunan derslere verilen not,
- 4) M2: Nakil yoluyla gelen öğrencilerin muaf olduğu derslere verilen not,
- 5) G1: Geçer (kredisiz derslerden başarılı),
- 6) G2: Geçer (kredili derslerden başarılı),
- 7) E: Eksik,
- 8) V: Vazgeçtiği dersler,
- 9) K: Kalır (kredisiz derslerden başarısız),
- 10) MZ: Mazereti nedeni ile yarıyıl sonu sınavına girmedi olarak adlandırılır.

Akademik Başarı Not Ortalamaları

- **Bir yarıyılın akademik başarı not ortalamasını hesaplamak için;**
- öncelikle, bir öğrencinin bir yarıyılıda/yılda aldığı derslerden/etkinliklerden elde ettiği notların katsayısı ile o derslerin/etkinliklerin kredi değerlerinin çarpımından oluşan toplam sayı bulunur. Daha sonra bütün derslerden/etkinliklerden elde edilen bu sayı, derslerin/etkinliklerin kredi değerleri toplamına bölünür. Bulunan değer yarıyılın **akademik başarı not ortalaması** olarak adlandırılır.

- Öğrencinin akademik başarı not ortalaması her yarıyıl sonunda hesaplanır.
- Bu hesaplama sırasında, öğrencinin **yarıyıl akademik başarı not ortalaması** ve **genel akademik başarı not ortalaması** olmak üzere iki ortalama elde edilir.

- **Genel akademik başarı not ortalaması** ise, yarıyıl akademik başarı not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır.
- Akademik başarı not ortalamalarının hesaplanmasında sonuçlar **virgülden sonra iki** basamak kullanılarak ifade edilir.

Derslerden Başarılı Olma Durumu

- Bir öğrencinin bir yarıyılıda/yılda aldığı derslerden; (C3) ve üstünde harf notu aldığı derslerden başarılı, (F1) ve (F2) harf notu aldığı derslerden başarısız sayılır.

Ders Tekrarı

- Bir öğrenci öncelikle (F1) ve (F2) harf notu aldığı dersi/dersleri açıldığı ilk yarıyılıda/yılda almak zorundadır. Bu derslerin notu alındığı yarıyılın, yarıyıl ve genel akademik başarı not ortalamalarına katılarak değerlendirilir. Eğer (F1) ve (F2) harf notu alınan ders seçmeli bir ders ise, öğrenci aynı dersi tekrar alabileceği gibi, bu dersin yerine başka bir seçmeli ders de alabilir.

Bitirme Derecesi

Kayıtlı olduğu programın tüm derslerini başarıyla tamamlayan ve genel akademik başarı not ortalaması 2.00 veya daha yüksek olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

- Öğrencinin ders tekrarladığı yarıyıllar azami öğrenim süresi hesabına katılır.
-
- Öğrenci, daha önce geçer not aldığı dersleri, dersin verildiği yarıyıldan itibaren tekrar alarak notlarını yükseltebilir. Bu dersler için alınan en son not geçerlidir.

● Sınav Notuna İtiraz

- Sınav kağıtlarının ve sınav not çizelgelerinin dekanlığa verilmesinden ve ilanından sonra maddi hata dışında not değiştirilemez.
- Öğrenciler maddi hata itirazı için sınav sonuçlarının ilanından itibaren **yedi işgünü** içinde dekanlığa yazılı olarak başvurabilirler.
- Fakülte yönetim kurulunca gerektiğinde dersin sorumlu öğretim elemanının görüşü alınarak sınav kağıtlarında ve sınav not çizelgelerinde maddi bir hata belirlenirse düzeltilir.
- Maddi hata ilgili öğrenciye de gösterilerek **en geç on beş gün** içinde duyurulur.

- **Devam durumu**

- Öğrenci derslere, uygulamalara, öğretim elemanlarınca uygun görülen çalışmalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Öğrencinin devam durumu ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir ve yarıyıl sonu sınavından en az bir hafta önce ilan edilir.

- Sağlık raporu ilgili yönetim kurulunca kabul edilse bile, öğrencinin raporlu olduğu süre öğrencinin **devamsızlık sresinden sayılır.**

● **Kayıt Dondurma**

- Öğrenciler yasal öğrenim süresi içinde **en çok iki yıl veya dört yarıyıl** kayıt dondurma isteğinde bulunabilirler.

● İlişik kesme

- Aşağıdaki durumlarda ilgili yönetim kurulu kararıyla öğrencinin Üniversite ile ilişiğı kesilir:
- a) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası almış olması,
- b) Kendi isteğı ile kaydını sildirmiş olması,
- c) Öğrencinin sağlık nedeniyle öğrenimine devam edemeyeceğinin Üniversite hastanesinden, olmadığı taktirde diğerk sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu ile belgelenmesi ve raporunun ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilmiş olması,

- **Yatay geçiş**

- Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullara yatay geçişler, **“Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”** hükümleri esas alınarak ilgili yönetim kurulunca yapılır.

● Kayıt Yenileme

- Fakülte duyurduğu tarihlerde, güz ve bahar yarıyılıının başında öğrenciler kayıtlarını yenilemek zorundadırlar.
- Haklı ve geçerli bir nedeni olmadan kaydını yenileyemeyen öğrenciler o yarıyıl sorumlu oldukları derslerden başarısız sayılırlar.
- Kaydını yenilemeyen öğrencilere o yarıyıl içinde herhangi bir öğrenci belgesi verilmez.

● **Muafiyet**

- Fakülte/yüksekokula kayıt yaptıran öğrenci, daha önce kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumundan almış ve başarmış olduğu derslerden muaf olmak için talepte bulunabilir. Bunun için Üniversiteye kesin kaydı izleyen **on iş günü** içinde muafiyet isteğini içeren bir dilekçe ve durumu gösterir belgelerin onaylı suretleri ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurur. Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulunca, öğrencinin bütün öğrenimini kapsayacak şekilde bir defaya mahsus olmak üzere on iş günü içinde değerlendirilir ve karara bağlanır.

● Mezuniyet

- Öğrenci bu Yönetmelikte belirtilen koşulları ve kayıtlı bulunduğu eğitim-öğretim programı için fakülte/yüksekokul kurullarınca belirlenen yükümlülükleri yerine getirerek mezuniyete hak kazanır.
- Diploma ve mezuniyet belgelerine yazılacak mezuniyet tarihi öğrencinin öğrenimini tamamladığı en son tarih olan, Senato tarafından kabul edilen akademik takvimde belirtilen yarıyıl/yıl sonu sınav haftasının son günü veya yaz dönemi/bütünleme sınav haftasının son günü veya stajın son günüdür.

Mezuniyet belgesi ve diplomaların düzenlenmesi

Üniversite tarafından verilen mezuniyet belgesi ve diplomalar Senato tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir.

Öğrencilere mezuniyet belgesi ve diploma verilebilmesi için öğrencilerin kimliklerini geri vermeleri zorunludur. Aksi halde kendilerine mezuniyet belgesi/diploma verilmez.

● **Diploma ve Unvanlar**

- Ankara Üniversitesi tarafından verilen diplomalar, beş yıl süreli eğitim-öğretim yapılan Eczacılık Fakülteleri programları için yüksek lisans diplomasıdır. Mezun olan öğrenciler “**Eczacı**” unvanını kullanırlar.

● **Adres Bildirme**

- Öğrencinin kayıt anında bildirdiği adres yükseköğretim kurumuna bildirilir ve her türlü yazılı bildirim bu adrese yapılır.

- Yükseköğretim kurumuna kayıt olurken bildirdikleri adresleri değiştirdikleri halde, kaydettirmemiş bulunan veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrenciler, yükseköğretim kurumunda mevcut adreslerine bildirim yapılması halinde, kendilerine bildirim yapılmadığını iddia edemezler.