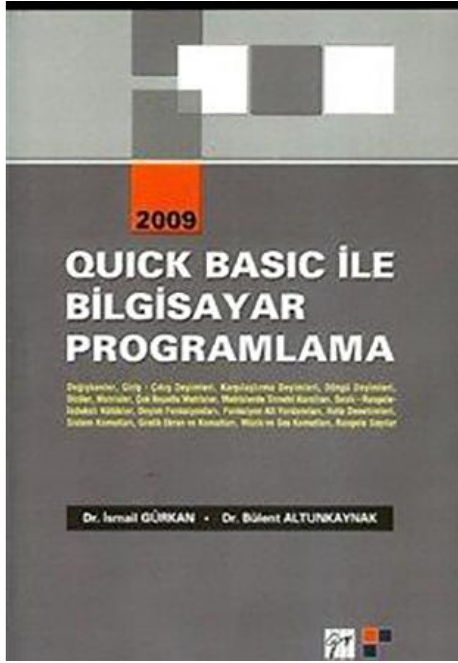




SAB104 Bilgisayar Programlama

Hafta 8 – Dosya İşlemleri, Dosya Yapıları, Sıralı-Rasgele Erişimli Yapılar

Prof.Dr. Fatih TANK
Ankara Üniversitesi
Uygulamalı Bilimler Fakültesi



SAB104 Bilgisayar Programlama

dersine ait sunumlar hazırlanırken ağırlıklı olarak

Quick Basic ile Bilgisayar Programlama

(Dr. İsmail Gürkan, Dr. Bülent Altunkaynak)

kitabından yararlanılmıştır



- Bilgiler değişkenlere aktarılarak bellekte tutabilir
- Belleęe aktarılacak ve işlenilecek bilgiler çok sayıda ve belli bir düzende ve değişme ihtimali olan bilgileri program kodları içine yazmak mantıklı olmaya caktır.
 - Örneğin beş bin öğrencisi bulunan bir okulda öğrencilerin kayıtlarının tutulacağı düşünölsü
 - Bu bilgiler klavyeden RAM belleğe aktarılabilse bile bilgisayarı kapattığımızda bilgiler kaybolacaktır.
 - Bu yüzden kalıcı bellekte kalmasını istediğimiz bilgiler için dosyalar kullanılır.
- Üç türlü dosya açma yöntemi vardır.
 - Sıralı erişimli
 - Rasgele erişimli
 - Binary



OPEN

Disk üzerinde dosya oluşturmak ve değişiklik yapmak için OPEN komutu kullanılır.

OPEN dosyaadı [FOR açma tipi] [ACCESS erişim tipi] [lock] AS [#]

dosyanumarası [LEN=kayıt genişliği]

OPEN dosyaadı [FOR açma tipi] [ACCESS erişim tipi] [lock] AS [#]
dosyanumarası [LEN=kayıt genişliği]

dosyaadı : "Sürücü : \ klasör\ dosyaadı" şeklinde açacağınız dosyayı tanımlayan metin

açma tipi : INPUT, OUTPUT, APPEND, RANDOM ya da BINARY tiplerinden biri

erişim tipi : Ağ ortamında dosyayı başkaları da açacaksa dosyaya erişim tipini belirleyebilirsiniz. READ(okuma), WRITE(yazma) veya READ WRITE (okuma ve yazma, RANDOM ve BINARY dosyalarda geçerlidir)

lock : dosya kilitleme

dosya numarası : açılan her dosyaya bir numara verilmelidir.

kayıt genişliği : Rasgele erişimli dosyalarda kayıt genişliğini belirtmek içindir.



- Çoğunlukla az sayıda veya belirli bir kayıt formatı olmayan metin içerikli dosya işlemleri için kullanılır.
- Örneğin DOSdaki EDIT programı bu tür dosyaları oluşturur veya açar.
- Sıralı erişimli dosya açmak istediğimizde bunu yalnızca OKUMA veya yalnızca YAZMA amaçlı olabilir.
- Dosya ne amaçla açılmışsa o amaçla kullanılır.
 - Okumak için açtığımız dosyaya yazma yapamayız.
 - Ancak dosya kapatıldıktan sonra yazma amaçlı olarak açıp yazdırabiliriz.



```
DEFINT A-Z: DEFSTR P: DIM m AS LONG
OPEN "c:\ornek\personel.txt" FOR OUTPUT AS #1
FOR n = 1 TO 10
CLS : PRINT STRING$(40, "-")
PRINT n; ". personelin bilgilerini giriniz"
PRINT STRING$(40, "-")
INPUT "Adı"; pa
INPUT "Soyadı"; ps
INPUT "Doğum yeri"; pd
INPUT "Yaşı"; y
INPUT "Maaşı"; m
WRITE #1, pa, ps, pd, y, m
NEXT
CLOSE
PRINT STRING$(40, "-")
PRINT "... işlem tamam ..."
```

