

14.HAFTA

KAMU YATIRIMLARI İLE İLGİLİ KURULUN OLUŞTURULMASI VE ÇALIŞMA ESASLARI

Kamu Yatırımları ile ilgili kurulun oluşturulması

Madde 100 - Maden işletme faaliyetleri ile Devlet ve il yolları, havaalanı, liman, baraj, petrol ve doğal gaz boru hattı gibi kamu yatırımlarının birbirlerini engellemesi, kamu kurum ve kuruluşlarının uygulamalarından dolayı maden işletme faaliyetlerinin yapılamaz hale gelmesi, kamu ve özel yatırım için başka alternatif alanların bulunamaması durumunda, madencilik faaliyeti ve yatırımla ilgili kararın verilmesi amacıyla Başbakanlık Müsteşarının başkanlığında bir kurul oluşturulur.

Bu kurul:

- a) Başbakanlık Müsteşarı,
 - b) Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Müsteşarı,
 - c) Yatırım ile ilgili bakanlık müsteşarı,
 - d) Maden İşleri Genel Müdürü,
 - e) TÜBİTAK'tan konu ile ilgili bir uzman,
 - f) Konu ile ilgili kuruluşlardan bir uzman,
 - g) Sivil toplum kuruluşlarından bir kişi,
- olmak üzere toplam yedi kişiden oluşur.

Kurulun sekreteryası, Genel Müdürlük tarafından yürütülür. Yatırımın konusuna göre Kurul üyesi olarak davet edilecek (e), (f) ve (g) bentlerindeki üyeler Sekreteryanın teklifi ve Kurul Başkanının onayı ile belirlenir.

Konu ile ilgili diğer sivil toplum örgütü temsilcileri, kamu veya özel yatırımcı temsilcisi ve ruhsat sahibi, Sekreterya'dan izin almak kaydıyla gözlemci olarak Kurul toplantısına katılabilir.

Kurul Başkanının talimatı ile Sekreterya tarafından ilgili Kurum/Kuruluşlardan Kurula katılacak kişilerin isimlerinin en geç 10 gün içinde bildirilmesi istenir.

Kurulun toplanması ve karar alması

Madde 101 - Kurul tarafından yapılacak toplantının tarihi, saati ve yapılacağı yer Kurul Başkanı tarafından belirlenir. Konu ile ilgili dosya, toplantının yeri, tarihi ve saati Kurul üyelerine Sekreterya tarafından yazılı olarak bildirilir.

Üyelerinden birinin mazereti nedeni ile Kurula katılamaması durumunda, ilgili kurum ve kuruluş tarafından yerine yardımcısı görevlendirilir. Kurulun çalışma yapabilmesi için Kurul Başkanı ile en az dört temsilci yeterlidir.

Kararlar, toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Muhalif olan kurul üyeleri gerekçelerini karar tutanağına yazdırmakla yükümlüdür.

Kurul tarafından yapılan çalışmalar sonucunda; maden işletme faaliyetinin bulunduğu alana yatırım yapılması için yatırımcı lehine karar verilmesi halinde, söz konusu alana yapılan yeraltı ve yerüstü sanayi ve sosyal tesisler, araç ve gereçler, teçhizat, malzeme, çıkarılmış cevher stokları, her türlü taşınır ve taşınmaz malların değer tespiti yaptırılır.

Müracaat ve değerlendirme

Madde 102 - Maden işletme faaliyetleri ile Devlet ve il yolları, havaalanı, liman, baraj, petrol ve doğal gaz boru hattı gibi kamu kurum ve kuruluşlarının uygulamalarından dolayı maden işletme faaliyetlerinin yapılamaz hale gelmesi, kamu ve özel yatırım için başka alternatif alanların bulunamaması durumlarında, yatırımcı yapacağı yatırım ile ilgili olarak projeyi de içeren bir dosya hazırlayarak Bakanlığa müracaat eder. Bakanlık dosyayı inceleyerek yatırımdan etkilenecek ruhsatları belirler ve bu ruhsatların bilgi özetini çıkarır.

Karar vermede değerlendirilecek doküman, proje, bilgi ve belgeler on nüsha olarak hazırlanır. Bu dosyalar Bakanlık tarafından kamu yararı doğrultusunda yapılacak yatırım veya madencilik faaliyetinin devamına karar vermek üzere Kurula sunulur. Kurul; faaliyetlerin kamu yararı üstünlüğü, sağlanacak istihdam, madencilik ve yatırımın ekonomiye olacak katkısı, zorunluluğu, yer seçme şansı ve benzeri kriterleri değerlendirerek karar verir.

Kurul kararı

Madde 103 - Kurul Sekreteryası, Kurul kararının birer örneğini ruhsat sahibine ve yatırımcıya tebliğ eder. Kurul kararının yatırımcıya tebliğ edilmesini müteakip bir ay içinde mücbir sebepler dışında yatırımcının yatırımdan vazgeçtiğini bildirmesi halinde, bu durum ruhsat sahiplerine bildirilir.

RUHSAT TEMİNATI, ÖDEMELER VE KAMU YARARI

Ruhsat teminatları

Madde 104 - Ruhsatın taksir edilmesi durumunda taksir edilen alana karşılık gelen teminat iade edilir. Ruhsat sahasından yatırım için taksir edilen alan ihale edilmemek üzere Bakanlık

kayıtlarına işlenir.

Ödemeler

Madde 105 - Kurulun bilgisine başvurduğu bilirkişi ücretleri, ulaşım, harcırah, konaklama, yemek ve benzeri tüm harcamalar yatırımcı tarafından karşılanır.

Kamu yararı

Madde 106 - Kurul tarafından alınan karar, kamu yararı kararı sayılır, ayrıca kamu yararı kararı alınması ve onaylanması gerekmez.

TEKNİK NEZARETÇİNİN GÖREVİ VE ATANMASI

Teknik nezaretçi Görevi

Madde 107- Teknik nezaretçi, 3213 sayılı Maden Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddelerinde ve yönetmeliklerinde yer alan görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Teknik nezaretçi Atanması

Madde 108- Teknik nezaretçi atanması için ruhsat sahibince;

a) Bu Yönetmelik ekinde verilmiş teknik nezaretçi atama belgesi (Ek Form-17),

b) Ruhsat sahibinin 492 sayılı Harçlar Kanunu gereği yatırdığı teknik nezaretçi tayin harcı makbuzu

ile Genel Müdürlüğe müracaat edilir. Teknik nezaretçi atama belgesinin Genel Müdürlükçe onaylanması ile atama gerçekleşmiş olur. Teknik nezaretçi, ruhsat sahasının tamamına atanabileceği gibi ruhsat sahasındaki işletmenin bir bölümüne de atanabilir

TEKNİK VE DAİMİ NEZARET İÇİN RUHSAT SAYILARI, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Teknik nezaret görevi alınabilecek ruhsat sayısı

Madde 109 - Bir maden mühendisi, I (a) Grubundan beş, diğer gruplardan da beş olmak üzere en fazla on ruhsat sahasında teknik nezaret görevi alabilir. I (a) Grubunda nezaret görevi olmasa bile, I (b), II., III., IV. ve V. Gruplar için en fazla beş nezaretçilik görevi yapabilir. Diğer gruplarda teknik nezaret görevi olmadığı durumlarda I (a) Grubu için bu sayı en fazla on olabilir. İstifa eden veya azledilen nezaretçiler, yukarıda belirtilen sınırlar dahilinde aynı yıl içinde en fazla üç yeni nezaretçilik görevi alabilir. Bir maden mühendisinin alabileceği teknik nezaretçilik yukarıda belirtilen sayıyı aşamaz. Bu sayıyı aştığının tespit edilmesi durumunda on beş gün içinde nezaretçilik sayısını yukarıda belirtilen sınırlara indirmek zorundadır. Bu

fiili işleyenler üç yıl süre ile yeni bir nezaretçilik görevine atanamazlar.

Zorunlu olarak daimi nezaretçinin çalıştırılacağı ruhsat sahaları

Madde 110 - Maden mühendisinin daimi nezaretçi olarak istihdam edileceği durumlar şunlardır:

- a) En az otuz işçi çalıştıran işletmeler,
- b) En az on beş işçi çalıştıran yeraltı üretim yöntemiyle çalışan işletmeler.

(Değişik fıkra:18/07/2006 - 26232 S.R.G Yön/13.mad) Teknik nezaretçi ataması yapılmış sahalarda maden mühendisinin daimi istihdam şartının oluştuğu ancak daimi nezaretçi atamasının yapılmadığının tespiti halinde teminat irat kaydedilerek ruhsat sahası için daimi nezaretçi istihdamı için on beş gün süre verilir. Bu sürede daimi nezaretçi ataması yapılmayan sahalarda üretim faaliyetleri durdurulur.

İşletmede daimi istihdam edilen maden mühendisi, 4857 sayılı İş Kanununda belirtilen iş güvenliği uzmanı olabilme şartlarını sağlaması halinde aynı zamanda iş güvenliği uzmanı olarak da görev yapabilir. Ancak, 300'den fazla işçi çalıştıran sahalarda ayrıca bir iş güvenliği uzmanı maden mühendisi görevlendirilir.

Ruhsat sahibi, daimi nezaretçinin işe başlama ve işten ayrılma tarihlerini Genel Müdürlüğe bildirir. Daimi nezaret görevi üstlenmiş olan mühendisler, gerekli şartları sağladıkları takdirde aynı zamanda o işletme için teknik nezaret görevi de yapabilirler. Ancak, bu durumda başka ruhsat sahalarında teknik veya daimi nezaret görevi üstlenemezler.

Yetki ve sorumluluk

Madde 111 - Teknik nezaretçisi olmayan ruhsat sahalarında üretim yapılamaz. Teknik nezaretçinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Teknik nezaretçi, işyerinin her yerinde görevi ile ilgili inceleme yapmak ve gerekli her türlü bilgiyi alma yetkisine sahiptir. Bu yetkinin kullandırılmamasından ruhsat sahibi sorumludur.

b) Teknik nezaretçi, nezaret görevini 3213 sayılı Maden Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri kapsamında yürütür. Teknik nezaretçi, ruhsat sahasındaki faaliyet ve üretimleri on beş günde en az bir defa denetlemek, tespitlerini ve önerilerini teknik nezaretçi defterine not etmek zorundadır. İşyerinde yaptığı inceleme ve gözlemlerde iş sağlığı ve güvenliği yönünden tehlikeli bir durumun varlığını tespit etmesi ve hemen tedbir alınmasının mümkün olmadığını

belirlemesi durumunda, işletme faaliyetini tedbir alınıncaya kadar durdurma yetkisini kullanarak ilgili kuruluşlara bildirir.

c) Teknik nezaretçi, atanmış olduğu işyerindeki faaliyetler ile ilgili eksiklik ve aksaklıkları, öneri ve önlemleri belirler. Bunları işyerinde çalışanların görebileceği şekilde ilan eder ya da panoya asar. Aynı zamanda noter onaylı "Teknik Nezaretçi Defteri" ne rapor ederek ruhsat sahibine bildirir. Eksiklik ve aksaklıkların, öneri ve önlemlerin rapor edilmemesinden teknik nezaretçi, bunların yerine getirilmemesinden ruhsat sahibi sorumludur.

e) Teknik nezaretçi, 4857 sayılı İş Kanununda belirtilen iş güvenliği uzmanı olabilme şartlarını sağlaması halinde aynı zamanda iş güvenliği uzmanı olarak da görev yapabilir. Ancak, 300'den fazla işçi çalıştıran sahalarda ayrıca bir iş güvenliği uzmanı maden mühendisi görevlendirilir.

Teknik nezaretçinin nitelikleri

Madde 112 - Teknik nezaret görevini üstlenebilmek için aşağıdaki şartlar aranır:

- a) T.C. vatandaşı olmak,
- b) Maden mühendisi olmak,
- c) Yeraltı işletme faaliyetlerine nezaret edecek olanlarda yeraltı maden işletmelerinde en az iki yıl deneyimli olmak ve bu deneyimini belgelemek.

d) Teknik nezaretçi olarak ilk defa atanacakların Maden Mühendisleri Odası tarafından yapılacak eğitim semineri sonucunda verilen teknik nezaretçi sertifikasına sahip olmaları gerekir.

Maden işletmelerinde veya madencilikle ilgili kamu kurum ve kuruluşlarında denetim veya işletme faaliyetlerinde fiili olarak en az beş yıl çalışan maden mühendisleri için sertifika şartı aranmaz. Teknik nezaretçi eğitim programı, Bakanlık ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının görüşleri alınarak Maden Mühendisleri Odası tarafından hazırlanır.

Görevin sona ermesi

Madde 113 - Teknik nezaret görevi; işveren ile yapılan sözleşmenin feshedilmesi, ruhsatların devri, intikali, tescili teknik nezaretçinin istifası veya ölümü halinde sona erer. Bu gibi durumlarda ruhsat sahibi tarafından en geç on beş gün içerisinde yeni bir teknik nezaretçi atanmak zorundadır. Yeni teknik nezaretçi atanıncaya kadar teknik ve emniyet yönünden meydana gelecek tüm olaylarda sorumluluk ruhsat sahibine aittir.

İstifa ve azillerin Genel Müdürlüğe on beş gün içinde bildirilmesi zorunludur. Aksi halde

tarafların sorumluluđu devam eder. Bu süreden sonra üretim faaliyetlerine devam edilmesi halinde teminat irat kaydedilir.

Ruhsat ile ilgili olarak;

a) Teknik nezaretçilik yapan mühendisin istifası halinde, teknik nezaretçi, görev yaptığı döneme ait faaliyet bilgi formunu iki nüsha düzenleyip, bir kopyasını ruhsat sahibine diğer kopyasını ve sahanın son durumuna ilişkin öneri ve önlemlerini içeren raporu ve işletme faaliyet bilgi formunu Genel Müdürlüğe verir. Aksi halde teknik nezaretçi olarak yeni bir göreve bir yıl süresince atanamaz.

b) Ruhsat sahibinin teknik nezaretçiyi azletmesi ya da ruhsatın devri, iptali ve terk edilmesi hallerinde, teknik nezaretçi görev yaptığı döneme ait işletme faaliyet bilgi formunu, sahanın son durumuna ilişkin öneri ve önlemleri içeren raporu Genel Müdürlüğe verir. Aksi halde azledilen teknik nezaretçi yeni bir göreve bir yıl süresince atanamaz.

Teknik nezaretçi ataması gerçekleşmeden üretim yapılması halinde ruhsat teminatı irat kaydedilerek faaliyet durdurulur. Teknik nezaretçi atanmasının sağlanması ve teminatın yenilenmesi ile faaliyete izin verilir.