

SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Yönetim



Yönetim



Yönetim

- Başkaları aracılığı ile amaçlara ulaşmaktır.
- İnsanlara iş yaptırma bilim ve sanatıdır.

Yönetim

- Örgüt amaçlarının **ekonomik, verimli ve etkili** olarak gerçekleştirilmesi için, planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve denetim fonksiyonlarına ilişkin, kavram, ilke, teori, model ve tekniklerin sistematik ve bilinçli bir şekilde uygulanması faaliyetlerinin tümüdür.

- Örgüt amaçlarının
- **ekonomik**, Sonucun kalitesinden ödün vermeden, sağlık hizmeti sunumunda kullanılan girdilerin en uygun fiyat ile temin edilmesi
- **verimlilik** Sağlık Kurumundaki bir tıbbi cihazın çıktının kalitesinden ödün verilmeden maksimum kapasite ile kullanılması
- **Etkililik** ekonomik olarak temin edilerek verimli olarak kullanılan girdiler ile sağlık kurumunun amacına ulaşma düzeyidir

Sağlık Hizmetleri Yönetimi

- **Sağlık Hizmetleri Sisteminin** amaçlarına ulaşması için planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve denetim fonksiyonlarına ilişkin kavram, ilke, kuram, model ve tekniklerin sistematik ve bilinçli bir şekilde uygulanması faaliyetlerinin tümüdür.

YÖNETİMİN BİLİMİNİN GELİŞİMİ

- Klasik Yönetim Dönemi: 1880 - 1940
- Neo - Klasik Yönetim Dönemi: 1940 – 1960
- Modern Yönetim Dönemi: 1960 – 1990
- Yönetimde Son Gelişmeler: 1990 +

Klasik Yönetim Dönemi

- İşlerin yapılmasında insanı makinelere ek olarak nasıl etkin bir şekilde kullanılacağı ve resmi örgüt yapısının oluşturulmasıdır.

Klasik Yönetim Dönemi

- Bilimsel Yönetim Yaklaşımı: F. V. Taylor
- Yönetim Süreci(Yönetmel Teori)Yaklaşımı:
H. Fayol
- Bürokrasi Modeli: M. Weber

Bilimsel Yönetim

- Bilimsel esasa dayalı iş yapma yöntemleri,
- Yönetmel sorumlulukların çalışanlara değil yönetime verilmesi
- Personelin bilimsel yöntemlerle seçilmesi,
- İş yapma yöntemlerinin çalışanlarca benimsenmesi ve çalışanlar ile işbirliği yapılması

Yönetim Süreci(Yönetmel Teori)

- Başarılı yönetim için;
- Bazı fonksiyonların yerine getirilmesi,
- Bazı ilkelere uyulması ve
- Yöneticinin bazı özelliklere sahip olması gerekir.

Yönetim fonksiyonları

- Planlama,
- Örgütleme,
- Yürütme,
- Koordinasyon ve
- Kontrol

Yönetim İlkeleri

- İşbölümü, yetki ve sorumluluk, kumanda birliği, disiplin, yönetim birliği, iyi bir ödül sistemi, **genel çıkarların kişisel çıkarlardan üstünlüğü**, adil ve eşit muamele, kademe zinciri, birlik ve beraberlik ruhu.

Yönetici Nitelik ve Yetenekleri

- Fiziksel nitelikler, entelektüel nitelikler, manevi nitelikler, genel kültür, yönetsel kapasite, işletme fonksiyonlarına ilişkin bilgiler, işletmenin belirgin özelliği ile ilgili bilgiler.

Bürokrasi Modeli

- İşbölümü,
- Yetkinin merkezileşmesi,
- Yazılı kurallar,
- Rasyonalite ve
- Rasyonel personel politikası

Neo - Klasik Yönetim Dönemi

- Çalışanları anlamak, yeteneklerinden azami ölçüde yararlanmak, örgüt yapısı ile insan davranışları arasındaki ilişkileri incelemek ve örgüt içinde ortaya çıkan sosyal grupları tanımaya yoğunlaşmıştır.

Modern Yönetim Dönemi

- İstatistik ve mühendislik gibi disiplinlerin katkılarıyla yönetimde sayısal yaklaşımın ortaya çıktığı dönem.

Modern Yönetim Dönemi

- Sistem Yaklaşımı:
- Durumsallık Yaklaşımı:

Sistem Yaklaşımı

- Sistem; birbiriyle ve çevreyle ilişkili belirli parçalardan oluşan bir bütündür.

Durumsallık Yaklaşımı

- Değişik durum ve koşullar yönetimde başarılı olmak için değişik kavram, teknik ve davranışlar gerektirir.

Yönetimde Son Gelişmeler

- Modern Sonrası Çağdaş ve Güncel Kavramlar ve Yaklaşımlar

Çağdaş ve Güncel Kavramlar ve Yaklaşımlar

- TKY,
- Öğrenen Organizasyon,
- Kıyaslama,
- Personel Güçlendirme,
- Dış Kaynaklardan Yararlanma,
- Yönetişim.

Toplam Kalite Yönetimi

- Üretimde bilimsel esaslar ile müşteri ihtiyaç ve beklentilerinin esas alınmasıdır.

Dış Kaynaklardan Yararlanma

- Kurumların kendi sahip oldukları yetenek ve becerileri esas alan işleri yapmaları; bunlar dışındaki işleri, başka işletmelerden almasıdır.

Kurumlararası Karşılaştırma (Kıyaslama)

- Kurumların kendi performansını arttırmak için, üstün performansı olan diğer kurumları incelemesi, bunların iş yapma yöntemleri ile kendi yöntemlerini kıyaslayarak çıkardığı sonuçları uygulamasıdır.

Personeli Güçlendirme

- Yardımlaşma, paylaşma, yetiştirme ve ekip çalışması ile çalışanların karar verme haklarını arttırmak ve çalışanları geliştirme sürecidir.

Öğrenen Organizasyonlar

- Kurum çalışanlarının yeni bilgi üretmelerini, bunu paylaşmalarını, bu bilgiyi kurum bilgisi haline getirerek sorun çözümünde kullanmalarınıdır.

Yönetişim

- Alınacak kararlardan etkilenen bütün tarafların bu kararların oluşumuna ve uygulanmasına katılmasıdır.

Sonuç

- Yöneticinin;
- Teknik konulara hakim bir uzman,
- İnsan davranışlarını anlayan bir psikolog,
- İç ve dış ilişkileri iyi yürütebilecek bir diplomat,
- Toplumsal gelişmeleri değerlendirebilen bir filozof ve
- Kurumunu değişime uyarlayabilecek bir önder olması gerekmektedir.