

SAĞLIK MEVZUATI





- Sağlıkta Dönüşüm Programı'nın finansmanla ilgili olan ve en önemli ayaklarından birisi Genel Sağlık
- Sigortası sistemine geçilmesidir. Bu amaçla, sosyal sigortalar ile genel sağlık sigortası bakımından
- kişilerin güvence altına alınması, bu sigortalardan yararlanacak kişiler ve sağlanacak haklar, bu haklardan
- yararlanma şartları ile finansman ve karşılama yöntemlerinin belirlenmesi amacıyla sosyal sigortaların
- ve genel sağlık sigortasının işleyişi ile ilgili usul ve esasların düzenlendiği 31.05.2006 tarih ve 5510 sayılı
- Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu çıkartılmıştır.

- Daha sonra Anayasa Mahkemesi tarafından bazı maddelerin iptal edilmesi ve yürürlüğünün
- durdurulması üzerine, 08.05.2008 tarih ve 26870 sayılı Resmi Gazete’de 5734 sayılı “Sosyal Sigortalar
- ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik
- Yapılmasına Dair Kanun” yayınlanarak, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası
- Kanunu’nun 75 maddesi değiştirilmiş ve aynı kanuna 9 adet geçici madde eklenmiştir. Dolayısıyla 5510
- sayılı Kanun’un genel sağlık sigortası uygulamasına ilişkin bazı hükümleri 01.07.2008 tarihi itibariyle
- yürürlüğe girmiş olup, diğer hükümler kademeli olarak uygulanmaya başlamıştır. 01.01.2012 tarihinden
- itibaren tüm nüfus zorunlu olarak Genel Sağlık Sigortası kapsamına alınmıştır.





- Bu kapsamda Sosyal Güvenlik Kurumu'nca düzenli olarak güncellenen Sağlık Uygulama Tebliği
- (SUT) yayınlanmaktadır. Tebliğin amacı, sağlık yardımları Sosyal Güvenlik Kurumu'nca karşılanan ve
- kapsam maddesinde tanımlanan genel sağlık sigortalısı ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin, Kurumca
- finansmanı sağlanan sağlık hizmetleri, yol, gündelik ve refakatçi giderlerinden yararlanma esas ve
- usulleri ile bu hizmetlere ilişkin Sağlık Hizmetleri Fiyatlandırma Komisyonu'nca belirlenen ödenecek
- bedellerin bildirilmesidir.
- SUT'un dayanağını, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve
- Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve 28.8.2008 tarihli ve 26981 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Genel
- Sağlık Sigortası İşlemleri Yönetmeliği hükümleri oluşturmaktadır.



- 5510 sayılı Kanun'un 68. maddesi alınan sağlık hizmetlerinden katılım payı alınacak olanları açıklamıştır. Katılım payı, sağlık hizmetlerinden yararlanabilmek için, genel sağlık sigortalısı veya bakmakla yükümlü olduğu kişiler tarafından ödenecek tutarı ifade eder. Kanun'da belirtilen durumlarda katılım paylarının ne miktarda olacağı ise Sağlık Uygulama Tebliği ile belirlenmiştir. Buna göre, kurum aşağıda belirtilen durumlarda katılım payı almak ile yetkilidir:
- Ayakta tedavide hekim ve diş hekimi muayenesi (sözleşme yapılmış veya görevlendirilmiş aile hekimi hariç).
- Vücut dışı protez ve ortezler (katılım payı= emekliler ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerden %10, diğer kişilerden %20; ancak katılım payı tutarı vücut dışı protez veya ortezin alındığı tarihteki brüt asgarî ücretin %75'ini geçemez).
- Ayakta tedavide sağlanan ilaçlar (katılım payı= emekliler ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerden %10, diğer kişilerden %20).
- Kurumca belirlenecek hastalık gruplarına göre, yatarak tedavide finansmanı sağlanan sağlık hizmetleri.



- Sağlık Uygulama Tebliği'nde (SUT) hizmetlerin katılım paylarının nasıl tahsil edileceği belirlenmiştir. Buna göre:
- • Ayakta tedavide hekim ve diş hekimi tarafından yapılan muayenelerde (aile hekimi hariç) ve
- ayakta tedavide sağlanan ilaçlar için katılım payları, Sosyal Güvenlik Kurumu ile sözleşmeli
- eczanelerce,
- • Vücut dışı protez ve ortez sağlanması halinde katılım payı, görmeye yardımcı tıbbi malzemeler
- için Kurumla sözleşmeli optisyenlik müessesesi tarafından,
- • Diğer durumlarda ise malzemeyi temin eden sağlık kuruluşu tarafından kişilerden tahsil edilir.
- Yardımcı üreme yöntemi tedavilerinde birinci denemede %30, ikinci denemede %25 oranında olmak
- üzere bu tedaviler için belirlenen bedeller üzerinden katılım payı alınır. Yardımcı üreme yöntemi katılım
- payları, tedavinin sağlandığı sağlık hizmeti sunucusunca kişilerden tahsil edilir.

SAĞLIK KURULUŞLARINDA SATINALMA SÜRECİ

- Bir iş veya malı birden çok istekli arasından en uygun şartlarda kabul edene bırakma şeklinde
- tanımlanabilecek ihaleler, özellikle 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun uygulamaya konulmasıyla
- saydamlık, rekabet, eşitlik, güvenilirlik ve kamuoyu tarafından denetlenebilirlik ilkeleri doğrultusunda
- daha çağdaş bir yapıya dönüşmüştür





- Kamu sağlık kuruluşlarında satınalma konusunda ana dzenleyici, Kamu İhale Kanunu'dur. Kanun,
- 22.01.2002 tarihinde Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girmiş olup, 23 kanun ve bir kanun
- hükmünde kararname ile 24 defa değiştirilerek bugünkü halini almıştır. Kanunun amacı, kamu hukukuna
- tabi, kamunun denetimi altında ya da kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları
- ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.



- Kamu ihale mevzuatının uygulanmasında aşağıdaki temel ilkelere uygun hareket edilmelidir:
- • İdareler, yapacakları ihalelerde saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur.
- • Aralarında kabul edilebilir doğal bir bağlantı olmadığı sürece mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri bir arada ihale edilemez.
- • Eşik değerlerin veya parasal limitlerin altında kalmak ya da mevzuatta yer alan diğer hükümlerin uygulanmasından kaçınmak amacıyla mal alımları kısımlara bölünemez.
- • İhalelerde açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulü temel usullerdir. Pazarlık usulü ile ihale yapılması ve doğrudan temin yoluyla ihtiyaçların karşılanması ise ancak Kanun'da belirtilen özel hallerde mümkündür.
- • Açık ihale usulü ve pazarlık usulü ile yapılacak ihalelerde ihale dokümanı, belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılacak ihalelerde ise ön yeterlik ve ihale dokümanı hazırlanmadan ihale veya ön yeterlik ilanı ya da davet yapılamaz.



- • Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz. Ancak ertesi mali yılda gerçekleştirilecek
- süreklilik arz eden mal alımları için bir önceki mali yıl sona ermeden ihaleye çıkılabilir.
- • Kurulun uygun görüşü olmadıkça, idarelerin yaklaşık maliyeti 144.103 Türk Lirasına* kadar
- olan pazarlık usulü ile mamul mal, malzeme veya hizmet alımları ve büyükşehir belediyesi
- sınırları dâhilinde bulunan idarelerin 43.228 Türk Lirası, diğer idarelerin 14.403 Türk Lirasını
- aşmayan doğrudan temin usulü ile alınacak ihtiyaçları ile temsil ağırlama faaliyetleri
- kapsamında yapılacak konaklama, seyahat ve iaşeye ilişkin harcamaların yıllık toplamı,
- idarelerin bütçelerine mal alımı amacıyla konulacak ödeneklerin %10'unu aşamaz.
- • Ön ilan yapılacak hallerde, mali yılın başlangıcından itibaren mümkün olan en kısa sürede bu
- ilanın yapılabilmesini teminen işin yaklaşık maliyeti hesaplanır ve ihale onayı alınır.
- • Birden fazla mal kaleminden oluşan ihaleler, birim fiyat teklif almak suretiyle gerçekleştirilir.



- İdareler, ertesi yıla geçen veya gelecek yıllara yaygın yüklenmelerini tabi oldukları mali mevzuat ve diğer mevzuatı esas alarak gerçekleştirir. Birden fazla yılı kapsayan işlerde ihaleye çıkılabilmesi için, işin süresine uygun olarak yıllar itibarıyla öngörülen ödeneğin bütçelerinde bulunmasını sağlamak üzere programlamanın yapılmış olması zorunludur. Yatırım projesi kapsamındaki işlerde ilk yıl için öngörülen ödenek, proje maliyetinin %10'undan az olamaz ve başlangıçta daha sonraki yıllar için programlanmış olan ödenek dilimleri sonraki yıllarda azaltılamaz.
- İdare, ihtiyaç raporu ile ön yeterlik ve/veya ihale dokümanının hazırlanması, ihale kaydının yapılması ve ihale kayıt numarasının alınması, ilanların yayımlanması, ihale komisyonu oluşturma işlemlerinin ve doküman satınalanların kaydı, dokümanda açıklama ve değişiklik işlemlerinin yapılması, başvuru ve teklifler ile bunların değerlendirilmesi işlemlerinin kaydı ve teyit gibi ihale sürecine ilişkin işlemler ile ihale sonuç işlemlerinden Kamu İhale Kurumu'na belirlenenleri, ilgili ikincil mevzuattaki düzenlemeleri esas alarak elektronik kamu alımları platformunda (EKAP) gerçekleştirir.



- **ihale İşlem Dosyası**
- İhalesi yapılacak her iş için bir işlem dosyası düzenlenir. Bu dosyada ihale yetkilisinden alınan onay
- belgesi ve eki yaklaşık maliyete ilişkin hesap cetveli, ihale dokümanı, ilan metinleri, adaylar veya
- istekliler tarafından sunulan başvurular veya teklifler ve diğer belgeler, ihale komisyonu tutanak ve
- kararları gibi ihale süreci ile ilgili bütün belgeler bulunur.



- **Yaklaşık Maliyet**
- Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalesi yapılmadan önce idare tarafından, her türlü fiyat
- araştırması yapılarak katma değer vergisi hariç olmak üzere yaklaşık maliyet belirlenir ve dayanaklarıyla
- birlikte bir hesap cetvelinde gösterilir. Yaklaşık maliyete ihale ve ön yeterlik ilanlarında yer verilmez,
- isteklilere veya ihale süreci ile resmi ilişkisi olmayan diğer kişilere açıklanmaz.



- **Şartnameler**
- İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin her türlü özelliğini belirten idari ve teknik
- şartnamelerin idarelerce hazırlanması esastır.



- **İhalenin Karara Bağlanması ve Onaylanması**
- Yapılan değerlendirme sonucu ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde
- bırakılır ve ihale komisyonunca alınan gerekçeli karar ihale yetkilisinin onayına sunulur.