

HASTA KABUL MODÜLÜ

Sisteme Bağlanma

Hasta kabul + Vezne modülünü kullanmak için Meddatav3 exesi'ni kullanmalıdır

Sisteme Bağlanmak için program açıldıktan sonra CTRL +B yada dosya dosya'dan bağlan seçeneğine tıklanarak Şifre kontrol ekranı açılır.Kullanıcı adı ve şifresi girildiği zaman Meddata Hasta Kabul Programına girişi yapılabilmektedir.

<p>Yeni Kasa Aç</p> <p>KASA_NO <input type="text"/></p> <p>Açılış Tar. Saati: ANA MAKİNADAN ALINIYOR.</p> <p>Kapanış Tarihi <input type="text"/></p> <p>Vezne Kodu <input type="text" value="1"/></p> <p>Kasa Durumu <input type="text" value="AÇILIYOR"/></p> <p><input type="button" value="İptal"/> <input type="button" value="Tamam"/></p>	<p>Muhasebe tarafında kasa hesabımız kapatıldı ise ,kapatılmadan sonraki ilk açışınızda size yeni kasa uyarısı verecektir.</p> <p>Bu ekranda tamam butonuna basıp işlemlerinizi devam edebilirsiniz.</p>
--	--

Eğer gün içerisinde kasa sonlandırmadan programı kapatıp tekrar açarsanız size sistem açık kasanız var diye uyarı verecektir.Yapmanız gereken **Enter** butonuna basıp devam etmektir.

<p>Confirm</p> <p>12.01.2011 15:09:32 Tarihine ait bir Açık Kasa Hesabınız var.Eğer yeni bir kasa hesabı ile çalışmak istiyorsanız, kasayı kapatmanız gerekiyor</p> <p><input type="button" value="Yes"/></p>
--

Hasta Kayıt İşlemleri

Hasta kaydı yapılırken Kısayol tuşu F2 yada dosya yeni hasta kaydı seçeneği tıklanarak yeni hasta kayıt ekranı açılır.Hasta ismi ve soyadı yazılarak hastanın önceden bir kaydı var mı diye kontrol edilir.Eğer ki hasta daha önce geldi ise Tamam butonu kullanılarak önceki kayıt üzerinden,hastaneye ilk defa başvuru yapan bir hasta ise yeni kayıt butonuna kullanılarak devam edilir.

Dosya	Düzen	Görünüm	Araçlar	Akredit
Yeni Hasta Dosyası				F2
Eski Hasta Dosyası Aç				F3

Yeni hasta kaydı için Dosya menüsünden seçenekleri kullanarak Yada Kısayol olarak ta (F2) kayıt edebilirsiniz Eski hastalarını aramak içinde (F3) butonunu kullanabilirsiniz

<p>Yeni Hasta Dosyası</p> <p>Adı : asi <input type="text" value="1"/> Ana Adı: <input type="text"/> Kurumu : <input type="text"/></p> <p>Soyadı : kartanesi <input type="text" value="2"/> Baba Adı: <input type="text"/> Sigorta No: <input type="text"/></p> <p>Dosya No: <input type="text"/> Protokol No: <input type="text"/> TC Kimlik No: 55303701953 <input type="text" value="3"/></p> <p><input type="button" value="Aramayı Başlat"/> <input type="text" value="SGK SOSYAL GÜVENLİK KURUM"/></p> <p><input type="button" value="Tamam"/> <input type="button" value="İptal"/> <input type="button" value="Normal Yeni Kayıt"/> <input type="button" value="Yeni Kayıt"/></p>
--

Hastalar sisteme kayıt edilirken kuruma önceden gelip kayıt olup olmadığı kesinlikle kontrol edilmelidir.F2 Yeni Hasta Dosyası ekranında (adı,soyadı,Tc Kimlik No) üzerinden arama yapılmalıdır. Aynı zamanda diğer arama kriterleri de kullanılabilir.

Arama Tipi

Tam isim:Hasta ararken yazılan ismin tam olarak kabul edip arama yapmaktır

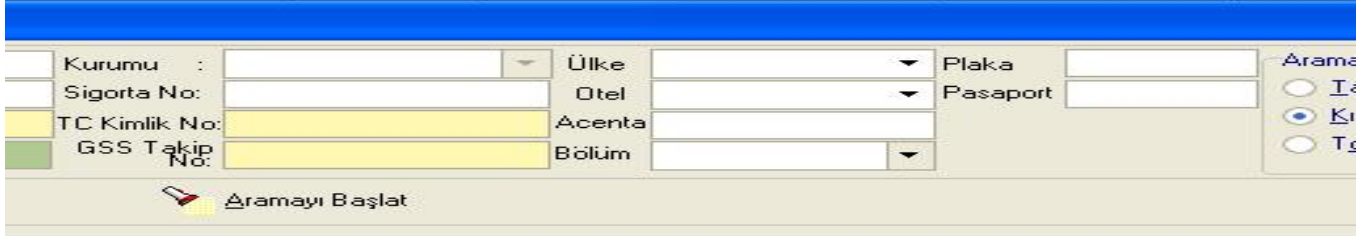
Adı ve soyadı kısmına asi kartanesi yazmak gibi

Kısmi :Hasta ararken yazılan ismin sadece belli kriterlerini kullanarak arama yapmaktır

Adı ve soyadı kısmına asi kar yazmak size aynı hastayı bulmanızı sağlayacaktır.

Hasta kabul,yatış modüllerinde sadece tc nodan arama yapılabilmesi,diğer ad soyad vb arama opsiyonlarının kapatılabilmesi için arama_motoru_teno_zorunlu keyi sistemde bulunmaktadır.

Plakano ve pasaport numarası ile de arama yapabilirsiniz.



Standart Hatalar

Çift Kayıt

Aynı hastanın birden fazla isimle kayıt edilmemesi için aramalar kesinlikle adı soyadı ve tc kimlik no üzerinden yapılmalıdır.

Sadece ad ve soyadı kullanılırsa kayıt yapan personellerden biri sevda degirmenci diğer kayıt yapan personel ise sevda degirmenci olarak kaydedebilir.

Yada isim ve soyadı bitiminde yada öncesinden atılan boşluklar hastaların birden fazla isimle kayıt edilebilmesine olanak sunmaktadır.

Bu gibi durumlar çift kayıt oluşmasına neden olacaktır.Bu yüzden kesinlikle hasta kayıtlarında adi,soyadı,ve Tc kimlik no ile arama yapılmalıdır.

Kişi bilgileri girildikten sonra

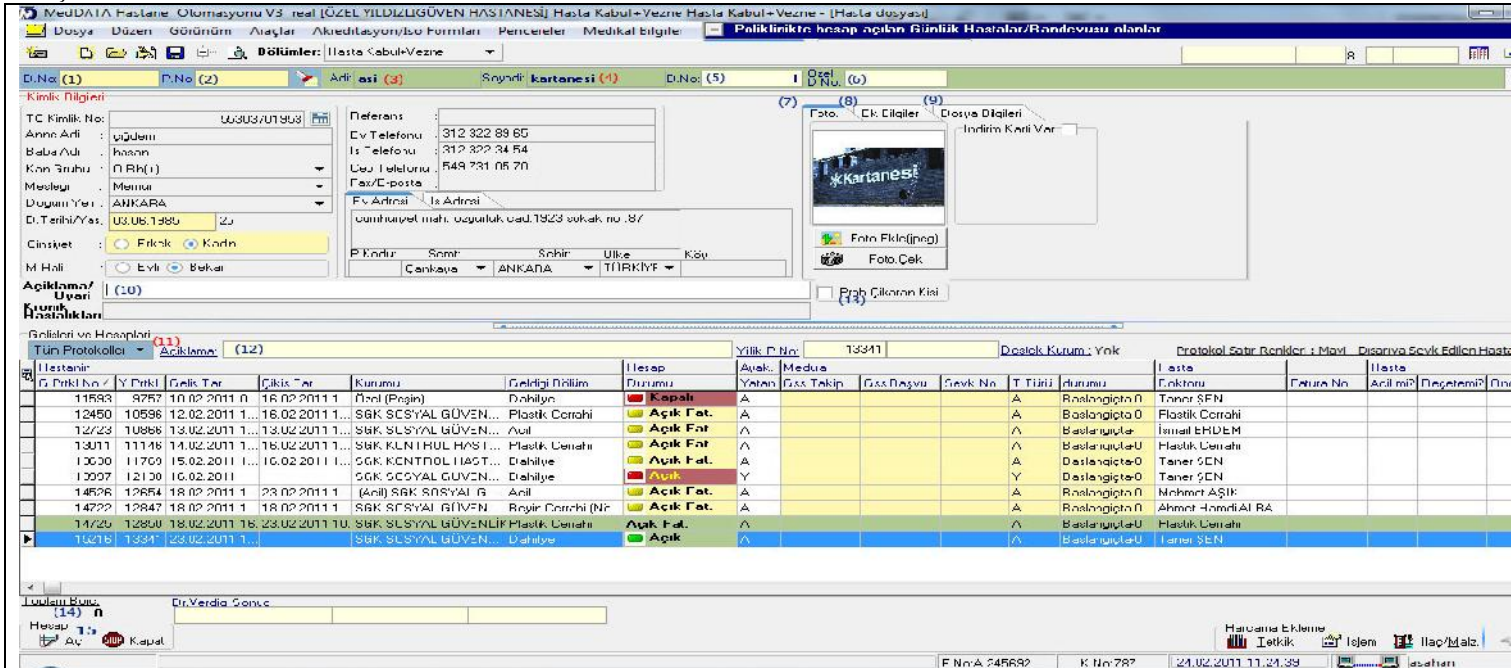
Arama yapılıp eğer hasta kuruma daha önceden gelip kaydı varsa o kayıt üzerine gelinip **Tamam** butonuna basarak devam edilir.

Arama yapılıp eğer hasta kuruma hiç gelmedi ise yeni kayıt **Yeni Kayıt** butonuna kullanarak devam edilir.

Kayıt Bilgilerini Girmek

Hasta kaydı yapılırken ekranda kimlik bilgileri kesinlikle doldurulmalıdır.Dikkat edilmesi gereken bazı kurallar vardır.

1.TC kimlik no :kesinlikle 11 karakter olmak zorundadır.Aynı TC Kimlik No 'ya sahip kişiler sisteme kayıt edilmeyecektir. Kesinlikle Yaş ve Cinsiyet Doldurulmalıdır.Laboratuar test sonuçları için önemli bir etken madde oluşturmaktadır.



D.No	P.No	Adı	Soyadı	Kartanesi	D.No	Özel D.No	Foto	Ek Dosyalar	Dosya Değeri
11593	8757	10.02.2011	0	18.02.2011	1	01	01	01	01
12450	10598	12.02.2011	1	16.02.2011	1	01	01	01	01
12723	10898	13.02.2011	1	13.02.2011	1	01	01	01	01
13011	11148	14.02.2011	1	16.02.2011	1	01	01	01	01
13030	11759	15.02.2011	1	16.02.2011	1	01	01	01	01
13097	12130	16.02.2011	1	16.02.2011	1	01	01	01	01
14526	12854	18.02.2011	1	23.02.2011	1	01	01	01	01
14722	12847	18.02.2011	1	18.02.2011	1	01	01	01	01
14725	12850	18.02.2011	1	16.02.2011	1	01	01	01	01
14726	12847	18.02.2011	1	16.02.2011	1	01	01	01	01

1.Dosya numarasına göre arama yapma

6.Yatan hastalar için arşiv numarası

11.Hastanın gösterilmesi istenilen protokol sayısı

2.Protokol numarasına göre arama yapma

7.Hastaya ait fotoğraf

12.Hasta protokolü için yazılmış açıklama

3.Hasta adı	8.Ek bilgiler ,hasta eşine ait bilgileri	13.problemlili hasta olduğuna dair bilgilendirme seçeneği
4.Hasta soyadı	9.Yatan hastalar için ayrıntılı kimlik bilgileri(Aile Sıra Cilt no)	14.Hastanın kuruma ait borcu varsa ekrana yansıtılan yer
5.Hasta dosya numarası	10.Hasta kimliği için yazılmış olan açıklama	15.Hasta hesap açma ve açık olan hesap kapatma

Hasta kabulde kimlik bilgileri ekranında indirim kartı var kutucuğu altına indirim kartı baş,bitiş tarihleri bulunmaktadır.

Kartın tarihi doldu ise dosya çağrıldığında uyarı mesajı verilmektedir.



Randevudan Kabul Et

Size telefon yada internet üzerinden randevu almış hastalarınız randevudan kabul et seçeneğini kullanarak sisteme kayıt edebilirsiniz.Bu sistemi kullanmak için ise, Poliklinik Çubuğu üzerinde iken Randevusu olan hastalara seçilir.açılan ekranda hasta adı, soyadı yada seçme yöntemi ile hasta bulunur.Seçil hasta üzerinde Randevudan kabul et denildiği zaman kişi kayıtlı ise kişinin kimlik kaydıma eğer kişi kayıtlı değil ise hasta kayıt ekranına sizi yönlendirecektir.

Poliklinikte hesap açılan Günlük Hastalar/Randevusu olanlar									
Günlük hastalar									
Randevusu olan hastalar									
Tarih	Adı	Soyadı	Dölüm	Dı.	Sobebi	Muayene			
26.02.2011	1	2	3						
Bölümü	Doktoru	Saat	Adı ve Soyadı	Rand.Tipi	Açıklama	Geldimi?	Mua.Dı.	Dosya_no	
Dahiliye	Taner GEN	10:50	asi kartanesi	Muayene					

Mavi Çubuk Poliklinikte hesap açılan günlük hastalar / Randevusu olanlar tıklanır

Açılan ekranda ;

- 1-Randevusu olan hastalar tıklanarak belirtilen güne randevu almış tüm hastalar listelenir.
- 2 İster hastanızı ekrandan seçerek ister arama kutusuna adı
- 3-Yâda soyadı yazılarak hasta için ekranda arama yapılır
- 4- Seçili hasta üzerinde Randevu den Kabul Et seçeneğine tıklanarak, eğer hasta önceden geldi ise hastanın dosyasına eğer ilk gelse hasta kayıt ekranına program sizi yönlendirecektir

Hesap Açma (Anlaşmalı Kurum)

Kimlik kaydı tamamlanmış bir hasta için hesap açarken alt kısımda bulunan hesap açma butonuna tıklanır açılan ekranda ise

Anlaşmalı Kurum seçilerek devam edilir.Ana kurumunu seçilir ,bağlı bulunduğu bir alt kurum var ise eklenir.2.bir sigortaya sahipse tamam.Sigorta kısmından ek sigortası seçilir.Devamında reçete ve ameliyat sonrası kontrol hastası ise onay kutuları işaretlenir.

Devamında provizyon tedavi ve takip tipi seçenekler hasta durumuna göre belirtilir.Yeni doğan bebe kaydı yapılıyorsa doğum tarihi,kaçız bebek olduğu belirtilir.Protokole ait bir ek açıklama girilmek istenilirse açıklama kısmına yazılır.Devamında hastanın başvuru yaptığı bölüm ve doktor bilgileri girilerek devam edilir.Belirtilen bilgiler kontrol edildikten sonra ise TC.Kimlik No ile butonuna basılarak hasta için GSS no alınır.Takip alma işlemi bittiği zaman ise tamam butonuna basılarak hesap açma işlemi tamamlanır.

Yeni Hesap bilgileri

Özel Hasta Anlaşmalı Kurum TC Kimlik No: 55303701953 Adli Vakadır

Ana Kurum Adı: SGK SOSYAL GÜVENLİK KURUMU 1

Alt Krm/Müd.:

Tamam.Sig.:

Sos.Güv&KarneNo: Donör Tc No:

Sevk Başlangıcı: 26.02.2011 Bitiş: 08.03.2011 Reçete Hastası Kontrol(Ame.Sonrası) Sevklı/Aynı Gün birden fazla mua. ise Takip No:

Sevk tarih ve No: Çalışma Durumu: Çalışan Yakın. derecesi: Kendisi

Yükümlü Memurun Adı: 2 Kadro Derecesi:

Devredilen Kurum: SSK

Provizyon Tipi: Normal Takip Tipi: Normal

Tedavi Tipi: Normal

Tedavi Türü: Ayakta Tedavi Y.D. 3

Kurum Açıklaması: MUTLAKA PROVIZYON ALIN...

Genel Bilgiler Ek Bilgiler

Açıklama:

Gel.bölüm: Dahiliye 4 Gön.:

Dr. 0 Triaj: Normal

Dr listesi: Aktarılabacak Muayeneler Bölüm Normal Mesai Mua. Mesai Disi Mua. Katkı Payından Muaf Rapor Var Öncelikli Hasta(65 yaş vb.)

GSS Hasta kabul et TC Kimlik No ile Tüm Takip Nolarını oku

Gelen Hasta Bilgileri: Adı & Soyadı, TC Kimlik No, Cinsiyet, S. Türü 5

Not1:Eğer aynı hastaya aynı gün farklı branştan takip no alacaksınız bağlantılı takip no alınız. Tamam İptal

Kurum ve alt kurum seçmek;

Ana Kurum Adı: Kişinin sigorta kurumu içerir . Örneğin SGK

Alt Krm/Müd : Eğer seçilen kuruma ait ayırt edici özellik var ise yada bir devlet kuruma ait ve çalıştığı müdürlük belirtilmek isteniyorsa bu seçenek kullanılır. Örneğin

Bağkur,SSK TSK

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Tamam Sig : Kişi birden fazla sigorta seçeneğinin sahipse hem SGK olup aynı zamanda ikinci bir sigorta olarak Güneş Sigorta sağlık güvencesi varsa belirtilmelidir

Reçete Hastası : Seçildiği zaman açılan hesap için sadece muayene ücreti atar .Fark çıkmaz. Katkı çıkmaz.Kurum muayene ücreti de sistem tarafından olarak belirlenir.

Kontrol (Ame.Sonrası) : Eğer hasta ameliyat sonrası kontrole geldiyse SGK tarafında muayene ücreti ödenmeyecektir.Ama hastadan muayene farkı alınabilmektedir.Bu seçenek size Muayene ücretini sıfır , Muayene farkı alınabilecek bir hesap açacaktır..

2- Yükümlü memurun adı,Kadro derecesi Devlet memurları için bu alanı doldurma bilirsiniz

- 3 **Provizyon Tipi :** İş kazası,adli vaka trafik kazası acil meslek hastalığı gibi hasta başvuru durumunu belirten seçenek
- Tedavi Tipi :** Diyaliz Fizik.Tedavi ,Tük bebek gibi kişinin branşına ait durumu ve tedavi yöntemini belirten seçenek
- Takip Tipi :** Yoğun bakım , Günübirlilik,uzayan yatış gibi kişinin takip önemini belirten seçenek
- Y.D yeni doğan :** Yeni doğan bebek kayıtlarında aktif edilmesi gereken seçenektir.Takip alınırken;

Provizyon Tipi: Normal Takip Tipi: Normal

Tedavi Tipi: Normal Y.D.Tc yok -Yeni Doğan Bilgisi Doğum Tar. Kaçınıcı Bebek(1)

Tedavi Türü: Ayakta Tedavi Y.D.

Ayaktan Hastalarda provizyon ala bilmek için Y.D.Tc.Yok seçilmemelidir

Bebek yatış yapıldı ise ve yatan hesabı açarken kesinlikle Y.D.Tc.Yok seçilmelidir.Aksi takdirde takip alamazsınız Doğum tarihi ve doğum esnasında kaç bebek doğduğu kaçız bebek olduğu kesinlikle belirtilmelidir.

4

Hasta muayene olmak istediği bölüm **Gel.Bölüm**'den o bölüme ait doktorlar **Dr** seçeneğinden ve bu protokole ait açıklama yazı istenirse **Açıklama** alanında eklenebilir.Eğer muayene olduğu bölümde acil olarak öncelik tanımlamak isteniyorsa **Triaj** değeri durumu belirtilebilir.

5 **TC.Kimlik No ile** butonuna basılarak SGK hastalar için takip alınabilir.**Tüm Takip Nolarını oku** denilerek hastanın kuruma önceden alınmış tüm takipleri istenebilir.

Hasta için provizyon alındı ise o hasta için SGK kurumundan dönen ve kurumda kayıtlı olana bilgileri içeren alandır.Bu kısımda kişiyi ad-soyadı cinsiyet ve S. Türü kontrol edilebilir.

Hesap Açma (Özel Hasta)

Özel Hasta hesabı açarken hesap açma butonuna tıklanır açılan ekranda ise

Özel Hasta tıklanır.Hasta durumu belirtilerek devam edilir. Protokole ait bir ek açıklama girilmek istenilirse açıklama kısmına yazılır.Devamında hastanın başvuru yaptığı bölüm ve doktor bilgileri girilerek devam edilir.Belirtilen bilgiler kontrol edildikten sonra tamam butonuna basılarak hesap açma işlemi tamamlanır.

Yeni Hesap bilgileri

Özel Hasta Anlaşmalı Kurum TC Kimlik No: 55306601994 Adli Vakadır

Ödeme/Hasta Durumu

Peşin Ödeme(Ücretli)

Sonradan Ödeme (Ücretli)

Personel

Ücretsiz Hasta

Kontrol Hastası

Özel hasta hesabı açarken hesap aç butonu tıklandıktan sonra Özel Hasta seçeneği seçilerek devam edilir. Açılan ekranda hasta durumu seçilerek Hesap açılabilir.

Peşin Ödeme (Ücretli)

Hasta hesabı açıldıktan sonra hasta yapılan her işleme para ödenmesi istenilirse seçilmesi gereken kısımdır.Eğer hasta Lab.yada Rad testleri istenilirse ücretleri ödenmeden işlemleri onaylanmayacaktır.Hasta yapılan her hareket de ücretleri ödemek zorundadır.

Sonradan Ödeme (Ücretli)

Eğer ki hasta yapılan tüm işlemler sonunda çıkışta para ödemesi istenilirse ve lab ve rad testlerinde para ödemediği sonra ödemek şartıyla işlemleri yapılması istenilirse bu seçenek kullanılabilir.

Personel

Eğer ki kendi personellerinize ait bir fiyat listeniz varsa ve buradaki fiyatlara göre hesap açmak isterseniz.Bu seçeneği kullanabilirsiniz.

Ücretsiz Hasta

Açılan hesaplara hiçbir şekilde ücret talep edilmiyorsa bu seçenek sayesinde ücretsiz hasta hesapları açabilirsiniz.

Kontrol Hastası

Hastalarını için kontrol hesabı açmak isterseniz bu seçeneği boş hesaplar açabilirsiniz.

Yukarıda belirtilen kurumların Kurum kodları Süpervizör modülünde alttaki gibi ayarlanmalıdır.

Peşin Ödeme (Ücretli) Kurum No 1

Sonradan Ödeme (Ücretli) Kurum No 10

Personel Kurum No 30

Ücretsiz Hasta Kurum No 40

Kontrol Hastası Kurum no 50

Hesap Açma (Özel Sigortalar)

Yeni Hesap bilgileri

Özel Hasta Anlaşmalı Kurum TC Kimlik No: 55306601994 Adli Vakadır

Ana Kurum Adı: PROMED SAĞLIK DAN.HIZ.

Alt Km/Müd.: TRABZON EUREKO SIGORTA

Tamam.Sig.

Sos.Güv&KarneNo Donör Tc No

Sevk Başlangıcı: 02.03.2011 Bitiş: 12.03.2011 Reçete Hastası Kontrol(Ame.Sonrası)

Sevki/Aynı Gün birden fazla mua. ise Takip No

Sevk tarih ve No: Çalışma Durumu: Çalışan Yakın. derecesi:

Yükümlü Memurun Adı: Kadro Derecesi:

Devredilen Kurum: SSK

Provizyon Tipi: Normal Takip Tipi: Normal

Tedavi Tipi: Normal Y.D.

Tedavi Türü: Ayakta Tedavi

Kurum Açıklaması: **Provizyon Almayı Unutmayın...**

Genel Bilgiler Ek Bilgiler

Açıklama:

Gel.bölüm: Dahiliye Gön.:

Dr. Tamer ŞEN 0 Triaj: Normal

Dr listesi: Aktarılabacak Muayeneler

Bölüm: Normal Mesai Mua. Mesai Disi Mua.

Tümü: Dahiliye Muayenesi

Katkı Payından Muaf

Öncelikli Hasta(65 yaş vb.)

GSS Hasta kabul et

TC Kimlik No ile Tüm Takip Nolan oku

Gelen Hasta Bilgileri

Adi & Soyadi

TC Kimlik No

Cinsiyet

S.Türü

Not1:Eğer aynı hastaya aynı gün farklı branstan takip no alacaksınız bağlantılı takip no alınız.

Tamam İptal

Kurumların Provizyonunu ayarlama

Hesabın Durumu: 20.000 Uygula

Tarih	İşlem	Adeti	Ücreti	Ödenen	Kalan	Öd.Dur.	Ku.P(R)	Kr.Pay	H.Pay	H.Pay
28.12.2011	Devliye Muayenesi	1	75.50	0.00	75.50	Sigorta	30.000	66.40	20.000	15.00
28.12.2011	Şikâyet (MKS)	1	5.80	0.00	6.60	Sigorta	30.000	6.40	20.000	1.06
28.12.2011	TEF	1	23.4	0.00	28.41	Sigorta	30.000	16.53	20.000	4.08
28.12.2011	ALP	1	11.24	0.00	11.24	Sigorta	30.000	5.67	20.000	2.37
28.12.2011	Kbr	1	3.07	0.00	5.67	Sigorta	30.000	7.25	20.000	1.31
28.12.2011	K. Gesevgru apası: İvanı alanları CI	1	1.523.00	0.00	1.523.00	Sigorta	30.000	1066.40	20.000	264.30
28.12.2011	Sokunum Fesvser Testli	1	33.16	0.00	60.16	Sigorta	30.000	66.53	20.000	15.53
28.12.2011	El-304: Grati: Tel-Fin	1	41.98	0.00	41.98	Sigorta	30.000	35.25	20.000	3.32

Kurumun Kurum ve Hasta Paylarını Ayarla

Kurum ve Hasta Paylarını Ayarla

Not:Herhangi bir ödeme için istek talebi yapar

Kurum ve Hasta Paylarını Ayarla

Not:Herhangi bir ödeme için istek talebi yapar

Özel sigortalı hastalar için hesap açılırken hesap aç butonuna basılarak açılan ekrandan anlaşmalı kurum seçilir.

Kişinin bağlı olduğu özel sigorta Ana kurum ekranından seçilir.Bağlı bulunduğu bir alt kurum varsa alt kurumu seçeneğinden Seçilir.örneğin ;

Ana Kurum Promed Sağlık Dan.Hiz. için Promed **Alt Kurum** için ise Trabzon EUREKO SIGORTA Şube seçilebilir

Devamında hastanın geldiği bölüm ve doktor seçilir ve işlem devam edilir.İnternet üzerinden provizyon alınan özel sigortalarda size verilen şifre ve adres üzerinden sigortayı onaylayabilirsiniz.Yada telefonla bu hizmeti doğrulamak için ulaşabilirsiniz.

Meddata üzerinden ise Özel Provizyon Al seçeneği ile hastanın ödemesi gereken ücretleri tanımlayabilirsiniz.

Bu işlemi yapabilmek için ise hastanın hesabı üzerinden işlemi çift tıklayıp hasta hesap ayrıntıları sayfasına geçin.Sayfayı açarak

Özel Kurumdan Provizyon Al Seçeneği Tıklanır.

Açılan ekranda sigorta şirketi ile yapmış olduğunuz anlaşma göre taban fiyatlarınız yansımaktadır.Fakat farklı hizmet gruplarında hasta ve kurum payını bölmek isterseniz Farklı oranlarda hasta ücret payı tanımlayabilirsiniz, eğer hizmet gruplarında hiçbir farklılık olmayacaksa **Tümü** seçilerek **Hasta payı** % yüzde oranında yazılarak **Uygula** butonuna basılır

Örnek vermek gerekirse hasta yapılan her işlemin %15 e ödeme yapacaksa tümü seçilip oran belirtilir. Fakat Lab %15 ,Rad %20 ve hizmetler % 10 ödeme yapılması istenilirse her hizmet grubu için ayrı hasta ayarlanması gerekmektedir.

Program size seçilen işlemleri için belirtmiş olduğunuz oranda hasta ve kurum payını ayarlama çaktır.Ücretleri kontrol ettikten sonra **Kurum ve Hasta Paylarını Ayarla** butonuna basarak kişi için provizyon alma işlemi bitirilir.Özellikle **Uygula** butonuna basılarak hasta ödemesi gereken ücretleri hasta tahsil edilebilir.

Program size seçilen işlemleri için belirtmiş olduğunuz oranda hasta ve kurum payını ayarlama çaktır.Ücretleri kontrol ettikten sonra **Kurum ve Hasta Paylarını Ayarla** butonuna basarak kişi için provizyon alma işlemi bitirilir.Özellikle **Uygula** butonuna basılarak hasta ödemesi gereken ücretleri hasta tahsil edilebilir.

Hasta Dosyası Kimlik Bilgileri Sağ Tuş Fonksiyonları

Arsivden Dosya iste

Fiziksel dosyası için istek talebi yapar

	Protokole ait dizayna bağlı barkot yazdırır
	Randevu ekranından veri olarak barkot yazar
	Protokole ait dizayna bağlı bileklik barkodu yazdırır
	Hastaya ait resim ekler.
	Fiziksel Dosyanın birimde olduğuna dair onay verir
	SGK hastaları için Medula'dan Provizyon Alın
	Takip silme kontrol etme adımlarını içerir
	Fatura adımları 2 ve 3 adımları uygular
	GSS durumu gösteren özet bir ekran açar
	TC ait 2 tarih arasında ki belirtilen tüm takipleri bulur
	Medula da bazı kriterlere göre Arama yapar.Dr İlaç tesis,t ve etken malzemeleri vb türde arama yapar
	Hastanın Medula kısmında ki genel bilgileri okur
	Hasta için ICD tanı kodu protokole ekler
	Seçili protokolün geliş çıkış tarihlerini değiştir
	Yetki verilmiş
	Hasta Epkrizini gösterir
	Hasta protokolü için sonuç girer
	Hasta kimlik bilgileri ekranını açar
	Protokol ayrıntısına geçiş yapar
	Vezne ekranına geçiş yapar
	Ek not yazılması için yeni bir pencere açar
	Kurum için yazılmış sözleşme bilgisini getirir.
	Hasta için belirtilmiş oranda kdvtutarını ekler
	Bölüm protokol bilgisini açar
	Hasta için durum sonucu girer
	Evrak bilgisi hakkında durum bilgisi verir
	Kendi doktoru dışında herkese gizlenir
	Sorunlu hasta listesine hasta kimliğini kaydeder
	Sağlık kurul bilgilerini gösterir
	Sevk kontrol ekranına yatış yaptıran bölüm sütunu bulunmaktadır.

Hasta Dosyası Hesap Ayrıntısı Sağ Tuş Fonksiyonları

Protokol Barkodu Yazdır	F10	Protokole ait dizayna bağlı barkot yazdırır
Muayene randevusu ile Dosya No'yu Birleştire	F8	Hastayı randevu listesinde arayıp dosya no ile randevuyu eşleştirir
Kontrol Randevusu Ver	F6	Hasta için bugüne kontrol randevusu verir
Sonuç Randevusu Ver	F7	Hasta için bugüne Sonuç randevusu verir

	Hasta için bugüne Muayene randevusu verir
	Hasta için bugüne Konsultasyon randevusu verir
	Ödeme iptali için iptal ekranı açar
	Üzerinde bulunduğu işlemi iptal eder.
	İlaç malzeme üzerinde iptal ekranını açar
	Kasa üzerinden yapılmış ödeme iptallerini yazdırır
	Tarih değiştirme seçeneklerini açar
	Hasta yapılan işlemleri hem kurum ücreti hem özel olarak yansıtır
	Medula için Tek hizmet kaydı yapar
	Hizmet kaydını iptal eder
	Protokol içindeki tüm hizmetleri iptal eder
	Günübirlik hasta için yatak bilgilerini günceller Yatış baş.Tarihi Çıkış tarihi ve Ref.Gün sayısı gibi
	Hastanın Medula kısmında ki genel bilgileri okur
	Medula hizmet kaydına izin verir.Yada yasaklar
	Seçili olanlar için Medula hizmet kaydına izin verir.Yada yasaklar
	Fatura edildikten sonra Medula dan gelen fiyatları Meddata ücret sütununa yansıtır.
	Sigorta Kurumlarının Ücretlerini Ayarlar
	Tamam.Sig. seçildiği takdirde.Fark ücretlerini sigorta kurumlarına ödetme için ayarlar
	Paket tipini değiştirir.
	Hasta için belirtilmiş oranda kdv tutarını ekler
	Paket dahil paket hariç yapar
	Medula Özel Durum Bilgisini değiştirir
	Medula Özel Durum Bilgisini değiştirir Seçili olanlar
	Protokoller arası işlem transferi yapar
	Protokoller arası işlem transferi yapar seçili olan
	Tümü Seçer

Randevu

Hastalara randevu vere bilmek için hasta kabul ekranında iken sağ üst köşedeki randevu butonu tıklanır.Açılan ekran ise ;

Hasta Randevuları [ÖZEL YILDIZLUGÜVEN HASTANESİ]

04 Mart 2011, Cuma

Print Çıkış...

Bölüm Dahiliye Randevu T. Şablon

Dr./Cihaz Taner ŞEN

Randevu Tanımı

Sabah B.: 09:00 10

Yem.Baş: 12:00 Bit: 13:00

Akş.Bitiş: 17:30 10

Doş Rand. Randevu Kopyala

Edit Modu Auto Manual

Filtrele Buş Rand. Dolu Rand. Tümü

Tüm Randevular Hastalar

Liste Oluştur Güncelle

Kps'den Sorgula Dr P

S.No	Saat	Tc Kimlik No	Adı	Soyadı	Dosya No	Dr.Adı	Randevu Sebebi	Rnd.Dur.	Mua...	Seçim	Öncelikli Hasta?
1	09:00					Taner ŞEN	Muayene	×			
2	09:10					Taner ŞEN	Muayene	×			
3	09:20					Taner ŞEN	Muayene	×			
4	09:30					Taner ŞEN	Muayene	×			
5	09:40					Taner ŞEN	Muayene	×			
6	09:50					Taner ŞEN	Muayene	×			
7	10:00					Taner ŞEN	Muayene	×			
8	10:10	55406501983	asi	kartanesi		Taner ŞEN	Muayene	✓			

Randevu vere bilmek için

Tarih kısmında hangi tarihe randevu isteniyorsa o tarih seçilir

Bölüm kısmından randevu istediği bölüm,Dr ve cihaz kısmından ise bölüme ait doktor seçilir.

Doktor seçildikten sonra belirtilen güne ait randevu listesi gelir.Boş bir kayıt bulunarak satır üzerine hasta eklenir.

Kişi ismi manüel eklenir.Yada F3 kısa yolu kullanılarak hasta randevu eklenir. Hasta dosyalarını düzeltmek için ise Edit Modu kesinlikle Auto olmak zorundadır.

Silmek ve değiştirmek için simge butonlar kullanıla bilir.

Filtreleme seçeneklerinde ise boş randevu dolu randevu be tüm liste listeline bilir.

Vezne İşlemleri

F.tipi	Tarih	yapılan işlem/malzeme	Birim Ücreti	TL,\$	Ödeme	Ö
Ana kr.	28.02.2011 13:21:44	ALP		9,07 TL		L^
Ana kr.	28.02.2011 13:21:45	Klor		7,26 TL		L^
Ana kr.	28.02.2011 13:21:44	Glukoz (AKŞ)		5,44 TL		L^
Ana kr	28.02.2011 13:21:44	CRP		16,33 TL		L^

İşlemler
 Kurum Tümük
 Fark K.Payı

İşlemleri
 Seç (Tümü)...
 Temizle (Tümü)

YazarKasa No ve Fis
01

Ödeme Yap
 Nakit(TL).....
 İndirimli/Çek,\$
 Hesap Kartı(Ca

Hastalardan ödetme ala bilmek için;

Vezne işlemleri tıklanır.Açıklan Ekranda ise kurumlara göre ödeme kurum tipi seçilir.SGK için **Fark**, Özel sigortalar için **Kurum**,Özel hastalar içinse **Tümü(K.payı)** seçilir.Katkı Payı için ise **K.Payı** seçilir.

Seçme işlemi ister Mouse ile tek tek, yada Seç Tümü ile seçim yapıla bilir.

Yazar kasa kullanan firmalar yazar kasa numarası yazılıp yan taraftan ise fis numarası yazılır

Ödeme seçeneklerinde ise

Nakit : Kısmı tıklanarak seçili her işlemin nakit olarak alındığı

İndirimli .Çek :Bu seçenek ise, indirim çek senet ve kredi kartı ile ödemeler için kullanılır.Aynı zamanda seçili tutarun bir kısmı indirimli Çek butonundan kullanıldığında geriye kalan nakit olarak tanımlanır.

Hesap Kartı :Kurum olarak hasta borçlanmasına izin verildiği takdirde bu kısımda ki hesap kartı kullanıla bilir.Borçlandırmak için seçili işlem üzerinde hesap kartı seçilir.Açılan ekranda ise ödeme tipi ve taksit miktarı yazılarak hasta borçlandırılır.

Fatura kesme

Fatura Kesme Ekranı İçeriği:

- Hasta Bilgileri:** HIRI S. HANK A.Ş. Adresi: Atatürk Mah. Turgut Özal Bulvarı R2/Ada. İlçe/İL: Atanşehir/İstanbul. V.No: 8760042820.
- Hizmetler ve Maliyetler:**

Kod	İstek/Malz.	Adet	Ünvan	Ünvan	Kutu	İstek/Malz.	Adet	Ünvan	Ünvan	Kutu	Mik.Kıymet	İstek/Malz.	Adet	Ünvan	Ünvan	Kutu	Mik.Kıymet	Tarih
0,00	TL	1	0,00	TL	0,00	TL	1	0,00	TL	0,00	TL	0,00	TL	1	0,00	TL	0,00	04.03.2011 13:32:24
37,75	TL	2	75,50	TL	5,95	TL	1	5,95	TL	5,95	TL	89,91	TL	1	89,91	TL	89,91	04.03.2011 13:32:24
427,28	TL	2	854,56	TL	63,20	TL	1	63,20	TL	63,20	TL	791,26	TL	1	791,26	TL	791,26	04.03.2011 13:32:24
66,53	TL	1	66,53	TL	7,83	TL	1	7,83	TL	7,83	TL	61,60	TL	1	61,60	TL	61,60	04.03.2011 13:32:24
16,63	TL	1	16,63	TL	1,23	TL	1	1,23	TL	1,23	TL	15,40	TL	1	15,40	TL	15,40	04.03.2011 13:32:24
1.050,40	TL	1	1.050,40	TL	70,40	TL	1	70,40	TL	70,40	TL	900,00	TL	1	900,00	TL	900,00	04.03.2011 13:32:24
264,00	TL	1	264,00	TL	19,00	TL	1	19,00	TL	19,00	TL	245,00	TL	1	245,00	TL	245,00	04.03.2011 13:32:24
51,20	TL	2	102,40	TL	22,40	TL	1	22,40	TL	22,40	TL	200,00	TL	1	200,00	TL	200,00	04.03.2011 13:32:24
84,00	TL	1	84,00	TL	7,00	TL	1	7,00	TL	7,00	TL	87,00	TL	1	87,00	TL	87,00	04.03.2011 13:32:24
50,70	TL	1	50,70	TL	4,20	TL	1	4,20	TL	4,20	TL	46,50	TL	1	46,50	TL	46,50	04.03.2011 13:32:24
33,28	TL	1	33,28	TL	2,46	TL	1	2,46	TL	2,46	TL	30,82	TL	1	30,82	TL	30,82	04.03.2011 13:32:24
8,32	TL	1	8,32	TL	0,62	TL	1	0,62	TL	0,62	TL	7,70	TL	1	7,70	TL	7,70	04.03.2011 13:32:24
2,27	TL	1	2,27	TL	0,17	TL	1	0,17	TL	0,17	TL	2,10	TL	1	2,10	TL	2,10	04.03.2011 13:32:24
8,17	TL	1	8,17	TL	0,67	TL	1	0,67	TL	0,67	TL	7,50	TL	1	7,50	TL	7,50	04.03.2011 13:32:24
4,00	TL	1	4,00	TL	0,20	TL	1	0,20	TL	0,20	TL	3,80	TL	1	3,80	TL	3,80	04.03.2011 13:32:24
16,33	TL	1	16,33	TL	1,21	TL	1	1,21	TL	1,21	TL	15,12	TL	1	15,12	TL	15,12	04.03.2011 13:32:24
5,44	TL	1	5,44	TL	0,40	TL	1	0,40	TL	0,40	TL	5,04	TL	1	5,04	TL	5,04	04.03.2011 13:32:24
1,38	TL	1	1,38	TL	0,10	TL	1	0,10	TL	0,10	TL	1,28	TL	1	1,28	TL	1,28	04.03.2011 13:32:24
1,81	TL	1	1,81	TL	0,13	TL	1	0,13	TL	0,13	TL	1,68	TL	1	1,68	TL	1,68	04.03.2011 13:32:24
7,36	TL	1	7,36	TL	0,54	TL	1	0,54	TL	0,54	TL	6,82	TL	1	6,82	TL	6,82	04.03.2011 13:32:24
- Özet Bilgiler:** Toplam (indirimli) Ödenen: 2.079,02 TL. Kalan: 0,00 TL. 2.079,02 TL. Kurum Farkı: 0 TL. Kurum Ekstra Fark: 0 TL. Tümü: 1 TL.

İşlem Ayrıntıları:

- (1) Kesilmek istenen fatura numarası tanımlamak için tıklanır.
- (2) Açılan ekran serri numarası ve fatura numarası kesilir.
- (3) Kesilmek istene fatura türü belirtilir. Fark Kurum gibi.
- (4) Fatuta yazdırı butonuna basılarak fatura dökümü yazıcıya gönderilir.
- (5) Kesilen faturaların takibi ve iptal için ise kesilmiş faturalar üzerinde çift tıklanır.

Fatura kesmek için İşlem Ayrıntıları ekranında fatura dökümü tıklanır

Açılan ekran ise sırası ile numaralandırılmış adımlar gerçekleştirilir

İlk olarak (1) tıklanarak kesilmek fatura numarası ve seri numarası açılan ekrana yazılır.(3) adımda ise hangi tür fatura kesilmek isteniliyorsa. Kurum, Fark, 2 kurum Ekstra Fark yada Tümü seçeneklerden kesilmek istenilen fatura belirtilir.(4)

Adımda ise istem yazıcıya gönderilir. Eğer yanlış kesilme yada iptal edilmek isteniliyorsa (5) adım tıklanarak açılan ekranda iptal butonuna basılarak iptal yoluna gidilir.

Faturalarda yuvarlamalarda sorun yaşayan kurumlar için fatura_aratop_yuvarla keyi eklendi. T yapılırsa ise ve sigorta kurumlarında yuvarlama farkını ekle seçili ise oluşan yuvarlama farkı ara toplam ve genel toplama eklenerek yuvarlamaların toplamlara yansımaları sağlanabilir.

İşlem Tetkik Ekleme

Hasta hesabına Laboratuvar ve Hizmet atabilmek için kimlik ekranında harcama ekleme seçeneği altındaki butonlar kullanılır. Açılan ekran ise

Laboratuvar İşlemleri Ekranı İçeriği:

- Hasta Bilgileri:** ASIK HASTANESİ, 03.06.1985, Duruliyev, D.No: 1, P.No: 15229, G.Tarihi: 26.02.2011, Protokol No: Kz. Kontrol.
- İşlem Türü:** Tetkik
- Testler:**
 - 50162 H Hemogram
 - 30302 Parasetil. yağma (formül Ekstör)
- Gruplar:** Laboratuvar İşlemleri, Hemogram, Biyokimya, Hormon, Seroloji, Eksiklikler, İlaç, Üriner Tetkikler, İdrar Tetkikleri, İdrar Tetkikleri, Kan Gazları, Kan Biyokimya, Ekstör Tetkikleri, Hemogram, A.T.C, Fiziksel Tetkikler, Sıvı Tetkikleri, Mikrobiyoloji Laboratuvarı, İdrar Tetkikleri, Akciğer Tetkikleri, Patoloji Tetkikleri, Tıbbi Genetik, EMS, EKG.

Eklenmek istenilen Lab. Rad testleri ya Grup adına yazılarak yada İşlem / Tetkik arama kutucuğuna yazılarak aranır. Buluna işlemler için Mouse ile tek tıklama yeterlidir. Sağ tuş yapılarak İster Adet belirtilir istenilirse farklı gruptan atılabilir.

Aktarılmak istenilen test seçiminden sonra Doktor seçilir. Farklı bir ücret yazılmak istenilirse özel ücret kısmına eğer ki yapılan hizmetten fark isteniliyorsa Fark kısmına yazılıp Lab ve Rad testleri için öncelik belirtilip (Acil, Öncelikli VİP) Aktar (F10) tuşu hasta üzerine aktarılır. Eğer yanlış aktarılan yada silinmesi istenilen test var ise Yapılan Lab İstek / İşlem ayrıntıları kısmından gidebilir yada test seçilerek sil tetkik yada sil grup butonları ile hasta üzerinden silinebilir.

Aynı işlem ve tetkikler hasta protokolü üzerinde sağ tuş yapılarak ta işlem iptali tıklanarak ta iptal edilebilir.

Sut daki son güncellemelerde bahsedilen ame.son.kontrol protokollerinde ek 10 c tetkikleri ödenmeyeceği maddesi gereği ek 10 c tetkiklerinin kontrol protokollerinde aktarılması sistemde engellenmiştir.

Tüm modüllerde Hasta üzerine malzeme/ilaç çıkış ekranlarına karekod dan okutulurak çıkış yapılabilme opsiyonu programda bulunmaktadır.

Hastaya işlem/tetkik girilen ekranda gride maliyet sütunu bulunmaktadır.

İşlem/tetkik girme ekranında alt gride sağ tuşa medulaya gidecek/gitmeyecek yap seçeneği bulunmaktadır.

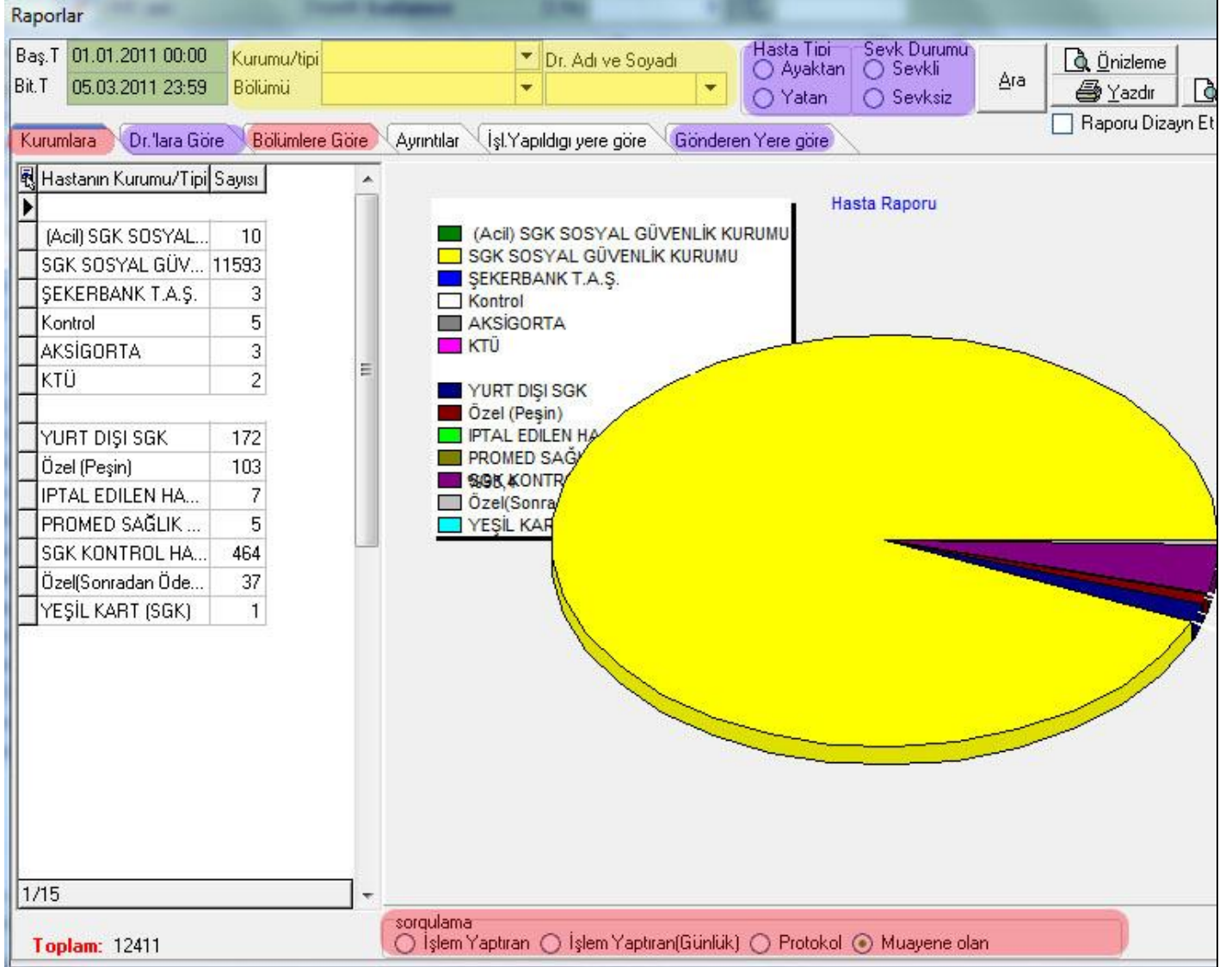
Barkode Print Et
Yapılan işlemler listesini cari fiyatlarla beraber göster
Bu işlemi 2 gün arayla X adet kadar arttır.
Medula İçin Ödenmemiş ve onayı alınmamış işlemi iptal et
Medulaya,Daha önce gönderilememiş ve onaylanmamış işlemleri tekrar gönder
Ok Nede Medulaya Gitmeyecek/Gidecek Yap

Poliklinik Hasta Raporu

Araçlar Poliklinik hasta Raporu tıklanarak kumrunuz için hazırlanmış detaylı bir rapora ulaşabilirsiniz.Bu ekranda belirtilen tarih aralığında Kurum,bölüm ve Doktor adına göre,hasta tipi ayaktan yatan yada tümü gibi arama seçeneklerini kullanarak kurumlara göre dr lara göre bölümlere göre ayrıntılı yada yapıldığı yere göre yada gönderene göre rapor elde edebilirsiniz.

Arama ölçütlerinde herhangi bir sorgu yani şart belirtmezseniz sistem size tümünü getirecektir.

Aynı zamanda sorgulama yöntemini protokol sayısı yada muayene sayısına göre daha kısıtlaya bilirsiniz.




Yukarda ki resimde yapılan arama şartı şudur.

Tarih başlangıcı 01.01.2011 den 05.03.2011 tarihine kadar olan Krumun bölüm dr fark etmeksizin,Ayaktan yatan tüm hastalar dahil kurumlara göre hasta sayısı raporlanmıştır.

Aynı zamanda Dr'lara göre seçilerek diğer raporlarda listen ilebilir.

Rapor Çıktılarını almak için ,önizleme butonu yada yazdır butonu kullanılarak rapor çıktıları alınabilir.

Araçlar Menüsü ve Açıklamaları

Poliklinik Hasta Raporu	Kurum için belirtilen şartlarda özet rapor oluşturur
Kasa Kontrol	Vezneler için ayrıntılı döküm ve kasa özetleri ve kontrolü sağlar
Veznede Açık Bekleyen Hastalar	Ücreti ödetilmeyen hastaları listeler.Gün içerisinde açılana hesaplarda Katkı patı ve farkları kontrol edip ödetilmeyen hastaları ekranda listeler
Araçlar	Fiyat listesi ,sevk kontrol,silinen işlemleri listeleyen ikinci bir menü açar
Raporlar(Hastaya verilenler)	Kişiye verilen hasta raporları(ilaç kullanım,malzeme, doğum vb) raporlarını listeleyen ve Medula ya kayıt eden ekrandır
Raporlar(Tedavi için hastanın getirdiği)	Kişinin başka bir kurumdan getirdiği raporun kayıt edildiği ekran
Medula Diabet Takip Formu F11	Şeker Hastalarının Diabet Raporunu oluşturan ve Medula ya kayıt eden ekrandır
Formlar (Word Formatında)	Kurum içinde kullanılması istenilen dokümanların listelendiği ekran
Doktor Degistir(Seçili Olanlar)	Seçili hizmetlerin İşlem yapan ve Lab.Doktorların değiştirildiği ekran
Kurum,Sicil No Degistir/Düzelt	Protokolle ilgili dr kurum ve Medula sorgu tiplerinin değiştirildiği ekran
Eski Protokolü(Hesap) Aç	Kapatılmış hesapları tekrar açan ekran
İşlem Degistirme	Seçili Muayene grubuna ait hizmeti başka bir hizmetle (Muayene grubuna dahil)değiştiren ekran
İşlem İptal	Seçili hizmeti iptal eder.
Malzeme iptal & iade	Seçili Stok kartını iptal yani iade eder.
Ödeme iptal	Ödeme iptali yapar.Açılan ekranda hangi referans numaralı ödeme iptal edilmesi isteniliyorsa seçili olanı iptal eder
Malzeme İsteği	Depolar arası malzeme isteği ve gelen istekleri onaylama ekranı açar
Kasa Çikisi	Gün içerisinde kasa üzerinden yapılan geri ödemeleri gerçekleştirir.
Yazdirma Ayarlari	Barkot ,Yazıcı ve Fatura ayarlarının portolarının ve özelliklerinin tanıtıldığı ekran
Fatura listesi ve İptal	Fatura iptal ekranını ve önceden iptal edilmiş faturaları getirir ve listeler
Ayarlar	Fatura açıklaması,semt ve döviz kurlarının eklendiği ikinci bir ekrandır.
Biriminizde Bulunan Dosyalar	Birime kabul edilmiş fiziksel dosyaları listeler
Sifre degistirme	Şifre değiştirme yeni fiyat uygulama ekranlarını açar.
	Şifre değiştirme Açılan ekranda kişi önceki şifresini eski şifre kısmına yazar Oluşturmak istediği yeni şifreyi Yeni Şifre kısmına, yazılan şifrenin doğru yazıldığından emin olmak içinde aynı şifreyi Kontrol kısmına yazar.Tamam butonuna basarak şifre değiştirilir Önceki şifre büyük harf ile yazılmış ise ilk ekrana büyük girilmelidir.yani önceki şifre asi ise yazarken ASI kabul etmeyecektir. Sadece değiştirme Ekranında.Giriş ekranında problem yaşanmayacaktır Oluşturulacak yeni şifre kesinlikle içerisinde harf içermelidir.yani 2323 yerini a2323 yazarsanız kabul edecektir.

