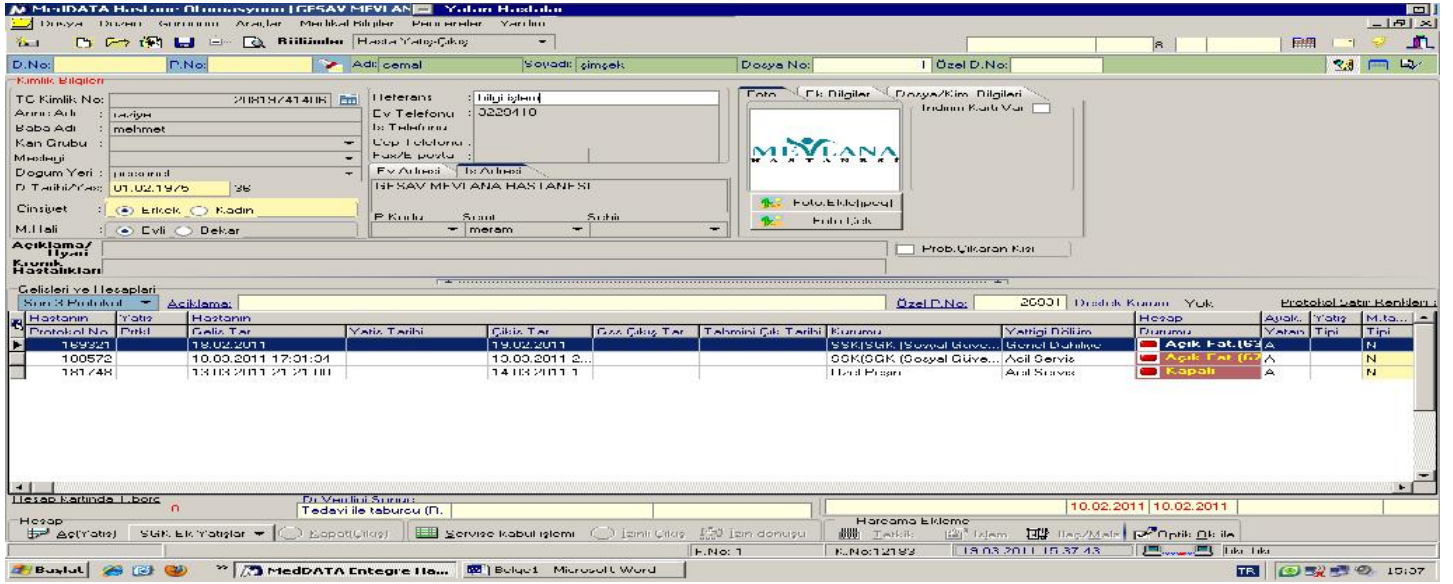


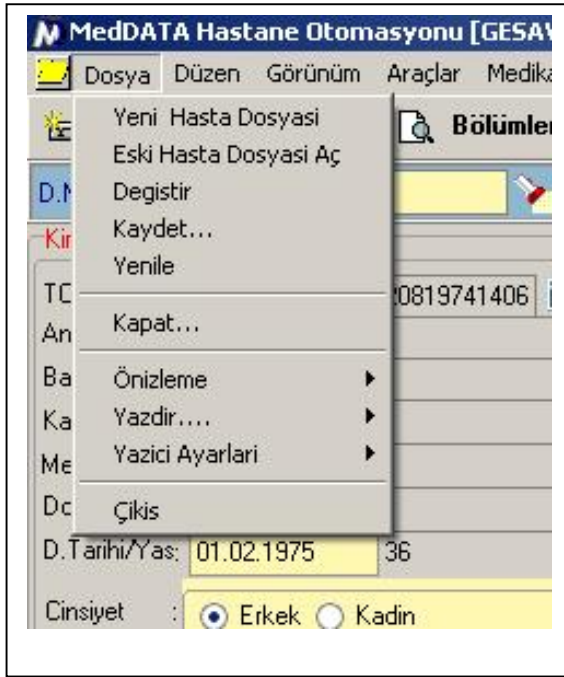
HASTA YATIŞ-ÇIKIŞ MODÜLÜ

Hasta yatış modülüne bağlandığınız zaman ilk gelen ekran görüntüsü aşağıdaki gibidir.



Şimdi ekrandaki yerleri ve menüleri açıklayalım.

DOSYA MENÜSÜ :



Yeni Hasta Dosyası : Arama sonucunda hasta bulunamadıysa yeni hasta dosyası açmak için kullanılır

Eski Hasta Dosyası Aç : Daha önce gelmiş olan hastanın dosyasını tekrar açmak için kullanılır.

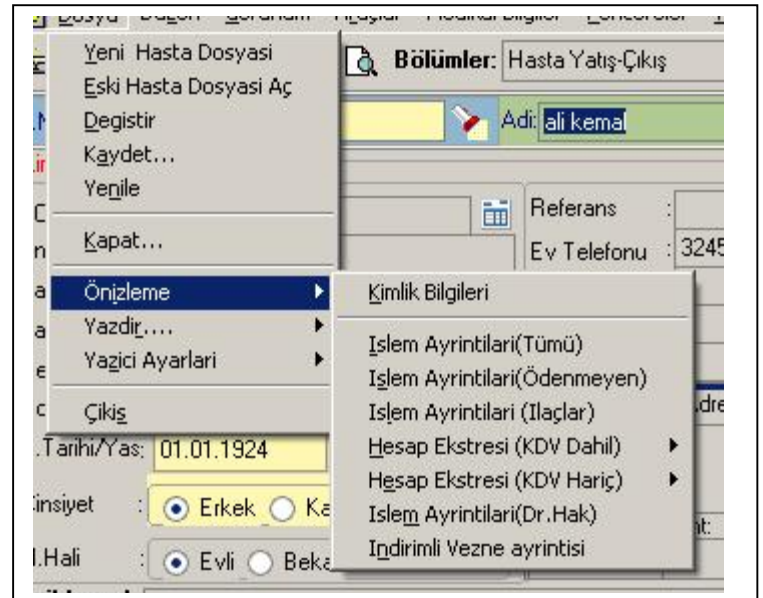
Değiştir : Kayıtlı olan bir hastanın kimlik bilgilerini değiştirmek için kullanılır.

Kaydet : Kimlik bilgilerini değiştirdiğiniz hastanın değişikliklerini kaydetmek için kullanılır.

Yenile : Ekrandaki hastanın bilgilerini en son güncel haliyle gösterilmesi sağlanır.

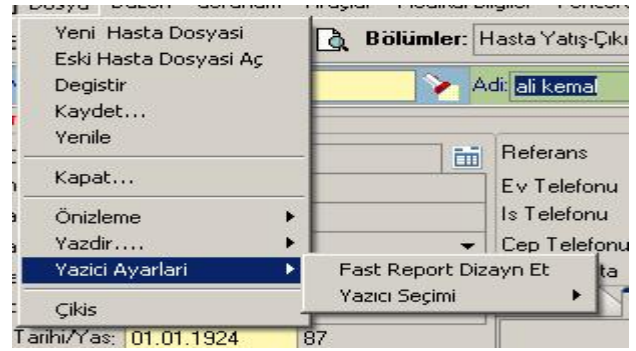
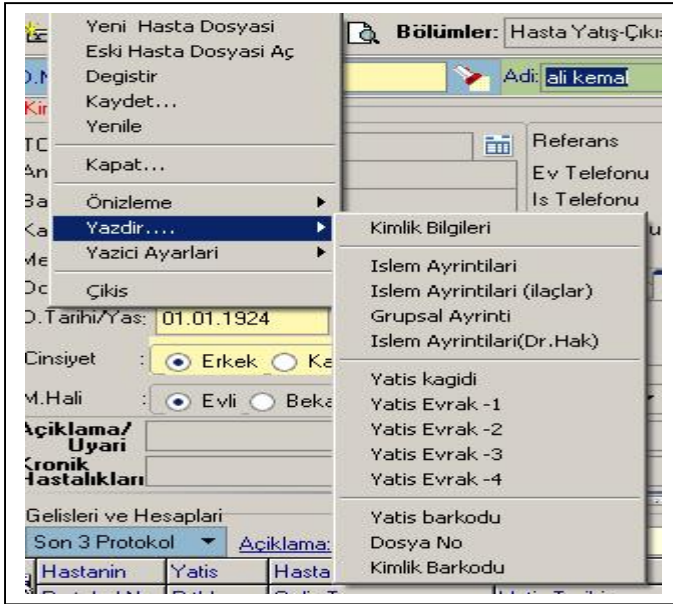
Kapat : Ekrandaki hastanın dosyasını kapatır.

Önizleme : Açılan alt menüdeki yazan işlemlerin önizlemesinin (Printerdan Çıkıtısının nasıl olacağını) yapılması sağlanır.



Yazdır : Açılan alt menüdeki yazan işlemlerin yazıcıdan çıktısı alınır.

Yazıcı Ayarları : Açılan alt menüden Yazıcı seçimi yapılabilir ve Fast Rapor Dizayn Et kısmından da alınan çıktılarının dizaynı yapılabilir.



Çıkış : Programdan çıkılması için kullanılır.

DÜZEN MENÜSÜ :

Kes Kopyala Yapıştır : Ekrandaki hastanın herhangi bir alanında seçilen karakterle ilgili kesip, kopyalayıp, yapıştırmak için kullanılır.

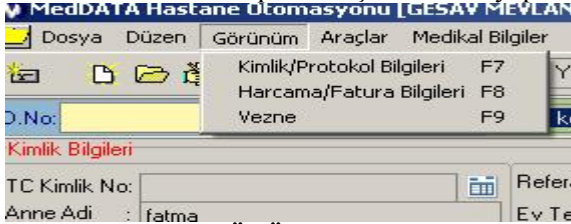


GÖRÜNÜM MENÜSÜ :

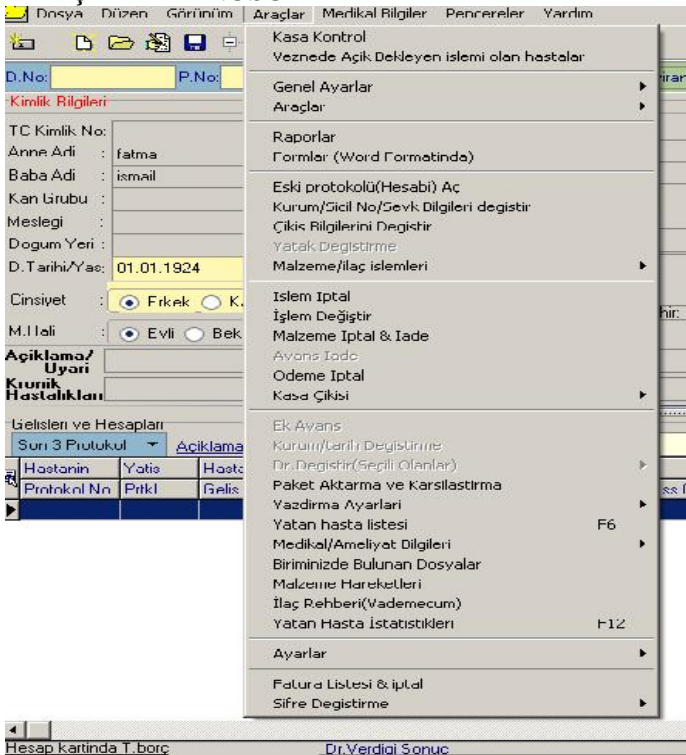
Kimlik Protokol Bilgileri F7 : Hastanın kimlik ve protokol ekranına geçişini sağlar

Harcama ve Fatura Bilgileri F8 : Hastanın Harcama ve Fatura ekranına geçişini sağlar

Vezne F9 : Hastanın parasal işlemlerinin yapıldığı ekrana geçişini sağlar.



ARAÇLAR MENÜSÜ



Kasa Kontrol: Kullanıcının kasa (parasal işlemlerini) giriş ve çıkış işlem ayrıntılarının görüldüğü yerdir.

Veznede Açık Bekleyen İşlemi olan Hastalar:

Ödenmemiş işlemlerin listesinin bakıldığı yerdir.

Genel ayarlar : Servisler, İşlem Ekle, Doktor Ekle, Yatak durumu, Sevk Kontrolü, Sevk Kontrolü ve transferi işlemlerinin yapıldığı yerdir.

Araçlar: Fiyat listesi, Plk Defterini Göster, Silinen değiştirilen hizmetler, Silinen ve değiştirilen hizmetler (Kullanıcının Tüm İşlemleri), Kan bankası istemi gir, Kontrol istemi gir, Tig medikal bilgilerinin bakıldığı ve yapıldığı yerdir.

Raporlar: Hastaya verilen raporların yazıldığı ve görüntülediği yerdir.

Formlar: Hasta üzerine verilen formaların tutulduğu yerdir.

Eski Protokol Hesabı Aç: Hastanın protokolu kapalı ise geri açmak için kullanılır

Kurum/SicilNo/Sevkbilgilerini Değiştir: Hastanın sevk, kurum ve hesap bilgilerinin değiştirildiği yerdir.

Çıkış Bilgilerini Değiştir: Hastanın çıkış durumunun değiştirildiği yerdir.

Yatak Değiştirme: Hastanın bir yataktan başka bir yatağa transferinin yapıldığı yerdir.

Malzeme İlaç İşlemleri: Malzeme isteğinin, fiyat kontrolünün maliyet analizinin ve malzeme ekleyenlerin görüldü yerdir.

İşlem İptal: Hastaya yapılan işlemlerin iptali yapılır

İşlem Değiştir: Hastaya yapılan işlemin iptali yapılmadan başka bir işlem ile değiştirilebilir.

Malzeme İptal&İade: Hastaya atılan malzemenin iade ve iptalinin yapıldığı yerdir.

Avans İade: Hastanın vermiş olduğu avansın iptalinin yapıldığı yerdir.

Ödeme İptal: Hastanın yapmış olduğu ödemenin iptalinin yapıldığı yerdir.

Kasa Çıkışı: Kullanıcının kendi kasasından alınacak veya birisine verilecek para ile ilgili çıkışı yapabileceği yerdir.

Ek Avans: Hastadan alınan ek avansın girişinin yapıldığı yerdir.

Kurum/Tarih Değiştirme: Hastanın kurum ve yatış çıkış tarihini değiştirilebildiği yerdir.

Dr. Değiştir (Seçili Olanlar): Hastanın işlemlerinin doktorunun değiştirilebildiği yerdir.

Paket Aktarma ve Karşılaştırma: Hastaya hazırlanan paket dahilinde bu paketlerin içinde bulunan işlemlerin hasta hesabına aktarılması sağlanır.

Yazdırma Ayarları: Fatura ve barkod yazıcılarının ayarlarının yapıldığı yerdir

Yatan Hasta Listesi F6: Yatan hastaların listesinin görüldüğü yerdir.

Medikal / Ameliyat Bilgileri: Hastaya yapılan ameliyatın bilgilerinin görüldüğü yerdir.

Biriminizde bulunan dosyalar: Biriminizde bulunan hastalarının dosya bilgilerinin listelendiği yerdir.

Malzeme Hareketleri: Malzemelerle ilgili yapılan hareketlerin görüldüğü yerdir.

İlaç Rehberi (Vademecum): İlaçların bilgilerinin görüldüğü yerdir.

Yatan Hasta İstatistikleri F12: Yatan ve taburcu olan hastalarla ilgili istatistik bilgilerin alınabileceği bir yerdir

Ayarlar: Döviz Kurları döviz kurlarını görebildiği, Ayarlar->Hasta yatış ekranında görünmemesi istenen bilgilerinin seçildiği yerdir.

Fatura Listesi & İptal: Kesilen ve Kesilmeyen faturaların listesinin görülebildiği ve iptalinin yapılabildiği yerdir.

Şifre Değiştirme: Kullanıcı kendi şifresini buradan değiştirebilir. Buradan fiyatı ve kodu değişen bir işlemin güncellenmesi için yeni fiyat uygulama diyerek veya kodları update et diyerek güncellenmesini yapabilir.

MEDİKAL BİLGİLER MENÜSÜ

im Araçlar Medikal Bilgiler Pencereleer Yardım

Hasta Epikrizi/Dosyası
Orderlar
Ameliyat Notu
Laboratuvar Sonuçları

Soyadı: []

32444115194 Referans :
Ev Telefonu : 5543520878

Hasta Epikriz / Dosyası : Hastanın seçilen protokolde yapılan işlemlerin gelişiminden çıkışına kadar olan bilgilerinin özeti yazmaktadır.

Orderlar : Doktorun yatan hasta için yapılması gereken işlemleri ve Hemşirlerin yatan hastalarda yaptıkları bu işler sonucunda yazdıkları yerlerin görülebildiği yerdir.

Ameliyat Notu : Hastaya yapılan ameliyatın bilgilerinin görüldüğü yerdir.

Laboratuvar Sonuçları : Hastanın laboratuvar ve radyoloji işlemleri varsa bunların sonuçlarının ve durumlarının bakıldığı yerdir.

Şimdi Ekrandaki Görüntülerinden nerenin ne işe yaradığını anlatmaya çalışalım

The screenshot shows the MedDATA Hospital Management System interface. The interface is divided into three main areas: A (Patient Information), B (Protocol/Development Information), and C (Transaction Buttons). Area A includes fields for patient name, date of birth, sex, and contact information. Area B shows a table of protocols with columns for patient name, date, and status. Area C contains various buttons for transactions like 'Aç Yatış', 'SGK Ek Yatışlar', 'Kapat Çıkış', 'Servise Kabul İşlemi', 'İzinli Çıkış', 'İzin dönüşü', 'İhtik', 'İşlem', 'İlaç/Malz', and 'Nüfus Çk'. The interface is annotated with red boxes and letters A, B, and C to highlight these areas.

A Alanı : Hastanın Dosya ve kimlik bilgilerinin Bulunduğu yerdir.

- 1) Hastanın Dosya-kimlik-Protokol bilgilerinin ekranına geçişi sağlar
- 2) Hastaya yapılan işlemlerin görüldüğü ekrana geçişi sağlar. Ayrıca bu ekrandan fatura işlemleri yapılır.
- 3) Vezne (Parasal) işlemlerinin yapıldığı ekrana geçişi sağlar. Hastanın ödemesi var ise ödeme işlemleri bu ekrandan yapılır.

B Alanı : Hastanın Protokol (Geliş Bilgilerinin) görüldüğü yerdir.

C Alanı : C alanından bulunan birkaç butonu açıklamak gerekirse,

- 1) Aç yatış butonu : Hastaya yeni yatış açmak için kullanılır.
- 2) Sgk Ek yatışlar : Gününbirlik hastanın yatışının yapılması sağlanır.
Uzayan yatış / Yoğunbakım vb yatışları açmak için kullanılır.
- 3) Hastanın yatış hesabını kapatmak için kullanılır.
- 4) Servise Kabul İşlemi : Hastanın servis kabul edildiğinin onayını vermek için kullanılır.
- 5) İzinli Çıkış : Sistem üzerinde Hastayı izinli çıkışının yapılması sağlanır.
- 6) İzin dönüşü : İzinli çıkış yapılan hastanın tekrar yatışının yapılması sağlanır.
- 7) Hastanın hesabına tetkik atmak için kullanılır.
- 8) Hastanın hesabına işlem atmak için kullanılır.
- 9) Hastanın hesabına İlaç ve Malzeme atmak için kullanılır.

3) Hastanın yatış hesabını kapatmak için kullanılır.

4)Servise Kabul İşlemi : Hastanın servis Kabul edildiğinin onayını vermek için kullanılır.

5)İzinli Çıkış :Sistem üzerinde hastanın izinli çıkışını yapılmasını sağlar.

6)İzin Dönüşü :İzinli çıkış yapılan hastanın tekrar yatışının yapılmasını sağlar.

7)Hastanın hesabına tetkik atmak için kullanılır.

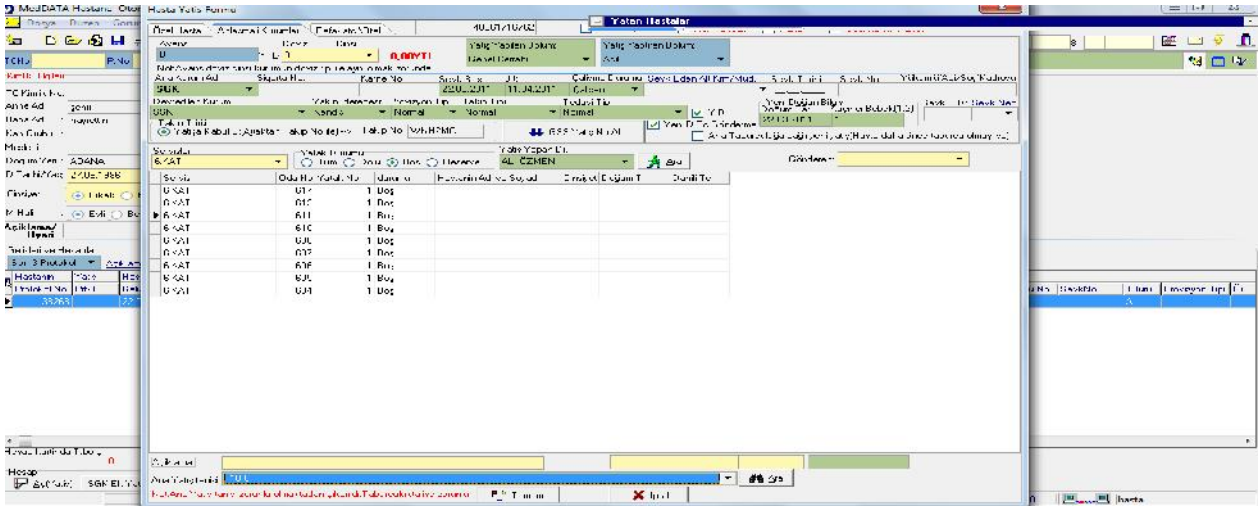
8)Hastanın hesabına işlem atmak için kullanılır.

9)Hastanın hesabına İlaç ve Malzeme atmak için kullanılır.

B Alanı

1)Aç Yatış Butonu Görünümü

Not:Bu alanda yatış yapılırken doldurulması gereken bilgileri görmektesiniz.



Yatış yapılan ekrana medula yatış açıklaması kutusu bulunmaktadır.255 karakter yatışla ilgili açıklama/not gönderilmektedir. Bu alana girilen açıklama hizmet kayıt aşamasında yatış grubundaki işlemlerde medulaya yollanmaktadır. Kurum sicil no değiştir düzelt sekmesinden açıklama alanını düzeltebilirsiniz.

Adli Vakadır
 Paket?
 Özel kurum Paket?

İnan Bölüm: Medula Yatış Açıklaması(Genel)

Sevkiyat Eden Alt Krm/Müd. Sevkiyat Tarihi Sevkiyat No: Yükümlü(Adı/Soy)

- **Refakatçi Bilgileri**(Yatan hastanın Refakatçi Bilgileri sisteme yazma) ;

Yatış-Çıkış Tarihleri/Refakatçi bilgileri

Ref.Adı ve Soyadı	Musa TAMER
Ref.Baş.-Bit.Tar.	01.04.2011 05.04.2011
Ref.tel/Yakınlığı	5412028913 Abisi
Ref.Adresi	Cevizlidere cad.No:46/17 BALGAT-ANKARA

Tamam
 İptal

Hasta Yatış modülünde hastanın Protokolü üzerinde sağ click Refakatçi Bilgileri menüsünde hastanın refakatçi bilgileri belirlenmektedir.Sağdaki pencerede örnek olarak verilmiştir.

- **Yatış-Çıkış ve Geliş Tarihlerini Değiştirme ;**

Yatış-Çıkış Tarihleri/Refakatçi bilgileri

Geliş Tarihi	09.03.2011
Yatış Tarihi	09.03.2011
Çıkış Tarihi	15.03.2011
Tahmini Çık.Tarihi	15.03.2011

Tamam
 İptal

Hastanın Protokol Üzerinde Sağ Tuş Hastanın Yatış ve Çıkış Tarihlerini Değiştir menüsünden değiştire bilirsiniz. Dikkat:Hastanın GSS TAKIPNO alınmamış yada silinmiş olması gerekmektedir bu işlemi yapabilmeniz için vede tüm tarihleri aynı formatta yazınız.Örn.15.03.2011 şeklinde. Sağdaki pencere örnek olarak verilmiştir.

- **Meduladan Hastanın Çıkış İşlemleri**(Taburcu olan hastanın mutlaka çıktığın GSS Medula Çıkış İşlemini Yapmanız Gerekmetedir.)

Medula Çıkış işlemleri

- Meduladan manuel Çıkış yap
- Meduladan Çıkışı Update Et
- Medula Çıkışı iptal Et

Hastanın Protokol Üzerinde SAĞ CLİK medula çıkış işlemleri menüsünden hastanın MEDULA'dan çıkışını yapabilirsiniz. Çıkış tarihi olarak hastanın çıkış tarihini baz alır medula sistemi. Aynı şekilde de meduladan çıkış tarihi değişikliği yapabilirsiniz önce meduladan çıkış tarihini değiştirmelisiniz daha sonrada Medulan Çıkışı Update et menüsü ilde değiştirmiş olduğunuz tarihi meduladan da değiştirebilirsiniz. Yine bu menüden Meduladan hastanın çıkışını İptal edebilirsiniz.

- **Hastanın GSS Takip Nosu Silme İşlemi ;**

Gss Takip No sil Hastanın Takibi silinecek protokol üzerinde SAĞ CLİK GSS TAKİP NO SİL menüsünden genel şifre yazılarak hastanın takip nosu silenebilir.

- **UZAYAN EK YATIŞ SİSTEMİ**

Bu sistem hastanın tedavisi değişikliğinde, tedavinin başka bir bransa geçmesi gibi durumlarda, gelişen Koplifikasyon'larda yada uzayan yatış vb. işlemlerde Kullana bilirsiniz.

Serviste medikal tedavi amaçlı yatan bir hastayı varsayalım, hasta serviste 3 gün yattıktan sonra durumu kötüye giderek Yoğun Bakıma alınacağını düşünelim. Hastanın ilk ana yatışı servis olarak yapılmıştır. Daha sonra yoğun bakıma yatmıştır. Yapılması gereken işlemler;

Hasta Yatış modülünde hasta dosyası açılarak ilk ekran görüntüsü aşağıdaki gibidir.

Hastanın Protokol No	Yctis Hrkld	Hastanın Üstelsi I ar.	Yatış I arı	Çıkış I ar.	İsimsiz ar.	Kurumu	Yatış Eclm	Hesap Durumu	Ayıc Yatış	M:çkip	Modulo	İşçurulu No	İ. luru	Durumu	Hesap Doktoru
1525F		09.05.2011 17:25:50		09.03.2011		SSK(SGK)	Açık(4400)	Açık	A	N	P109FA	3_<SN9FF	A	Faslarçitra-1	Fmin.SFCFF
1520E	907	09.03.2011	09.03.2011 17:32:...			SSK(SGK)	Kardiyoloji(1100)	Açık	Y	A	P10CFD	3_<SN8FB	Y	Eskerturula-2	Kenan SÖNMEZ

Daha sonra Hesap Aç bölümünden SGK Ek Yatışlar butonuna tıklanarak ekran görüntüsü aşağıdaki gibidir.

Hesap Aç(Yatış) SGK Ek Yatışlar

Uzayan Yatış,Yoğun Bakım v.s için Bağlı Takip No Al

Menüye tıklandıktan sonra Gelen ekran aşağıdaki gibidir.

Hasta Yatış Formu

Özel Hasta Anlaşmalı Kurumlar Refakatçi\Ötel 19873297264 Refakatçi var? Adli Vakadır Paket? Özel kurum Paket?

Avans 0 Döviz YTL: 0 Cinsi = 0.00YTL Yatış Yapılan Bölüm: Anestezi ve Reanimasyon Yatış Yaptırılan Bölüm: Kardiyoloji (1100)

Not:Avans döviz cinsi kurumun döviz tipi ile aynı olmak zorunda

Ana Kurum Adı SGK Sigorta No: Karne No: Seyk Bas: 26.04.2011 Bit: 16.05.2011 Çalışma Durumu Emekli Sevki Eden Alt Kıym/Müd. SSK Sevki Tarihi Sevki No: Yükümlülük(Adı/Soy)Kadrosu

Devredilen Kurum SSK Yakın. derecesi: Kendisi Provizyon Tipi Normal Takip Tipi Yoğun Bakım Tedavi Tipi Normal Y.D. Sevki E. Dr. Sevki Ned.

Takip Türü Yatışa Kabul Et(Ayaktan Takip No ile) -> Takip No P10CFD GSS Yatış No Al Yeni D. T.c Gönderme Ana Taburculuğa bağlı yeni yatış(Hasta daha önce taburcu olmuş ise)

Servisler Genel Cer.ve Dahili YB Yatak Durumu Tüm Dolu Bos Reserve Yatis Yapan Dr. Kenan SÖNMEZ Gönderen:

Servis	Oda No	Yatak No	durumu	Hastanın Adı ve Soyadı	Cinsiyet	Doğum T.	Dahili Tel
Genel Cer.ve Dahili YB	1	5	Boş				1901
Genel Cer.ve Dahili YB	1	4	Boş				1901
Genel Cer.ve Dahili YB	1	3	Boş				1901
Genel Cer.ve Dahili YB	1	2	Boş				1901

Açıklama: Ana Yatış tanısı Not:Ana Yatış tanısı zorunlu olmaktan çıkarıldı.Taburculukta ise zorunlu Tamam İptal

Gelen Pencerede Zorun Alanların Seçimleri Sırayla yapalım :

1.Adım: Yatış Yapılan ve Yaptıran bölümleri seçmek.

2.Adım: Sevk Başlangıç ve Bitiş tarihlerini belirlemek sevk başlangıç alanına Mouse sol tuşu ile çift tıklayarak otomatik günün tarihi getirmektedir.

3.Adım: Takip Tipi ni seçmek Ör.Yoğun Bakım vs.

4.Adım: Takip Türü(Yatışa Kabul Et Takip No ile..) seçeneği işaretlenir ve ilk ana yatışın takibini görmektesiniz takip bölümünde bu takibe bağlı almalısınız.

↓ GSS Yatış No Al

5.Adım: butonu ile hastaya nın takip nosunu almalısınız.

6.Adım: Servisler bölümünde hastanın yatacağı servisi seçmelisiniz. Bos yatakları seçerek ve daha sonra hastanın yatacağı yatağı belirleyerek daha sonrada yatış yapan doktoru seçtikten sonra ekranın alt bölümünde bulunan TAMAM butonuna tıklanarak hastanın hesap açma işlemine devam edebilirsiniz.Daha Sonra gelen pencere aşağıdaki bilgi mesajı vermektedir ekran görüntüsü aşağıdaki gibidir.

Confirm

Genel Cer.ve Dahili YB,1 Nolu Oda,6 numarali Yatağa Yatış Yapılacaktır.Emin misiniz?

No OK

Buradaki bilgiler doğru ise OK butonu ile hastanın yatışını bitirmiş olursunuz. Son olarak protokol görüntüleri aşağıdaki gibidir...

Protokol No	Yatış Tarihi	Hastanın İsimi	Yatış Tarihi	Çıkış Tarihi	İkinci Çıkış Tarihi	Kurumu	Yatış Bölümü	Hesap Durumu	Açık Yatan	Yatış Tipi	Modül	Başvuru No	İturu	Durumu	Hasta Doktoru
15255	09.03.2011 17:25:50		09.03.2011			SSK(SGK)	Acl 4400	Açık			F1C5FA	B_6N8P6	A	Başlangıçta	Emin SEDEF
15256	09.03.2011 17:32:..	907	09.03.2011 17:32:..			SSK(SGK)	Çarçıcıoğlu (1100)	Açık	Y	A	F1CCFD	B_6N8P6	Y	Başlangıçta-2	Kerem SÖNMEZ
300C23	26.04.2011		26.04.2011 13:45:..			SSK(SGK)	Arastirma ve Res...	Açık	Y	E			Y	Başlangıçta-0	Kerem SÖNMEZ

Buradaki Yatış Tipi bölümünde hangi hesabın ana yatış (A) ve Ek Yatış(E) olduğunu ayırt edebilirsiniz.

- **Avans Alma İşlemi**=Araçlar menüsünden > Ek Avans menüsünden hasta avansını sisteme işleye bilirsiniz. Görüntü aşağıdaki gibidir.

Ek avans

Nakit Avans: 500 YTL + TL Karşılığı: 0,00

Toplam Avans: = 500,00YTL

Not:Avans döviz cinsi kurumun döviz tipi ile aynı olmak zorunda

	Odenecek Miktar	Banka Adı	Vade	No/Açıklama
Çek	0	TL		
Senet	0	TL		
K.Kartı	250	TL	FINANSBANK	24.05.2011

İtamam İptal

Burada alınan Avansı Nakit, Kredi vb. ödeme işlemlerini yapabilirsiniz.

- **Fatura Listesi ve Takibi** :Araçlar menüsünden> Fatura Listesi & İptal menüsünden takiplerinizi yapabilirsiniz.

Fatura Listesi ve iptal

Fatura Kesilmeyen hastalar

Dizayn Et Önizleme Kapat

Aranacak:

Tarih & Fatura No Hasea Baz. Fatura Durumu Ücret Türü Kurum/Fark Fat. İptal İst. Ana Kr. Ana Kurum At Kurum Kesen

Beş. Tarih: 01.03.2011 00:00 Baş(A*)

31t. Tarihi: 26.04.2011 23:59 Bit(F33)

Fatura Durumu: Tümlü Normal İptal

Ücret Türü: Plk+Servis Plk Servis

Kurum/Fark: Tümlü Kurum F. Tark F.

Fat. İptal: Tümlü Aylık Kapalı

İst. Ana Kr.:

Ana Kurum:

At Kurum:

Kesen:

Ayrıntılı Fatura Dökümü Kurum Bazında F. cökümü Detaylı Fatura listesi (Üdenen.k.a.n)

S.No	Fatura No	Tarih	Fat.Kesen	İpt?	Genel Top.	D...
A	271	01.03.2011	AALPAK	✓	53,02	L
A	273	01.03.2011	AALPAK		110,00	L
A	274	01.03.2011	AALPAK		162,32	L
A	275	01.03.2011	AALPAK		512,03	L
A	276	01.03.2011	AALPAK		110,00	L
A	277	01.03.2011	AALPAK		20,00	L
A	270	01.03.2011	AALPAK		00,00	L
A	279	01.03.2011	AALPAK		180,00	L
A	280	01.03.2011	AALPAK		200,08	L
A	281	02.03.2011	AALPAK		110,00	L
A	283	02.03.2011	AALPAK		110,00	L
A	284	02.03.2011	AALPAK		50,00	L
A	285	02.03.2011	AALPAK		90,00	L
A	286	02.03.2011	AALPAK		110,00	L
A	287	02.03.2011	AALPAK		150,00	L
A	288	02.03.2011	AALPAK		110,00	L
A	289	02.03.2011	AALPAK		110,00	L
A	290	02.03.2011	AALPAK		110,00	L
A	291	02.03.2011	AALPAK		200,00	L
A	292	02.03.2011	AALPAK		110,00	L
A	293	02.03.2011	AALPAK	✓	65,32	L

1/388

Toplam Toplam TL: 0 0

Açıklama: yanlış kesmiş

Fatura ayrı keser: AALPAK

Fatura ayrı iptal ederli: AALPAK

BİRİM ADI: ADET Birim F. T cplam F.

Ek Hizmet Bedeli: 2 11,58 23,6

Hastana Hizmet Geliri: 1 25,93 25,93

Fat. Basım %'s: 66,25

Toplam: 49,09

İndirim: 0,00

Ayrı Toplam: 49,09

KDV: 3,93

KDV(%8): 0,00

Net Toplam: 53,02

Net Toplam(TL): 53,02

Ekran görüntüsü yandaki gibidir. Burda iki tarih aralığı, iki fatura seri ve numara arası kesilen normal ve iptal edilen faturaları. Yatan (Servis), hastalara ayaktan(plk) yada ikisine birden kesilenlerin listesi alabilirsiniz. Kurum seçebilirsiniz. Fatura kesen kullanıcı bazlı liste alabilirsiniz. Vb... Yine bu pencereden tarih aralığında fatura kesilmeyenleride göre bilirsiniz..

- **Servis Yatak Transferi:** Araçlar menüsünden> Yatak Değiştirme menüsünden işlemi

Servis Yatak transferi

Hastanın Adı & Soyadı: necmiye özata

Servisi: 3.Kat Dahiliye

Oda No: 1301

Cinsiyet: K

Yatak No: 1

Uusua No: 9336

Protokol No: 15482

Durumu: 15482

Çıkış

Transfer işlemi: Daha önceki transfer

Servisler: 4.Kat Özel Oda

Y.B. sa Yatağı boşalt

Transfer Yap

Servis	Oda No	Yatak No	durumu	Hastanın Adı ve Soyadı	Dahil...
4.Kat Özel Oda	141	1	Boş		
4.Kat Özel Oda	1412	1	Boş		
4.Kat Özel Oda	1413	1	Boş		

26/3

Solda ekran görüntüsünde üst bölümde hastanın şuan ki yattığı servis, oda, yatak bilgileri görmekteyiz. Alt bölümden de hastanın yeni yatacağı servisi, oda ve yatak bilgilerini seçerek Y.B. Yatağı boşalt seçeneğini işaretleyerek TRANSFER YAP butonu ile sistem üzerinde hastanın yatağını taşıya bilirsiniz.

- **HASTA HESAP AYRINTILARI SAĞ TUŞ MENÜSÜ**

Ödeme İptal	
İşlem İptal	
Malzeme iptal ve iade	
Tarih Değiştir(Seçili Olanlar)	
Hasta yatak(GSS için) bilgilerini güncelle	
İlgili laboratuvara Randevu isteği gönder	
Tetkikler Hakkında Ek Bilgi	
Özel kurumlardan provizyon al	
ÖDENMEMİS İSLEMI 2.PROTOKOLE AKTAR	
Ödenmemiş İşlemi 2.Protokole Aktar(Seçili Olanlar)	
Ücreti değiştir	
Medulaya Tek İşlemi Gönder	Ctrl+S
Meduladan Onaylanan İşlemi Meduladan iptal Et	Ctrl+T
Meduladan Onaylanan İşlemlerin Tümünü Meduladan iptal Et	
Hastanın Genel Medula Bilgilerini Görüntüle	Ctrl+D
Medulaya Gidecek/Gitmeyecek Yap (Tek)	
Medulaya Gidecek/Gitmeyecek Yap (Seçili Olanlar)	
Medula Fiyatlarını ile Meddata Fiyatlarına Aktar	
Paket türü Değiştir	
Gss işlem durumu değiştir	
EuroSkoru değiştir	
Pakete Dahil/Degil Bilgisini değiştir(Seçili Olanlar)	
Medula Özel Durum Bilgisini Değiştir	
Medula Özel Durum Bilgisini Değiştir(Seçili Olanlar)	
Yapılan işlemler listesini Cari fiyatlarla beraber göster	
Paket Dağılım İşlemleri	
Seçili Olanları Sıfırla	
Tümünü Seç.....	
Tüm Seçimleri İptal Et...	
Griddeki Sütunlar	

Ödeme İptal: Ödenmiş işlemin ödemesini iptal edilir.
İşlem İptal:Seçili işlemi hasta dosyasından iptal eder.
Malzeme İptal ve İade:Hasta dosyasında girilen ilaç/malzemeyi iptal eder.
Tarih Değiştir(Seçili Olanlar): Seçili olan işlemlerin tarihinde değişiklik yapabilirsiniz.
Ödenmemiş İşlemleri 2.protokole Aktar (Seçili olanlar):Taşınması gereken işlemler seçilerek sağ tuş bu menü tıklanarak gelen kutucuğa taşınması gereken protokol numarası yazılarak işlemler bu protokole taşınır.
Ücreti Değiştir: Ödenmemiş bir işlemin ücreti değiştirilecek ise bu menü kullanılabilir.Ücreti değiştirilecek işlemin üzerine tıklanarak sağ tuş ücret değiştir menüsünden şifre girilerek işlemin adeti ve ücretini değiştirebilirsiniz.

- **Özel Kurumlardan Provizyon Al (Hasta hesap ayrıntıları> sağ tuş> Özel kurumlardan provizyon al):**

Kurumların Provizyonunu ayarlama

Secilecek İşlemler
 Tümü Lab. Rad. Hizmetler İlaçlar

Hastanın payı(%) 20,0000

Tarih	İşlem	Adeti	Ücreti	Ödenen	Kalan	Öd.Dur.	Kr.P(%)	Kr.Payı	H.Payı%	H.Payı
10/03/2011 09:47:39	ASIST 300 MG 10 AMPUL	1	0,99	0,00	0,99	Ödenmed	100,000	0,99	0,000	0,000
10/03/2011	PRIMPERAN 2ML 6 AMP.	1	0,09	0,00	0,09	Ödenmed	100,000	0,09	0,000	0,000
10/03/2011	ASIST 300 MG 10 AMPUL	1	0,25	0,00	0,25	Ödenmed	100,000	0,25	0,000	0,000
10/03/2011	RANİTAB 50 MG/2 ML 5 AMPUL	2	0,19	0,00	0,19	Ödenmed	100,000	0,19	0,000	0,000
10/03/2011	MX. %5 DEKSTROZ 1000 CC PF	1	0,93	0,00	0,93	Ödenmed	100,000	0,93	0,000	0,000
10/03/2011	PRIMPERAN 2ML 6 AMP.	1	0,36	0,00	0,36	Ödenmed	100,000	0,36	0,000	0,000
10/03/2011	RANİTAB 50 MG/2 ML 5 AMPUL	2	0,77	0,00	0,77	Ödenmed	100,000	0,77	0,000	0,000
10/03/2011	MX. %5 DEKSTROZ 1000 CC PF	1	3,73	0,00	3,73	Ödenmed	100,000	3,73	0,000	0,000
10/03/2011	Damar yolu açılması	1	4,00	0,00	4,00	Ödenmed	100,000	4,00	0,000	0,000
10/03/2011	Damar yolu açılması	1	16,00	0,00	16,00	Ödenmed	100,000	16,00	0,000	0,000
10/03/2011	MX.İZOTONİK 1000 CC BAXTER	1	0,91	0,00	0,91	Ödenmed	100,000	0,91	0,000	0,000
10/03/2011	MX.İZOTONİK 1000 CC BAXTER	1	3,62	0,00	3,62	Ödenmed	100,000	3,62	0,000	0,000
10/03/2011	POTASYUM Klorür %7.5 10 ML 10	2	0,61	0,00	0,61	Ödenmed	100,000	0,61	0,000	0,000
10/03/2011	POTASYUM Klorür %7.5 10 ML 10	2	0,15	0,00	0,15	Ödenmed	100,000	0,15	0,000	0,000
10/03/2011	PRIMPERAN 2ML 6 AMP.	1	0,09	0,00	0,09	Ödenmed	100,000	0,09	0,000	0,000
10/03/2011	PRIMPERAN 2ML 6 AMP.	1	0,36	0,00	0,36	Ödenmed	100,000	0,36	0,000	0,000
10/03/2011	SERUM SETİ	2	0,83	0,00	0,83	Ödenmed	100,000	0,83	0,000	0,000
10/03/2011	SERUM SETİ	2	0,21	0,00	0,21	Ödenmed	100,000	0,21	0,000	0,000
10/03/2011	DOSİFLOW	1	0,65	0,00	0,65	Ödenmed	100,000	0,65	0,000	0,000
10/03/2011	DOSİFLOW	1	2,59	0,00	2,59	Ödenmed	100,000	2,59	0,000	0,000
10/03/2011	FLOXİLEVO 500 MG/100 ML FLK	1	7,33	0,00	7,33	Ödenmed	100,000	7,33	0,000	0,000

Not:Hakedişin aktanılması için 'ozel_priv_hakedis_aktarma' key degerini F yapınız. Kurum&Hasta payları 507,41 126,87

Kredi Kartı:
 Katkı Payları Listesi Not:İşlemlerin ödenmemiş olması gerekmektedir.

Tarih	İşlem	Adeti	Ücreti	Ödenen	Kalan	Ödeme Dur.
10/03/2011 09:47:39	Fark?RANİTAB 50 MG/2 ML 5 AMPL	2	0,19	0,00	0,19	Ödenmedi
10/03/2011	Fark?MX. %5 DEKSTROZ 1000 CC PF	1	0,93	0,00	0,93	Ödenmedi
10/03/2011	Fark?PRIMPERAN 2ML 6 AMP.	1	0,09	0,00	0,09	Ödenmedi
10/03/2011	Fark?ASIST 300 MG 10 AMPUL	1	0,25	0,00	0,25	Ödenmedi
10/03/2011	Damar yolu açılması Fark?	1	4,00	0,00	4,00	Ödenmedi

Bu pencerede hastanın ödemesi gereken katkı belirlendikten sonra ekranın üst bölümünde bulunan Hastanın payı bölümüne hastadan alınması gereken pay yüzde(%) olarak yazılır. Uygula butonuna tıklanır. Sistem tarama yaparak işlemlerin karşısına hasta payını yazar ve daha sonrada işlemleri ayırt etmek için Kurum ve Hasta Paylarını Ayarla butonu ile de hastanın ödemesi gereken işlemlerin ayırımını yapmaktadır sistem.

• **Fatura Kesmek(Hastaya Fatura Kesme İşlemleri) :**

Hasta Kabulde Hasta İşlem Ayrıntıları bölümüne gelerek ilk Önce kesilecek Fatura Numarası belirlenir.

F.No:A 109052

Ekranın alt bölümünde bulunan F.No etiketinin üzerine çift tıklayarak

Fatura No Ayarlama

Seri No Fatura No

gelen ekrana keseceğiniz faturanın seri ve numarası yazılır.Daha Sonra Sol alt

Fatura Kesilecek İşlemler

köşeden Fatura kesilecek işlemler bölümünden eğer hastaya kesilecekse fatura FARK seçilir kuruma kesilecek bu bölümden KURUM seçilir.

Ekranın sol tarafında bulunan FATURA DÖKÜM sekmesine gelinir. Burada fatura kesilecek işlemler ayrıntılı olarak gelir. Eğer gruplu fatura kesecekseniz işlemler

Fatura Gruplu Olsun

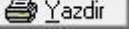
Fatura Ayrıntılı olsun(İşlem Gruplu,İlaç Açık)

Fatura Ayrıntılı olsun(İlaç/malzeme Hariç)

Fatura Ayrıntılı olsun(Hepsi açık)

üzerinde sağ tuş gruplandırabilirsiniz.

Fatura grup olsun menüsünden işlemleri

Daha sonra Ekranın üst bölümünde bulunan  butonuna tıklayarak gelen bilgi mesajını kontrol ederek bilgilerin doğruluğunu

Confirm

?

necmiye özata adlı, 9336 dosya ve 15482 protokol no.lu hastaya adlı hastaya faturayı basmak istiyormusunuz?

Yes No

Bilgiler doğru ise YES butonuna tıklayarak fatura yazdırılır. Gelen Pencereden

Fatura Durumu

Kesilen Faturanın durumu

Açık Kapalı

Tamam

faturanın durumu Açık ya da Kapalı olarak seçilir daha sonra

TAMAM tıklanır. Kesilen faturalar yine hasta dosyasın FATURA DÖKÜM

Kesilmiş Faturalar

FaturaNo	%	Toplam	F.Tü.
A109059	75.56	130,01	K

sekmesinde kesilmiş faturalar bölümünde görünmektedir. İptal edilmesini istediğiniz numara üzerinde çift tıklayarak gelen pencerede iptal edeceğiniz fatura numarasını seçtikten sonra İPTAL ET butonu ilde iptale ilişkin not yazarak faturayı iptal edebilirsiniz.

• **Yatan Hasta İstatistikleri (Araçlar menüsü > Yatan hasta istatistikleri F12 menüsünde ulaşabilirsiniz.)**

Başl: 26.04.2011 00:00 Bit.T: 26.04.2011 23:59

Araçlar: Yazdır, Yazdır, Yazdır, Yazdır, Yazdır, Yazdır

Yatış Yapılan Hastalar (yatış tarihine göre)

Yatış Durumu: Açıklı Kurum Kurum Bölüm Bölüm Dr. Gününbitiklerini Göster Protokol Toplamını Göster

Hastanın Adı ve soyadı	Yatış Tarihi	Yatış servisi	Yatış yapan Dr.	Avans	Hesap Toplamı	Çıkış Tarihi	Yatış Gün	Dosya No	Protokol No	Ude No
salih hayal	26.04.2011	Genel Cer.ve Dahil.YR	Kenan SÖNMEZ	750,00			1	10474	310023	1

1/1

Hasta Adı ve Soyadı	Taburcu T	Servisi	Yatış Yapan Dr.	Yatış T	Yatış Gün	Yatış Yapılan Bölüm
---------------------	-----------	---------	-----------------	---------	-----------	---------------------

1/28

Hasta Adı ve Soyadı	Yatış Tarihi	Çıkış Tarihi	Servis Adı	Oda No	Avans	Hesap Toplamı	Doktoru	F-AKEDIS_R_C	Yatış Yapılan Bölüm	DOSYA_NO	P...
çıldem meciçoğlu çüçbilmez	11.03.2011		Acil Servis	2	0,00		Erdal ÖLÇAY, ERCAN	F	Nöroloji (1300)		415
hatice bşen	12.03.2011		6.Kal K.D.cçüm	161E	0,00		Nükhet ERYILMAZ	F	Kadın Doğum (3000)		086
resmiye bçyel	13.03.2011		3.Kal Dahiyeye	130E	0,00		Mehmet Metir UR...	F	Dahiliye (1000)		3534
arslan çözüz dağdas	12.03.2011		4.Kal Ortopedi,Cer...	141E	0,00		Aydın GÜRBÜZ	F	Ortopedi Travmatoloji (2600)		5577
ayşe falma keşgin	19.02.2011		5.Kal KVC Servisi	150E	0,00		Alper YÜKSEL	F	Kardiyoloji (1100)		6539
sabriye güler	13.03.2011		5.Kal KVC Servisi	150E	0,00		Alper YÜKSEL	F	Kalp Damar Cerrahi (2300)		4360
ayşeşül konanç	11.03.2011		6.Kal K.D.cçüm	160E	0,00		Kcray, ELTER	F	Kadın Doğum (3000)		8268
yusuı celayır	25.02.2011		Genel Cer.ve Dahil...	1	0,00		Erdal DEMİREL	F	Acil (4400)		8737
necati güllekin	17.02.2011		Genel Cer.ve Dahil...	1	0,00		Erdal DEMİREL	F	Acil (4400)		7155
hatice başar	09.03.2011		Genel Cer.ve Dahil...	1	0,00		Erdal DEMİREL	F	Acil (4400)		10342
salih boyal	25.04.2011		Genel Cer.ve Dahil...	1	750,00		Kenan SÖNMEZ	F	Kardiyoloji (1100)		10474

1/28

Toplam (Özellik/Resmi/Toplam): 25 3 28

Bu pencereden de yatak hasta istatistiklerinizi ayrıntılı olarak alabilirsiniz.

• **Malzeme Hareketleri (Araçlar menüsü > Malzeme hareketleri menüsünde erişebilirsiniz.) :**

The screenshot shows the 'Malzeme Hareketleri' application window. The main area displays a table of material movements. The columns include 'SERVIS_ADI', 'Günlere', 'Acı', 'Malzeme/İlaç Adı', 'Kulu/Ad', 'İş Türü', 'İşlenilme Tarihi', 'Fatura', 'Stok Durumu', 'SERVIS_NO', 'FATURA_NO_1', 'BOL_M_ADI', and 'Açık Fiyah'. The table lists various medical services and their associated materials, such as 'CERRAHI SERVIS' and 'KADIN DOĞUM'. The interface also includes a top menu bar with options like 'Ara', 'Görüntüle', and 'Yazdır', and a bottom status bar with 'Toplam (İş/Satış Fiyatından) Hesabla'.

Bu pencerede tarih aralığında hastane içerisinde yapılan bütün malzeme hareketlerinin listelendiği penceredir. Buradan kullanıcılar kendi kullandıkları depoları seçebilirler ve kendi depolarından yapılan hareketleri rahatlıkla görmektedirler. Yine belirli bir hasta dosya seçerek o hastaya hangi depolardan hangi ilaç/malz. Ve hangi tarihte düşüldüğünü görmektesiniz. Kısacası bütün deponuz ile ilgili malzeme hareketlerinizi görmektesiniz ve takibi yapabilirsiniz.

• **Hasta üzerine İlaç/Malz. Düşüm İşlemleri :**

Hasta dosyası açılarak ana sayfa da bulunan Harcama Ekleme Bölümünden

The screenshot shows the 'Harcama Ekleme' application window. The main area displays a menu with options like 'İlaç/Malz.' and 'Optik Ok. ile'. The 'İlaç/Malz.' option is highlighted, indicating it is the selected action.

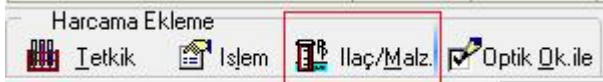
İlaç/Malz. Butonuna tıklayarak gelen pencere

The screenshot shows the 'Malzeme İlaç Sarfıyatı' application window. The main area displays a table of drug consumption items. The columns include 'İlaç Adı', 'Adet(a)', 'Adet(b)', 'Top.', 'Kulu Fiyah', 'TE Fiyah', 'Fark(K)', 'Fark(Tb)', 'T.Ş', and 'Çıktı T.'. The table lists various drugs and their consumption details, such as 'İDRAR TORBASINI MUS...' and 'ENTÜBASYON TÜPÜ...'. The interface also includes a top menu bar with options like 'Ara', 'Görüntüle', and 'Yazdır', and a bottom status bar with 'Fazla Stok', 'Normal', and 'Azalan Stok'.

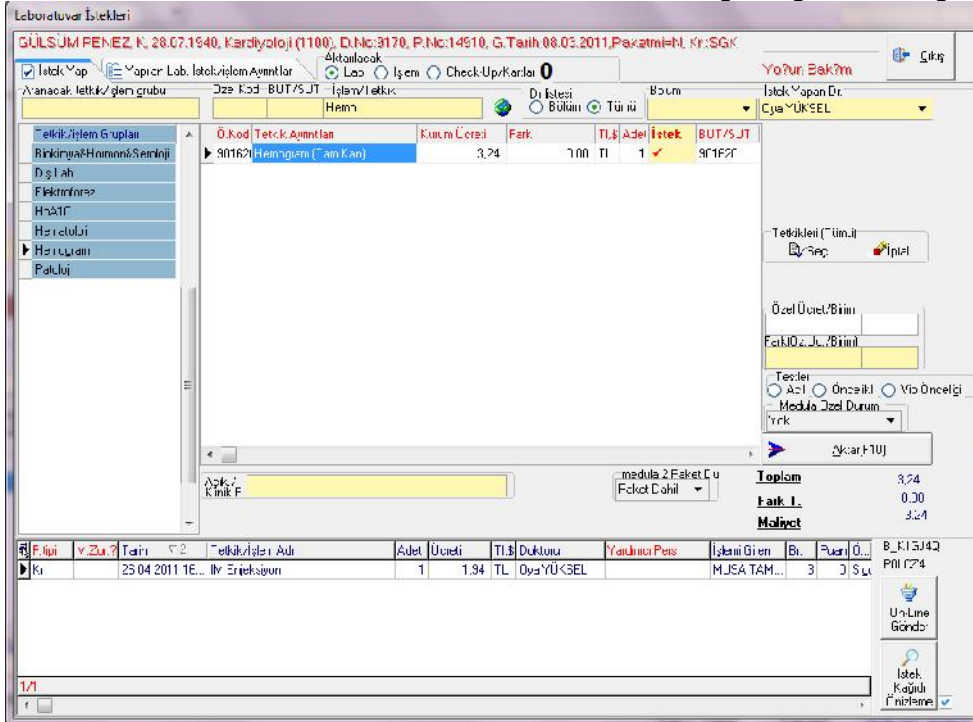
Bu pencerede İlaç/Malz. Adı,Barcode vb bilgileri arama yaparak kısa yoldan düşeceğiniz malzemeyi bulabilirsiniz. Düşeceğiniz ilaç/malz. Üzerine tıklayarak ve düşeceğiniz adeti belirledikten sonra AKTAR butonu ile hasta dosyasına aktara bilirsiniz. Yanlış aktarmış olduğunuz İlaç/malzemeleri AİDE butonu ile hastadan iptal edebilirsiniz.

- **Laboratuvar İsteği Yapma (Tetkik/İşlem aktarma) :**

Hasta dosyası açıldıktan sonra ekranın alt bölümünde bulunan

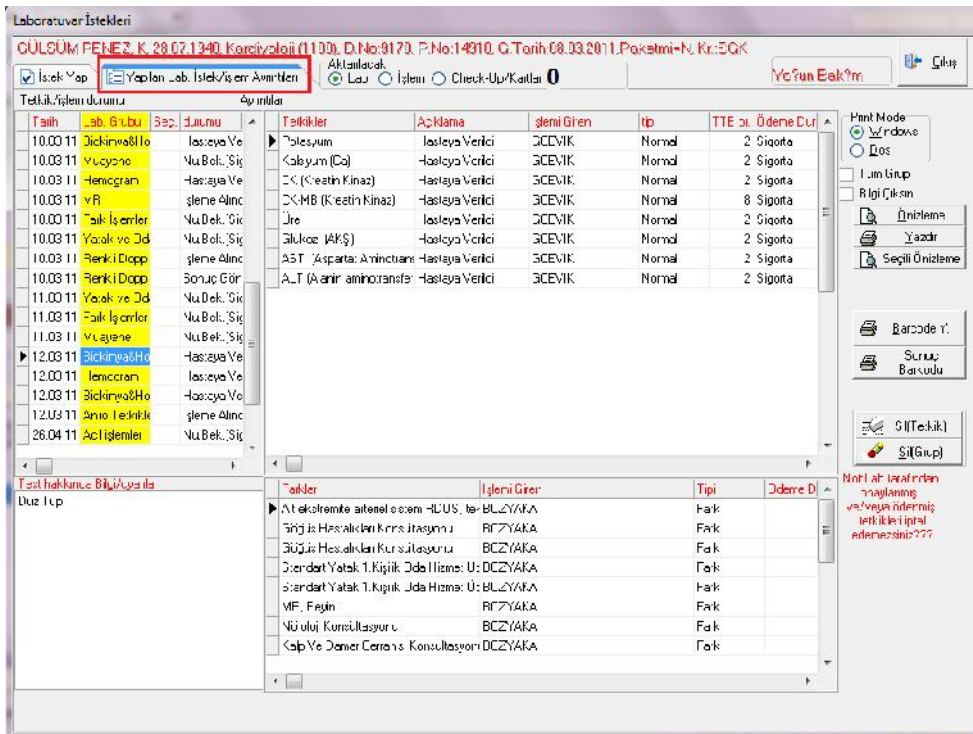


Tıklandığında gelen ekran görüntüsü aşağıdaki gibidir.



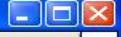
Harcama Ekleme bölümünden laboratuvar tetkiki istemi yapabilirsiniz. (Örn. Hemogram, Sedimentasyon, Albümin, ALT, AST vb. gibi) İşlem Butonundan ise hastaya girişimsel işlem aktara bilirsiniz. (IV enjeksiyon, Damar yolu açılması vb. gibi.) Bu ekranda arayacağınız tetkik ya da işlemi arama bölümüne yazarak arata bilirsiniz. İşlemi belirledikten sonra üzerine tıklayarak işlem seçimi yapılır daha sonra da AKTAR butonu ile hastaya aktara bilirsiniz.

Yine bu pencereden yanlış istemiş olduğunuz tetkiki veya işlemi iptal edebilirsiniz.



Bu pencerede hastaya istemiş olduğunuz tetkik ve işlemleri tamamını görmektesiniz. İptal edeceğiniz işlem/tetkik üzerine tıklayarak sağ tarafta bulunan SİL (TETKİK) butonu ile sadece seçmiş olduğunuz işlem/tetkiki silebilirsiniz. Eğer grubun tamamını silecekseniz SİL (GRUP) tıklamanız gerekmektedir.

*Yatan hastalar için; medula yatış açıklamasının, her güne ayrı ayrı girilebilmesi için Medula Yatak Bilgilerini Güncelle ekranına medula yatış açıklaması sütunu bulunmaktadır. Bu ekrana ayrı ayrı girilir ise bu ekrandaki bilgi, girilmedi ve yatış yapılırken genel bir açıklama girildi ise genel açıklama her yatış işlemi için gönderilecektir.

İş Bilgileri

İşlem	Doktoru	Yatış Tarihi	Çıkış Tarihi	Ref.Gün Sayısı	Yatış Açıklaması(Max 255)

 Tamam İptal