

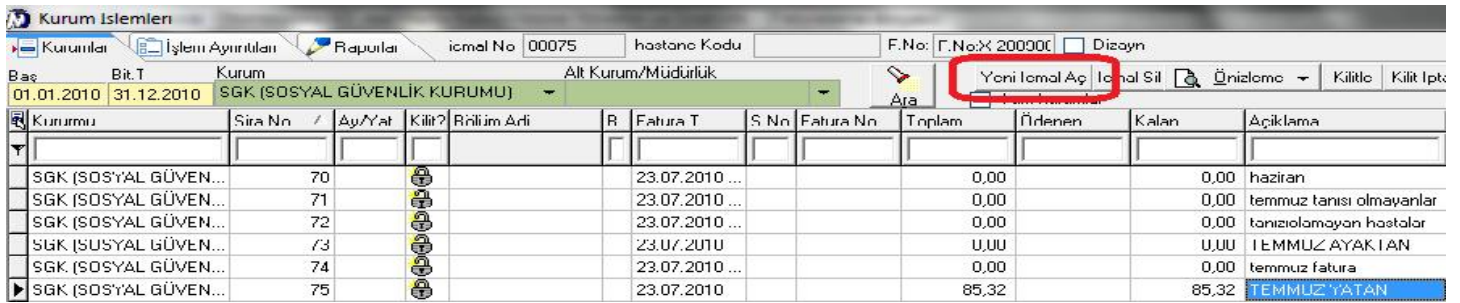
MEDULA FATURALAMA İŞLEMLERİ

İCMAL OLUŞTURMA

*Ön Muhasebe modülünden “**KURUMLAR**” “**FATURA İŞLEMLERİ**” seçeneği ile icmal ana ekranına gelinir.




*Sağ üst tarafta bulunan “**Yeni İcmal Aç Butonuna**” basılır. Gelen kutucuğa icmalimiz için bir açıklama girilir. Örn.: Temmuz Ayaktan, Temmuz yatan, Tanısı yazılmayanlar, Takip numarası olmayanlar vb.



*İcmal Tarihi fatura edilen dönemin içerisindeki bir tarih olmalıdır. **Temmuz ayı faturası kesiliyor ise icmal tarihi temmuz ayına ait bir tarih olmak zorundadır.**

İCMAL'E HASTA AKTARMA :

* Ön Muhasebe modülünden”**Kurum İşlemleri**” sekmesi seçilir.



* İşlem yapılacak kurum kısmından “SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu)” seçilir.

* Başlangıç-Bitiş tarihleri belirtilir

* Hesap durumu kısmından, eğer icmalde olmayan hastaları görmek istiyorsa “Gönderilmedi (Aktarılmadı)” seçeneği seçilir.

Vezneler Dr Hakediş Toplam Gelir Kurum İşlemleri Baş. 01.07.2010 00:00 Bit.T 23.07.2010 23:59 Ara

Ist.Ana Kr. İşlem Yapılacak Kurum SGK (SOSYAL GÜVENLİK KURUMU) Alt Kurum/Müdürlük

G.Bölüm Grubu Alt Kurum sınıfı Dr. Adı ve Soyadı Kurum Sevk Durumu

Sevki Tümü (Açık,Kapalı,Açık F) Fatura (-) Fatura(+) Gönderilmedi(aktarılmadı) Gönderilmedi(ekranı)

Adı Soyadı Dosya No Protokol No

Adı / 1	Soyadı / 2	GSS Baş.No	GSS TakipNo	Giriş Tarihi	Çıkış Tarihi	Gss.No	A...
bahadır	uçak	B_GCAVHF	KQBIBS	23.07.2010.09	23.07.2010	1	A
nażmi	uluca	B_GCFWZY	KQHASA	23.07.2010.11	23.07.2010	1	A
orçun	onur	B_GCFWAN	KQHBOH	23.07.2010.09	23.07.2010	1	A
orçun	onur	B_GCFWAN	KQHBCR	23.07.2010.11	23.07.2010	2	A

Tarih	Yapılan İşlem
23.07.201...	Gass
23.07.201...	KBB Muayenesi
23.07.201...	Aksiller pleksus sinir blođu
23.07.201...	Faset median sinir (tek) bl...
23.07.201...	Peroneal/tibial/sural sinir ...

- * Tüm hastaları görmek istiyorsak “Tümü(Açık,Kapalı,Açık F) seçeneği kullanılır. Bu seçenek icmalde olsun olmasın bütün hastaları ekrana getirir. Hasta eğer icmalde ise satır rengi kırmızıdır. “Disket no” alanında ise, içinde olduğu icmal numarası yazar.
- *Hasta isimlerinin takip no bilgilerinin olduğu ekrandan gerekli kontroller yapılır. (Takip no varmı? Tanısı yazılmışmı? Giriş tarihi-işlem tarihi vb.)
- *Hastaları açmış olduğumuz icmale aktarmak için sol alt köşedeki “Aktar” butonu ya da klavyeden kısayol tuşu “F2” kullanılır.

bahadır	uçak	B_GCAVHF	KQBIBS	23.07.2010.09	23.07.2010	1	A
bahadır	uçak	B_GCAWA0	KQBJ8J	20.07.2010.14	23.07.2010	1	A
nażmi	uluca	B_GCFWZY	KQHASA	23.07.2010.11	23.07.2010	1	A
orçun	onur	B_GCFWAN	KQHBOH	23.07.2010.09	23.07.2010	1	A
orçun	onur	B_GCFWAN	KQHBCR	23.07.2010.11	23.07.2010	2	A
				14.07.2010.1...		0	A

1/6

H.Borç Top: 25.92

Aktar.icmal No: 75 --> Aktar Max.No:5

Aktar. Dönem: Temmuz 2010

Barcode'la Aktar

Tümü Üdenmedi Üğendi

- *Dikkat edilmesi gereken nokta “Aktarılabak Dönem” bölümünden hangi dönemin faturası yapılıyorsa o dönemin seçilmesi gerekmektedir. Örneđin hastanın giriş tarihi 01.06.2010 ise aktarılabak dönem kısmından “MAYIS” ayı seçilemez. Giriş tarihindeki ay ya da daha sonraki bir ay seçilebilir.
- *Dikkat edilmesi gereken başka bir noktada “Aktarılabak İcmal no” kısmından aktarmak istediğimiz icmal numarasını doğru olarak girmemiz gerekmektedir.
- *Kurum işlemleri ekranından hastaları icmale aktardıktan sonra “Kurumlar” Menüünden “Fatura işlemleri” alanına girerek “İcmal listeleri ekranına geçilir.

Dosya Düzen Araçlar Malzemeler Hakedişler İstatistik Kurumlar Pencereler Akreditasyon/ISO Formları Y...

Bölümler: Muhasebe ön

Fatura İşlemleri

Kurum Borçları(Hesap Kartı) Ve Senetler

Sevk Takip ve Kabul işlemi

İşlem Yapılacak Kurum

SGK (SOSYAL GÜVENLİK KURUMU)

G. Bölüm Grubu Alt Kurum sınıfı Dr. Adı ve Soyadı

Kurum: Ana kr. Sevk Durumu: Sevki Sevksiz

Arı Soyadı Dosya No Protokol No

Adı / 1	Soyadı / 2	GSS Baş.No	GSS TakipNo	Giriş Tarihi	Çıkış Tarihi	GssS.No	A...
bahadır	uçak	B_GCAVHF	KQBIBS	23.07.2010 09	23.07.2010	1	A
bahadır	uçak	B_GCAWAD	KQBJ8J	20.07.2010 14	23.07.2010	1	A
nazmi	uluca	B_GCFWZY	KQHASA	23.07.2010 11	23.07.2010	1	A
orçun	onur	B_GCFWAN	KQH80H	23.07.2010 09	23.07.2010	1	A
orçun	onur	B_GCFWAN	KQH8CR	23.07.2010 11	23.07.2010	2	A

Tarih Ye

23.07.201... G

23.07.201... KE

23.07.201... Ak

23.07.201... Fa

23.07.201... Pe

İşlem yapacağımız icmal numarasının olduğu satırı mouse'un sol tuşu ile bir kere işaretlenerek "**İşlem Ayrıntıları**" sekmesine basılıp icmal içerisine girilir.

Kurum İşlemleri

Kurumlar İşlem Ayrıntıları Raporları İcmal No: 0037E Hastane Kodu F.No: F.No/X: 200000 Dişçiyin

Baş: 01.01.2010 Bt: 31.12.2010 Kurum: SGK (SOSYAL GÜVENLİK KURUMU) Alt Kurum: Müdürlük

Yeni İcmal Aç: İcmal Sil: Çizilene: Kilitli: Kilitliptcl

Kurumu	Sıra No	Ay/Yar	Kilid	Bölüm Adı	Fatura	S.No	Fatura No	Toplam	Ödenen	Kaan	Açıklama	Arzet	Med Fatura T	Medula Fal Trp	Med Fat :esl	Med Hat Kayıt S
SGK (SOSYAL GÜVENLİK KURUMU)	70				23.07.2010			0,00	0,00	0,00	haziran	0		0,00		
SGK (SOSYAL GÜVENLİK KURUMU)	71				23.07.2010			0,00	0,00	0,00	temmuz tanrı olmayanlar	0		0,00		
SGK (SOSYAL GÜVENLİK KURUMU)	72				23.07.2010			0,00	0,00	0,00	temmuz olmayan hesaplar	0		0,00		
SGK (SOSYAL GÜVENLİK KURUMU)	73				23.07.2010			0,00	0,00	0,00	TEMMUZ AYAK İLAN	0		0,00		
SGK (SOSYAL GÜVENLİK KURUMU)	74				23.07.2010			0,00	0,00	0,00	temmuz fatura	0		0,00		
SGK (SOSYAL GÜVENLİK KURUMU)	75				23.07.2010			85,32	85,32	85,32	TEMMUZ YATAN	5		79,00		

FATURALANDIRMA

2. ADIM UYGULAMASI : (ÖDEMEEYE ESAS İŞLEMLERİ GÖNDER)

* İcmal içerisinde "**Medula İş**" Butonuna sol tuşla basılır.

* Ödemeye **Esas İşlemleri gönder (2.Adım) seçeneğinden "Tek hasta Ctrl+N" ya da "Tüm hastalar Ctrl+M"** seçeneği ile hizmet kaydı yapılır.

Sıra No	Medula İşlemleri	Ctrl
1-	Provizyon Al(Alınmayanlara) (1.Adım)(Geldigi Tarihi kullanir)	Ctrl+A
2-	Ödemeye Esas İşlemleri Gönder (2.adım)	
2.1 -	Kaydedilen Harcamaları oku(Tek kişi)	Ctrl+O
2.2 -	Onaylanmış işlemlerin onayını iptal Et	

* 2. Adım uygulandıktan sonra herhangi bir hata yok ise; **Medula Durumu “ Onaylı Tam “** olarak değişir.

S.N	Protokol No	Dosya No	Medula Dur.	T. Türü	GSS Takip No	G. Tarihi	Ç. Tarihi	Yat. A.
1	15153	10153	Onaylı(Tam)	A	KQBBS	23.07.2010 09:46...	23.07.2010	1 ba
2	15149	10153	Onaylı(Eksik)	A	KQBJBJ	23.07.2010 014:47...	23.07.2010	1 ba
3	15153	10155	Onaylı(Eksik)	A	KQHASA	23.07.2010 011:29...	23.07.2010	1 na
4	15151	10154	Onaylı(Eksik)	A	KQHBOH	23.07.2010 009:56...	23.07.2010	1 ok
5	15152	10154	Onaylı(Eksik)	A	KQHBCR	23.07.2010 011:20...	23.07.2010	1 ok

* 2. Adım gönderildikten sonra hata listesi kontrol edilir. Hatalı olanlar var ise Medula durumu “Onaylı Eksik” gözüktür. Kontrol edilip hatalar giderildikten sonra 2. Adıma tekrar gönderilir.

3.ADIM UYGULAMASI : (FİYATLANDIR VE FATURALAMAYA GÖNDER)

* 2.Adım uygulanıp medula durumları “Onaylı (Tam) olanlar fatura edilmeden önce adet bazında kontrol mekanizmasının çalıştırılması gerekmektedir. Bunun için “**Medula İş**” Butonundan “**Harcamaları adet bazında kontrol et**” seçeneği ile medula ile meddata arasındaki işlem-tanı miktarları kontrol edilmelidir.

S.N	Protokol No	Dosya No	Medula Dur.	T. Türü	GSS Takip No	G. Tarihi
1	15150	10153	Onaylı(Tam)	A	KQBIBS	23.07.2
2	15149	10153	Onaylı(Eksik)	A	KQBJBJ	20.07.2
3	15153	10155	Onaylı(Eksik)	A	KQHASA	23.07.2
4	15151	10154	Onaylı(Eksik)	A	KQHBOH	23.07.2
5	15152	10154	Onaylı(Eksik)	A	KQHBCR	23.07.2

Medula İşlemleri

- 1- Provizyon Al(Alınmayanlara) (1.Adım)(Geldigi Tarihi kullanır) Ctrl+A
- 2- Ödemeye Esas İşlemleri Gönder (2.adım)
 - 2.1 - Kaydedilen Harcamaları oku(Tek kişi) Ctrl+O
 - 2.2- Onaylanmış işlemlerin onayını iptal Et
- Fatura Etmeden önce Harcamaları adet bazında kontrol Et(Fatura Etmeden Son kontrol)
- 3- Fiyatlandır ve Faturalamaya Gönder(3 adımda doğru olarak bildirilenler) (3.Adım)

Medula Kontrol İşlemleri

Hastaların Branş,Adı soyadını,tckimlik,sicil ve karne nolanını karşılaştır

Onay Durumunu(Onaylı(Tam),Onay(Eksik) Tekrar Kontrol Eder (Tüm hastalar)

Fatura Etmeden önce Harcamaları adet bazında kontrol Et(Fatura Etmeden Son kontrol,Tüm hastalar)

Fatura Ed./Cev.Alındı olanları SGK ile senkronize eder(F.teyit noları kontrol eder)

Cevabı alınmış olanları ve satırlarda medula fiyatı olanları meddata fiyatlarına eşitlet

Meddata ile SGK dan gelen ücreti farklı olanları bul

* Bir hata var ise hata listesinde Dosya numarası,protokol numarası ile birlikte “Hizmet - tanı sayısı uyuşmamaktadır” hatası alınacaktır. Bu durumda sağ taraftaki herhangi **bir işlem üzerinde “Sağ tuş” “Meduladan Onaylanan İşlemi İptal Et (Tümü)”** seçeneği ile meduladan onaylanan bütün işlemlerin onayı iptal edilir.

Tarih	Yapılan İşlem/Mal	Gss İşlem No	Medula Tutar	Ücret(KDV'siz)	Seçim	Adet	OZEL_K...
23.07.2010 09:46:11	KBB Muayenesi	7144023015	0,00	24,00		1	P520030

Sifirila
Seçimlileri Sifirila
Seç(Tek)
Seçimi iptal Et(Tek)
Seçimleri iptal et(Tümü)
Tumunu Seç(Tumu)
Tarih Degistir
Tarih Değiştir(Seçili Olanlar)
İşlem Tarihlerini Geliş Tarihine Eşitle
Dis No Degistir
Medula için Paket Tipini Değiştir
Medula için KVC de Euroscoru değiştir
Medula İçin İşlemi Pakete Dahil Et/Etme (Seçili olanlar)
1.Dr.Değiştir(Seçili olan)
2.Dr.Değiştir(Seçili Olan)
3.Dr.Değiştir(Seçili Olan)
Bu işlemi Medulaya Gitmeyecek/Gidecek Yap
Seçili Olanları Medulaya Gitmeyecek Yap
Medulaya gitmeyecek yapılan ve meduladan fiyat dönenlerin medula fiyatlarını sıfırla(Tek Hasta)
Meduladan onaylanan işlemin onayını iptal et
Meduladan onaylanan işlemin onayını iptal et(Seçili Olanlar)
Meduladan onaylanan işlemin onayını iptal et(Tümü)
Hasta yatak(GSS için) bilgilerini güncelle
Medula Özel Durumunu Değiştir
Medula Özel Durumunu Değiştir(Seçili Olanlar)

*İptal işlemi yapıldıktan sonra tekrar “2.Adım” Ödemeye esas işlemler gönderilir. Medula durumu “Onaylı(Tam)” olacaktır.

* Adet bazında kontrolleri yapıldıktan sonra “**Medula İş**” butonunda “**Fiyatlandır ve Faturlamaya Gönder (3.Adım) seçeneği ya da tek hasta faturası için “Ctrl+F”** seçeneği ile hasta faturası medulaya gönderilir.

* Herhangi bir hata alınmadığı takdirde “Medula Durumu” “ Fatura Edilmiş” olarak değişecektir

S.N	Protokol No	Dosy...	Medula Dur	T.Türü	GSS Takip No	G. Tarihi	Ç Tarihi	Yat	A.
1	1E150	10153	Fatura Edilmiş	A	KQB BS	23.07.23'09:46...	23.07.2010	1	ba
2	1E149	10153	Fatura Edilmiş	A	KQB/EJ	20.07.23'014:47...	23.07.2010	1	ba
3	1E153	10153	Fatura Edilmiş	A	KQHASA	23.07.23'011:29...	23.07.2010	1	na
4	1E151	10154	Fatura Edilmiş	A	KQHBOH	23.07.23'09:56...	23.07.2010	1	orç
5	1E152	10154	Fatura Edilmiş	A	KQHBCR	23.07.23'011:20...	23.07.2010	1	orç

Tarih	Yapılan İşlem/Mal	Gss İşlem No	Medula Tutar	Ücret(KDV'siz)	Seçim	Adet	CZE_KOD
23.07.2010 11:29:09	Genel Cerrahi Muayenesi	7144077524	23,30	28,00		1	P520030

*Medula yoğunluğundan dolayı bazı durumlarda fatura edilse bile satırda hala “Onaylı (Tam) olarak gözüken işlemler olabilir. Bunları düzeltmek için mutlaka 3.Adım (Fatura et) uygulandıktan sonra “**Medula İş**” butonunda yer alan “**Faturaedildi olanları SGK ile senkronize eder**” seçeneği ile medula durumlarını senkronize ettirmek yararımıza olacaktır.

S.N / Protokol No	Dosy...	Medula Dur.	T. Türü	GSS Takip No	G. Tarih	
1	15150	10153	Fatura Edilmiş	A	KQBIBS	23.07.2
2	15149	10153	Fatura Edilmiş	A	KQBJBJ	20.07.2
3	15153	10155	Fatura Edilmiş	A	KQHASA	23.07.2
4	15151	10154	Fatura Edilmiş	A	KQHBOH	23.07.2
5	15152	10154	Fatura Edilmiş	A	KQHBCR	23.07.2

~~~~~ Medula İşlemleri ~~~~~

1- Provizyon Al(Alınmayanlara) (1.Adım)(Geldiği Tarihi kullanır) Ctrl+A

2- Ödemeye Esas İşlemleri Gönder (2.adım) ▶

2.1 - Kaydedilen Harcamaları oku(Tek kişi) Ctrl+O

2.2- Onaylanmış işlemlerin onayını iptal Et ▶

Fatura Etmeden önce Harcamaları adet bazında kontrol Et(Fatura Etmeden Son kontrol) ▶

3- Fiyatlandır ve Faturalamaya Gönder(3 adımda doğru olarak bildirilenler) (3.Adım) ▶

~~~~~ Medula Kontrol İşlemleri ~~~~~

Hastaların Branş,Adı soyadını,tckimlik,sicil ve karne nolarını karşılaştır

Onay Durumunu(Onaylı(Tam),Onay(Eksik)) Tekrar Kontrol Eder (Tüm hastalar)

Fatura Etmeden önce Harcamaları adet bazında kontrol Et(Fatura Etmeden Son kontrol,Tüm hastalar)

Fatura Ed./Cev.Alındı olanları SGK ile senkronize eder(F.teyit noları kontrol eder)

Cevabı alınmış olanları ve satırlarda medula fiyatı olanları meddata fiyatlarına eşitler ▶

Meddata ile SGK dan gelen ücreti farklı olanları bul

*Böylece fatura edilmiş ancak medula durumu hala “Onaylı Tam” da kalan protokoller “Fatura Edilmiş” olarak düzelecektir.

*3.adım uygulamasında hata alan işlemler hata listesinden kontrol edilip gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra 2.adım tekrar uygulanmak kaydıyla 3.adıma tekrar gönderilir.

*İşlemdeki tüm hastalar fatura edildi olduktan sonra, **“Medula İş”** butonunda **“Meddata ile SGK’dan gelen ücreti farklı olanları bul”** seçeneği ile ücreti farklı olan hastalar varsa tespit edilir. Hata listesinde bu hastalar dosya ve protokol numaraları ile birlikte meddatadaki fiyat meduladaki fiyat ve aradaki farkla beraber yazılacaktır. Gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra (Fiyat farkları kontrol edilmelidir. Fiyatın neden eksik ya da fazla geldiği tespit edilmelidir.) fiyat eşitlemesi yapılmalıdır. Bunun içinde **“Medula İş”** butonunda yer alan **“Cevabı Alınmış olanları ve satırlarda Medula fiyatı olanları eşitler”** Seçeneği ile tek hastanın ya da tüm hastaların fiyat eşitlemesi yapılır.

~~~~~ Medula İşlemleri ~~~~~

1- Provizyon Al(Alınmayanlara) (1.Adım)(Geldiği Tarihi kullanır) Ctrl+A

2- Ödemeye Esas İşlemleri Gönder (2.adım) ▶

2.1 - Kaydedilen Harcamaları oku(Tek kişi) Ctrl+O

2.2- Onaylanmış işlemlerin onayını iptal Et ▶

Fatura Etmeden önce Harcamaları adet bazında kontrol Et(Fatura Etmeden Son kontrol) ▶

3- Fiyatlandır ve Faturalamaya Gönder(3 adımda doğru olarak bildirilenler) (3.Adım) ▶

~~~~~ Medula Kontrol İşlemleri ~~~~~

Hastaların Branş,Adı soyadını,tckimlik,sicil ve karne nolarını karşılaştır

Onay Durumunu(Onaylı(Tam),Onay(Eksik)) Tekrar Kontrol Eder (Tüm hastalar)

Fatura Etmeden önce Harcamaları adet bazında kontrol Et(Fatura Etmeden Son kontrol,Tüm hastalar)

Fatura Ed./Cev.Alındı olanları SGK ile senkronize eder(F.teyit noları kontrol eder)

Cevabı alınmış olanları ve satırlarda medula fiyatı olanları meddata fiyatlarına eşitler ▶

Meddata ile SGK dan gelen ücreti farklı olanları bul

| İv(sız) | Seçim | Adet | OZEL_KOD |
|---------|-------|------|----------|
| 8,00 | | 1 | P520030 |

Tek Hasta

Tüm Hastalar

*Fiyat eşitleme işlemi yapıldıktan sonra sol alt köşedeki **“Güncelle”** butonuna sağ tuş ile basılarak, **“Tümünü Güncelle”** seçeneği ile tüm hastaların fiyat güncellemeleri yapılarak “KDV’li toplam ve MEDULA toplamları güncellenir” Amaç dönem sonlandırma ekranındaki fiyat ile meddatadaki fiyatın aynı olmasıdır.

| Toplam(kdvli) | Medula T.(Kdvsiz) | Ödenen | Kesinti | Damga vergisi |
|---------------|-------------------|--------|---------|---------------|
| 85,22 | 70,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Tümünü Güncelle

Güncelle

22.03.2011 TARİHLİ MEDULA SON GÜNCELLEMELERİ EK ADIM – FATURA TUTAR OKU METODU

The screenshot shows the 'Kurum İşlemleri' software interface. The top menu bar includes 'Kurumlar', 'İşlem Ayrıntıları', 'Raporlar', 'İcmal No: 00087', 'hastane Kodu', 'F.No: F.No:M 20886', and 'Dizayn'. Below the menu bar, there are search and filter options for 'Araracak?', 'Sıralama ve Arama', 'Bölümler', and 'Sgk Ted.Tip'. A table of patient records is visible, with columns for 'S.N', 'G. Tarihi', 'Dosya No', 'Adı Soyadı', 'Medula Dur.', 'Protokol No', and 'T.'. The table contains three rows of data, with the third row (S.N: 1167, G. Tarihi: 07.02.2011) highlighted in red. A context menu is open over the table, listing various actions such as '1- Provizyon Al(Alırmayanlara) (1.Adım)(Gedigi Tarihi kullanır)', '2- Ödeneye Esas İşlemleri Gönder (2.adım)', '2.1 - Kaydedilen Harcamalar oku(Tek kis)', '2.2- Onaylanmış işlemlerin onayını iptal E:', 'Fatura Etmeden önce Harcamaları adet bazında kontrol Et(Fatura Etmeden Son kontrol)', 'Ek Adım, Fatura Tutar Oku Tek Hasta (Fatura Etmeden Medula Fiyatlandırmasını Göster)', '3- Fiyatlandır ve Faturalamaya Gönder(3 acimda doğru olarak bildirilenler) (3.Adım)', and 'Medula Kontrol İşlemleri'. The 'Ek Adım, Fatura Tutar Oku Tek Hasta' option is selected and highlighted in blue.

| S.N | G. Tarihi | Dosya No | Adı Soyadı | Medula Dur. | Protokol No | T. |
|------|-------------|----------|------------|----------------|-------------|----|
| | | 8746 | | | | |
| 3757 | 10.02.20... | 8746 | nimet eren | Fatura Edil... | 126052 | 10 |
| 6835 | 10.02.2011 | 8746 | nimet eren | Fatura Edilmi: | 125946 | 10 |
| 1167 | 07.02.2011 | 8746 | nimet eren | Onaylı(Tam) | 124965 | 07 |

*İcmal içerisindeki “Medula İş” butonu içerisinde yer alan,” Ek Adım,Fatura Tutar Oku Tek Hasta (Fatura Etmeden Medula Fiyatlandırması Göster) metodu ile takipler fatura edilmeden meduladan fiyatlandırma alınır ve görmeniz sağlanır. yeni sistemde max.3 kez fatura iptali yapılabileceğinden fiyatlandırmasını görmek istediğiniz hastaları bu servis yardımı ile kontrol edebilirsiniz.

*İcmalde hasta listesine kronik tanısı var mı sütunu vardır..Kronik hastalık grubuna giren bir tanı aktarıldı ise bu alanın değeri E olarak görülebilecektir.

*İcmal içinde medula işlemleri menüsü altına, fatura tutar oku tüm hastalar seçeneği vardır.Yine aynı tuş altına meddata ile sgk fatura tutar oku servisinden gelen ücretleri farklı olanları bul seçeneği bulunmaktadır. Gridlerin altına medula oku toplam sütunu vardır.. İşlem detayları gridine medula oku tutar sütunu vardır.

Kurum İşlemleri

Kurumlar İşlem Ayrıntıları Raporlar İcmal No 00154 hastane Kodu F.No F.No:U 12429 Dizayn

Aranacak? Sıra No Bölümler Sık Ted.Tipi

(K)M50-Servikal disk bozuklukları

Sadece Sonuç Gönder(GSS) Örnekleme getir

| S.N / | G. Tarihi | Dosya No | Adı Soyadı | Protokol No | TARİH | Gss |
|-------|------------|----------|---------------|-------------|------------|-----|
| 11 | 08.03.2011 | 22315 | neriman özsoy | 38329 | 08.03.2... | |

Medula İşlemleri

1- Provizyon Al(Alınmayanlara) (1.Adım)(Geldigi Tarihi kullanir) Ctrl+A

2- Ödemeye Esas İşlemleri Gönder (2.adım)

2.1 - Kaydedilen Harcamaları oku(Tek kişi) Ctrl+O

2.2- Onaylanmış işlemlerin onayını iptal Et

Fatura Etmeden önce Harcamaları adet bazında kontrol Et(Fatura Etmeden Son kontrol)

~Ek Adım, Fatura Tutar Oku Tek Hasta (Fatura Etmeden Medula Fiyatlandırmasını Göster)

~Ek Adım, Fatura Tutar Oku Tüm Hastalar (Hasta işlem listesinde Medula oku tutar sütununa yazar)

3- Fiyatlandır ve Faturalamaya Gönder(3 adımda doğru olarak bildirilenler) (3.Adım)

Medula Kontrol İşlemleri

Hastaların Branş,Adı soyadını,tckimlik,sicil ve karne nolarını karşılaştır

Onay Durumunu(Onaylı(Tam),Onay(Eksik)) Tekrar Kontrol Eder (Tüm hastalar)

Fatura Etmeden önce Harcamaları adet bazında kontrol Et(Fatura Etmeden Son kontrol,Tüm hastalar)

Fatura Ed./Cev.Alındı olanları SGK ile senkronize eder(F.beyit noları kontrol eder)

✓ Fatura Edildi Olanların İşlem/Tetkiklerinin Medula Tutarlarını Meduladan Senkronize Et(Tek Hasta)

✓ Fatura Edildi Olanların İşlem/Tetkiklerinin Medula Tutarlarını Meduladan Senkronize Et(Tüm Hastalar)

Cevabı alınmış olanları ve satırlarda medula fiyatı olanları meddata fiyatlarına eşitle

Meddata ile SGK dan gelen ücreti farklı olanları bul

Meddata ile SGK Fatura Tutar Oku Servisinden Gelen Ücretleri Farklı Olanları Bul

*İcmal içinde medula işlemleri tuşu Yardımcı işlemler altında;

- Fatura Edildi Olanların İşlem/Tetkiklerinin Medula Tutarlarını Meduladan Senkronize Et(Tek Hasta)
- Fatura Edildi Olanların İşlem/Tetkiklerinin Medula Tutarlarını Meduladan Senkronize Et(Tüm Hastalar)

seçenekleri bulunmaktadır. Bu yardımcı servislerle işlem/tetkik/ilaç/mlz satırları meduladan fatura oku methodu ile okunur ve dönen fiyatlar meddataya yazılır. Zorunlu değildir sadece internetin kopması vb durumlarda satırlara fiyat yazılamadı ise düzeltme amaçlı kullanılacaktır.

*İcmali son kilitleyen ve kilidi son açan kullanıcılar sisteme eklendi.İcmal ekranında gösterilmektedir.

*Hesap açılırken kontrol hastası olarak işaretlenen hastaların otomatik atılan muayenelerinin medula özel durumunun otomatik olarak muayene bedeli istemiyorum seçilmesi sağlanmaktadır.

*Medula özel durum bilgileri seçenekleriarasında, 9 Yoğun bakımda paket işlem ödenmesi için gün doldurulmuştur seçeneği bulunmaktadır.

*Trafik kazası hastalarında takip silinirken 45 gün geçmiş uyarısı yoktur.Medulanın yaptığı düzenleme gereği trafik kazalarında takip alabilme gün sayısı kısıtı kaldırılmıştır.