

SAĐLIK KURUMLARI YÖNETİMİ

YÖNETİM SÜREÇLERİ

Yrd. Doç. Dr. Perihan ŞENEL TEKİN

- Her derecede yönetici aslında karar (lar) veren ve bunları uygulayan/uygulatan kişidir.
- Karar vermek birden çok seçenekten birini uygulamak demektir.
- Seçenek tek ise, karar vermekten söz edilemez.

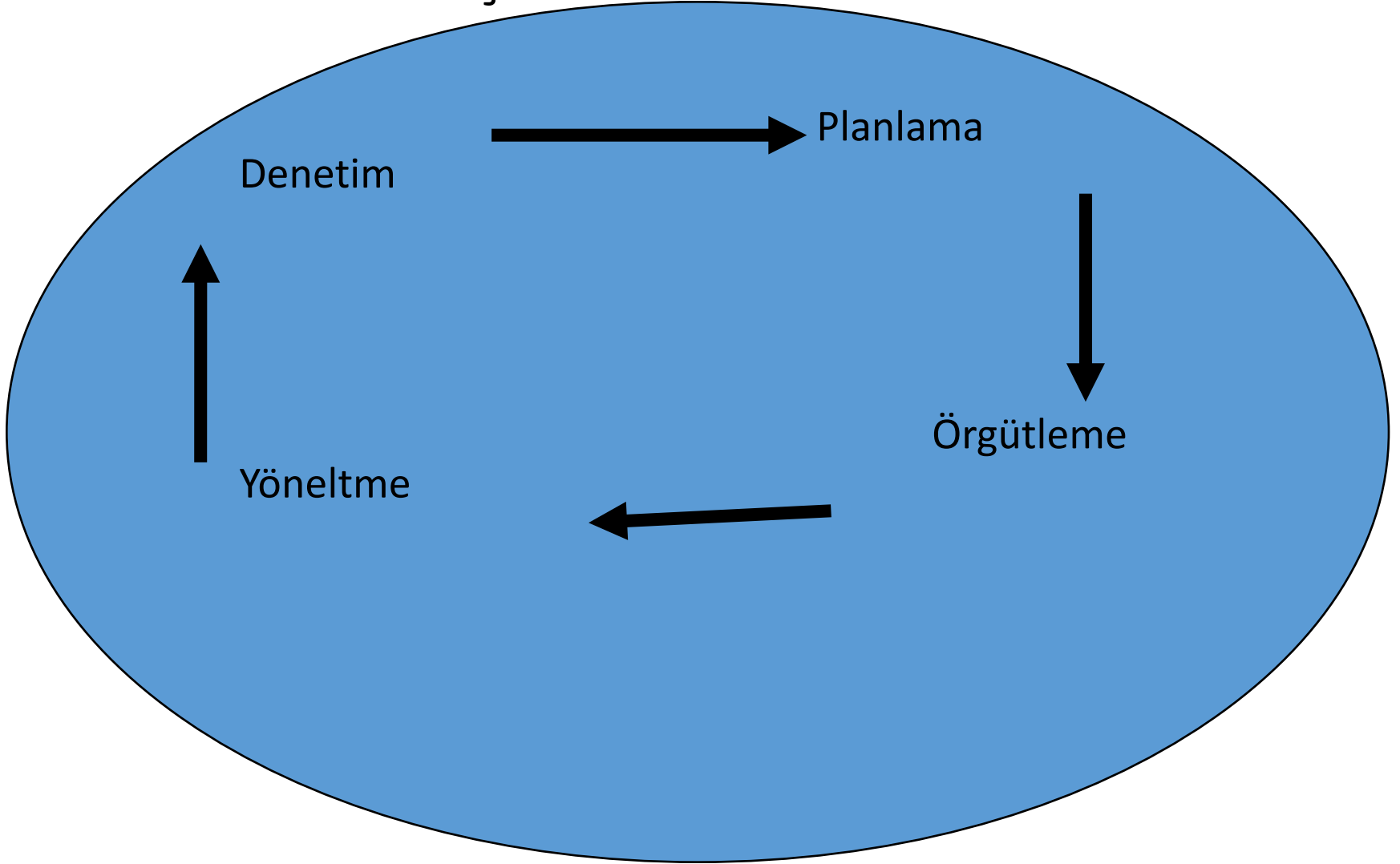
- Kararları kimin vereceği önceden açık şekilde belirlenmelidir.
- Kararlar bürokrasiye ve genel olarak uygulanan yönetime ters düşmemelidir.
- Karar verecek kiři ya da organ belirlenirken bunların yetkileri de belirlenmelidir.
- Karar verildiğinde bunun amaçları, nedenleri, hangi görevliye hangi görevleri yüklediği tüm ilgililere duyurulmalıdır.
- Kararlara, bu kararın uygulanması ile ilgili herkesin katılması önerilir.

Sonuç olarak;

- Bir kararın iyi olabilmesi için **yararlı, uygulanabilir, varılması gereken amaç için etkili, iyi zamanlanmış olması, uygulanabilmesi için yeterli zamanın ayrılmış olması** gerekir.

Yöneticiler karar verip bunları uygularken bir takım süreçleri takip ederler. Bunlar:

YÖNETİM SÜREÇLERİ



Planlama;

- Neyin, nerede, ne zaman, nasıl ve kim tarafından yapılacağıın önceden kararlaştırılması sürecidir.
- Planlama işlevi, kurumsal amaçların kararlaştırılmasına ve bu amaçları gerçekleştirmek için gerekli araçların belirlenmesine yönelik faaliyetleri içermektedir.
- Başka bir deyişle planlama, bir amacı gerçekleştirmek için en iyi davranış biçimini seçme ve geliştirme niteliğini taşıyan bilinçli bir süreçtir.
- Planlama geleceğe ilişkin, temel ve önceliği olan yönetim işlevidir.

Örgütleme;

- Amaçları gerçekleştirmek için gerekli faaliyetlerin, bu faaliyetleri yürütecek personelin ve kullanılacak araç ve gereçlerin belirlenmesi sürecidir.
- Örgütleme işlevi, formal yetki ve sorumluluk ilişkilerinin tanımlanması; iş bölümü ve iş tasarımı; bölümlendirme, eşgüdüm ve bilgi sisteminin tasarımı gibi faaliyetleri içerir.
- Örgütleme süreci teknik bir süreçtir. Bu süreç sonunda kurumsal yapı oluşturulur.

YÖNELTME

- Maddi ve beşeri kaynakların amaçlar yönünde harekete geçirilmesidir.
- Yeterli sayıda personel ve araç gerecin sağlanması amaçların başarılması için yeterli değildir; yöneticiler tüm kaynakları eşgüdümlü biçimde amaçlara yöneltir.

- Yönelme işlevi özünde sosyal-davranışsal bir işlevdir.
- Yönelme işlevi; iletişim, güdüleme, önderlik gibi temel süreçler yanında insan ögesi ile ilgili tüm faaliyetleri (çatışma yönetimi, davranış değiştirme vb.) kapsamaktadır.

DENETİM

- Denetim, elde edilen sonuçlarla istenen sonuçların (amaçlar) karşılaştırılması, ulaşılan durumun değerlendirilmesi faaliyetlerini içerir.
- Yöneticiler arzulanan ve elde edilen sonuçlar arasında bir uyumsuzluk bulunduğunda düzeltici eylemler gerçekleştirirler.

- Denetim işlevi, başarı standartlarının belirlenmesi, elde edilen sonuçların standartlarla karşılaştırılması ve varsa sapmaların belirlenerek gerekli önlemlerin alınması faaliyetlerini içermektedir.
- Görüldüğü gibi denetim sürecinde, yalnızca kurumsal etkililik düzeyi, yani planlama aşamasında belirlenen amaçların gerçekleştirilme derecesi ölçülmemekte, aynı zamanda amaçların başarılmamasının nedenleri araştırılmakta ve başarısızlığa yol açan faktörlerin giderilmesine çalışılmaktadır.

- Yönetmel işlevlerin birbirleriyle uyumlu gerçekleştirilmesini sağlayan yönetim görevi ise eşgüdümleme (koordinasyon) dir.
- Eşgüdümleme, yönetmel faaliyetlerin birbirleriyle tutarlı, uyumlu ve eşanlı gerçekleştirilmesini sağlama sürecidir.

- Kısaca tanımlamaya çalıştığımız yönetim sürecinin belirgin bir özelliği, süreklilik göstermesi yani döngüsel oluşu ve mantıksal bir sıra izlemesidir.
- Yönetim işlevlerinin herhangi birisinin etkili biçimde gerçekleştirilememesi, diğer işlevleri olumsuz yönde etkilemektedir.