

BÜRO TEKNİKLERİ VE YÖNETİMİ

Büro Kavramı ve Büro Türleri

- Çağdaş büro tasarımları her zaman insan faktörünü hesaba katmalıdır. İşyerlerinde insandan yapması beklenenler ile insanın temel özellikleri arasındaki uyum kesinlikle sağlanmalıdır.

Bir işletme bünyesinde ya teker teker ya da ortak olarak kullanılan üç çeşit büro planlama yaklaşımı bulunmaktadır. Bunlar:

- Hücre (Geleneksel) Büro
- Açık Büro
- Serbest Düzenli Büro

Hücre (Geleneksel) Büro

- Hücresel büro mekanı en eski büro mekanı türüdür ve kullanımı orta çağlara kadar uzanmaktadır.
- Hücresel büro mekanı, çeşitli büyüklüklerdeki odaları ifade etmektedir.
- Odaların büyüklükleri içindeki kişilerin sayısına, işletme hiyerarşisi içindeki yerlerine ve çalışma düzenlerine göre değişmektedir.

Açık Büro

- İletişim araçlarının ve kullanımlarının gelişmesiyle ofisler, mekansal kurguları açısından da değişime girmişlerdir.
- Açık büro mekanlarında, adından da anlaşılabilirdiği gibi, mekanı paylaşan insanlar arasında sabit duvar elemanları gibi güçlü ayırıcılar söz konusu olmayıp, tefriş elemanları belirli aralıklarla katı geometrinin hakim olduğu bir düzende yerleştirilir.

Serbest Düzenli Büro

- 21. yüzyıla girerken hem hücre tipi büro, hem de açık plan büro, üçüncü bir büro düzeninde birleşmişlerdir.
- Bu yeni düzen hem hücre tipi hem de açık plan büroların avantajlarını bünyesinde bulundurmaktadır.

Grup Düzenli Büro

- Büyük büro mekanının küçültülmüş ve parçalanmış bir şekli

Telebüro

- Telebüro, ileri haberleŖme teknolojisiyle bağlantılı ev ve büro mekanlarının kullanılmasıdır.

Sanal Büro

- Şirket çalışanlarına herhangi bir yerde taşınabilir teknoloji kullanarak çalışma serbestliği tanıyan ofis yöntemidir.