**Ankara Üniversitesi**

**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**

**ADA 208 HALKLA İLİŞKİLER VE MESLEKİ İLETİŞİM**

### Çalışma Planı (Çalışma Takvimi)

| **Haftalar** | **Haftalık Konu Başlıkları**  |
| --- | --- |
| 1.Hafta |  |
| * **Halkla İlişkiler, Tanımı, Tarihçesi ve Yakın Kavramlar**
 |
|  |
| 2.Hafta |  |
| * **Halkla İlişkiler İhtiyacını Ortaya Çıkaran Nedenler**
 |
|  |
| 3.Hafta |  |
| * **Halkla İlişkiler ve İletişim**
 |
|  |
| 4.Hafta |  |
| * **Halkla İlişkilerde İzlenen Amaçlar ve İlkeler**
 |
|  |
| 5.Hafta |  |
| * **Halkla İlişkiler Biriminin Örgütlenmesi**
 |
|  |
| 6.Hafta |  |
| * **Halkla İlişkiler Programının Geliştirilmesi**
 |
|  |
| 7.Hafta |  |
| * **Halkla İlişkilerde Hedef Kitle**
 |
|  |
| 8.hafta |  |
| * **Halkla İlişkiler Faaliyetleri**
 |
|  |
| 9.Hafta |  |
| * **Halkla İlişkiler Faaliyetlerinde Kullanılan İletişim Araçları**
 |
|  |
| 10.Hafta |  |
| * **Halkla İlişkilerde Etik**
 |
|  |
| 11.Hafta |  |
| * **Kriz Yönetiminde Halkla İlişkiler**
 |
|  |
| 12.Hafta |  |
| * **Halkla İlişkiler ve Sponsorluk**
 |
|  |
| 13.Hafta |  |
| * **Halkla İlişkilerde İmaj Oluşturma**
 |
|  |
| 14.Hafta |  |
| * **Adalet Bakanlığının Halkla İlişkiler Faaliyetleri**
 |