

12.

HAFTA

Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi (TKKY)

- Harcama yetkilisi adına taşınırları teslim alan, koruyan, kullanım yerlerine teslim eden, kayıtları tutan ve gerekli belge ve cetvelleri düzenleyen görevlidir.
- **Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilir.**

Taşınır Konsolide Görevlisi

- Kurmun taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinden aldığı harcama birimi taşınır hesaplarını konsolide ederek taşınır hesap cetvellerini hazırlamak ve biriminin bir üst teşkilattaki taşınır konsolide görevlisine vermekle sorumlu olan görevlidir.

Sorumluluk

- Harcama yetkilileri taşınırıların **etkili, ekonomik, verimli** ve hukuka uygun olarak temini, kullanımı kontrolü, kayıtlarının tutulması ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere göndermekten sorumludur.
- TKKY'leri aracılığıyla yerine getirilir.

Sorumluluk

- Taşınır teslim edilen görevliler;
- Bunları muhafaza etmek, bakım ve onarımlarını yapmak / yaptırmak, amacına uygun kullanmak ve görevin sona ermesi veya görevden ayrılma halinde iade etmek zorundadır.
- Teslim yapılmadan personelin iliřiđi kesilmez.

Sorumluluk

- Taşınır teslim edilen görevlilerin kasıt, kusur, ihmal, tedbirsizlik ve dikkatsizlikleri nedeniyle oluşan kamu zararı, değer tespit komisyonu tarafından tespit edilecek rayiç bedeli üzerinden tahsil edilir.

Sorumluluk

- **Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri,**
- Taşınır ile ilgili her türlü işlemleri yapmakla görevlidirler.

Sorumluluk

- Muhasebe yetkilileri, birimlerce hazırlanan Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelinde gösterilen tutarların muhasebe kayıtlarıyla uygunluğunu kontrol ederek onayladıktan sonra, harcama yetkilisine göndermekle görevli ve sorumludurlar.