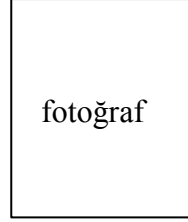


**Örnek: Özgeçmiş Örneği 2**

**DERYA BALABAN**

Kuzgun Sokak 90/3  
06540 A. Ayrancı/Ankara  
0 312 212 00 00  
[balaban@yahoo.com](mailto:balaban@yahoo.com)



**Eğitim:**

**EVEREST Üniversitesi**  
İşletme Fakültesi  
Yönetim Organizasyon Ana Bilim Dalı  
(2001- )

**TEMSOS Üniversitesi**  
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı (1996-2000)

**İş Tecrübesi:**

**İnterbank**, Bireysel Bankacılık Bölümü  
Müşteri Yetkilisi (2000-2001)

**Halkbank**, A.Ş. Yenişehir Şubesi Müdürlüğü  
Yönetici Sekreterlik Stajı (24 Haziran-17 Eylül 1998)

**Bilgisayar Bilgisi:**

MS Dos, Windows Me, MS Office 2000 (Word, Excel, Power Point), Web Tasarımı ve İnternet kullanımı.

**Yabancı Dil Bilgisi:**

**İngilizce:** Okuma (Çok iyi) Anlama (İyi) Konuşma (İyi)

**Kişisel Beceriler:**

On parmak klavye becerisi, tüm büro makinelerini kullanabilme, geniş perspektife dayalı organizasyon kabiliyeti, planlama ve yürütme, iletişim kurma yeteneği.

**Kişisel Bilgiler:**

Ankara-1977, Bekâr

## 6) REFERANS (TAVSİYE) MEKTUBU

Kamu kurumlarında veya özel kurumlarda, bir işe ya da örgüt içerisinde bulunan bir kademeye birini önermek ve tavsiye etmek için yazılan mektuplara “referans (tavsiye) mektubu” denir.

Referans mektupları, hem kurum içinde hem de kurum dışında oluşan iş veya terfiler için yazılabilir. Bu mektupların içeriğinde, ilgili kişinin bilgi, beceri, yetenek ve kapasitesinden söz edilir. Ayrıca başvuracağı pozisyon için daha önceki deneyimlerinden ve yürüttüğü faaliyetlerde ne derece başarılı bir kişi olduğu ve o kişi hakkında kanaat bildirilir. Sonuç olarak da, mektubu yazan kişinin sahip olduğu görev ve unvan belirtilip, imza ve ad soyad bölümüyle bitirilir.

### Örnek: Referans Mektubu Örneği 1

<b>T.C.</b> <b>GAZİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>EĞİTİM FAKÜLTESİ</b>	15.10.2014
Prof. Dr. Ahmet Akçan Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü Bahçelievler/İstanbul	
Sayın Akçan,	
Enstitünüzün Eğitim Yönetimi Anabilim Dalı Master programına başvuran Ahmet Ustalar, görev yapmakta olduğum Gazi Üniversitesi Eğitim Fakültesi mezunu olup, öğrenciliği süresince ve mezuniyet sonrası fakülte ile münasebeti devam ettiği için iş hayatından da yakinen tanıdığım birisidir.	
Lisans eğitimindeki başarısı, çalışkanlığı, araştırmaya ve grup çalışmasına yatkınlığı ile yönlendirdiğimiz Ahmet Ustalar’ın master yapabilecek kapasite ve yeterli istekte olduğu kanaatindeyim. Titiz, tutarlı, disiplinli çalışma alışkanlığı, sorgulayan kişiliği ve araştırmacı yönleri kanaatimi destekleyen gerekçelerdir.	
Ahmet Ustalar’ a master yapma imkânı verilmesi halinde, kurumuna, program arkadaşlarına ve akademik hayata azamî katkıyı vereceği kanaatindeyim.	
Saygılarımla, Prof. Dr. Tamer Yalçındağ	

## Örnek: Referans Mektubu Örneği 2

15.10.2014

Ayhan Akar  
Akar Holding  
Eskişehir Yolu 5. km.  
Balgat/Ankara

Sayın Akar,

Ebru Öztürk için yazdığım bu referans mektubu büyük bir güvenin sonucudur. Ebru' yu 1999' da şirketimize yönetici sekreter olarak çalışmak için başvurduğu ilk günlerden beri tanıyorum. Yaptığı işi sevmesi, azimli ve çalışkan olması, yeniliklere açık ve çabuk kavrama yeteneğinin bulunması onun mesleğinde ilerlemesinde önemli bir rol oynamıştır.

Şirketimiz bünyesinde birçok projede görev almış ve sorumluluklarını başarıyla yerine getirmiştir.

Ona kişisel olarak büyümesi için önemli bir fırsat tanınmadıkça yeteneklerini sergileyemeyecektir. Tecrübemden biliyorum ki, Ebru, daha ilk günden, beklentilerinizin üstünde bir performans sergileyecektir.

Saygılarımla,

Bilsaytek Ltd. Şti.  
Genel Müdürü

Aylin Güler