

## BİR PARANTEZ (İŞ GÖRÜŞMELERİ)

İş görüşmeleri kurumların bir pozisyona başvuru yapan uygun olabilecek adayları yakından tanınması için yaptığı görüşmelerdir. İş görüşmeleri için her kurumun kullandığı farklı yöntemler, adaylardan beklentileri olabilir.

İş görüşmeleri birebir ya da grup halinde yapılabilir. Karşında görüşmeyi yapan kişi olarak İnsan Kaynakları ekibinden çalışanlar ya da başvurduğunuz ekibin yöneticileri olabilir.

Her iş görüşmesi birbirinden farklı, kendine has bir deneyimdir.

**İş görüşmelerine giderken iyi bir ilk izlenim bırakmak için yapmanız gerekenleri aklınızdan çıkarmayın !**

### İş görüşmeleri

Yanınızda bulunması gerekenler

1. Özgeçmiş
2. Bir paket kağıt mendil
3. Tükenmez kalem

- Ceplerinizde bozuk para, anahtar olmasın
- Cüzdanınız kıyafetinizde potluk yapmasın
- Telefon sessizde olmalı



## **İş Görüşmesi**

1. Kendinizi görüşmeye hazırlayın
2. İyi konuşma başlangıcını unutmayın
3. Ses tonunuzu doğru kullanın
4. Güler yüzlü olun
5. Tokalaşın
6. Göz teması kurun
7. Etkin dinleyin
8. İletişim engellerinden kaçının
9. Beden dilinizi doğru/uyumlu kullanın
10. Nezaketi elden bırakmayın
11. Dürüst ve doğal olun

### **Kaynaklar**

<http://www.bilgikariyer.com/tr/sayfa/is-gorushmeleri-84/>  
“Etkin İletişim ve Beden Dili” Ahmet Koluman