[Buraya, Bir veya İki Satır Uzunluğunda Olan ve En Fazla 12 Kelimeden Oluşan Başlık Gelecek]

[Yazar Adı/Adları, Adı Soyadı, Unvan ve Rütbe Olmadan]

[Kurumsal İlişkiler]

Yazarın Notu

[Tüm bağış/fon bilgilerini ve tam yazışma adresini ekleyin.]

Özet

[Özet, 150 - 250 kelime uzunluğunda olmalı ve tek paragraftan oluşmalıdır. Girintili olmamalıdır. Yukarıdaki Özet başlığında görüldüğü gibi bölüm başlıkları, başlık olarak değerlendirilmediği için kalın yazı tipiyle biçimlendirilmez. Bunun yerine Bölüm Başlığı stili kullanılır. Bu stil, oluşturduğunuz her bölümü yeni sayfalara ekler. Böylece yeni sayfa sonları oluşturmanıza gerek kalmaz. Bu şablondaki tüm stilleri, şeridin Giriş sekmesindeki Stiller galerisinde bulabilirsiniz.]

Anahtar sözcükler: [Anahtar sözcükler eklemek için buraya tıklayın.]

[Buraya, Bir veya İki Satır Uzunluğunda Olan ve En Fazla 12 Kelimeden Oluşan Başlık Gelecek]

[Belge gövdesinde 1,27 santimetre ilk satır girintisi ve çift aralık kullanılmıştır. APA stili, en çok beş başlık düzeyi sağlar. Bunlar aşağıdaki paragraflarda gösterilmiştir. Belgenizin giriş bölümüyle başladığı varsayıldığından, Giriş sözcüğü ilk başlık olarak kullanılmamalıdır.]

# [Başlık 1]

[Burada gösterildiği gibi, ilk iki başlık düzeyi için ayrı paragraflar oluşturulur. 3, 4 ve 5. başlıklar, paragrafın başında kullanılan yan yana başlıklardır.]

## [Başlık 2]1

[İçindekiler tablosu eklemek için, tercih ettiğiniz başlık stilini yalnızca paragrafın başındaki başlık metnine uygulayın. Stil, eklediğiniz içindekiler tablosuna uygulanacaktır. Bunu yapmak için başlığınızdaki metni seçin. Sonra, Giriş sekmesindeki Stiller galerisinden istediğiniz stile tıklayın.]

[Başlık 3]. [Yan yana başlığın sonuna nokta ekleyin. Uygun olduğu durumlarda ardışık paragrafları, kendi başlıklarıyla bir arada tutabilirsiniz.]

[Başlık 4]. [Başlıkları kullanırken düzey atlamayın. 3, 4 veya 5. başlıklarla sonraki başlık arasına metin eklemek istemiyorsanız, başlığın sonuna nokta ekleyin ve sonra alt başlık ile alt başlık metni için yeni bir paragrafa geçin.] (Soyad, Yıl)

[Başlık 5]. [Belgenizin tüm kısımlarında olduğu gibi başvurular bölümü için de ayrı bir sayfa oluşturulur. Aşağıdaki başvurular sayfası, Başvurular sekmesindeki Alıntılar ve Kaynakça özelliği kullanılarak oluşturulmuştur. Bu özellik, tüm başvurularınızı APA Altıncı Sürüm’e uygun olarak biçimlendiren bir stil seçeneği sunar. Bu özelliği, bu paragrafın ve önceki paragrafın sonunda gösterildiği gibi, kaynağınızla bağlantılı metin içi alıntılar eklemek için kullanabilirsiniz. Bir alıntıyı özelleştirmek için, alıntıya sağ tıklayın ve sonra Alıntıyı Düzenle’ye tıklayın.] (Soyad, Yıl)

Başvurular

Soyad, A. (Yıl). *Kitap Adı.* Şehir Adı: Yayımcı Adı.

Soyad, A. (Yıl). Makale Başlığı. *Günlük Başlığı*, Sayfa Aralığı.

Dipnotlar

1[Belgede kullanılmışsa, dipnotlar için başvurular sayfasından sonra ayrı bir sayfa oluşturun. APA biçimlendirme gereksinimlerine göre kendi dipnot başvurularınızı ve notlarınızı eklemek oldukça kolaydır. Bir dipnot başvurusunu biçimlendirmek için, numarasını seçin ve sonra Giriş sekmesindeki Stiller galerisinden Dipnot Başvurusu’na tıklayın. Bu örnekte de görüldüğü gibi, dipnotun gövdesinde Normal metin stili kullanılır. (Not: Bu örnek dipnotu silmek isterseniz, metin içi başvurularını da silmeyi unutmayın. Bu şablonun gövde içeriğinin ilk sayfasındaki Başlık 2 adlı örnek paragrafın sonuna geldik.)]

Tablolar

Tablo 1

[Tablo Başlığı]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sütun Başlığı | Sütun Başlığı | Sütun Başlığı | Sütun Başlığı | Sütun Başlığı |
| Satır Başlığı | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Satır Başlığı | 456 | 456 | 456 | 456 |
| Satır Başlığı | 789 | 789 | 789 | 789 |
| Satır Başlığı | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Satır Başlığı | 456 | 456 | 456 | 456 |
| Satır Başlığı | 789 | 789 | 789 | 789 |

Not: [Belgenizdeki tüm tabloları tablolar bölümüne yerleştirin, ardından başvuruları (ve varsa dipnotları) ekleyin. Bu sayfada görüldüğü gibi her tablo için, ayrı tablo numaraları ve tablo başlıklarıyla yeni sayfa oluşturun. Tüm açıklama metinleri, burada görüldüğü gibi, tabloyu takip eden bir tablo notunda gösterilir. Giriş sekmesindeki Stiller galerisinde Tablo/Şekil stilini kullanarak tablo ve not arasındaki boşluğu ayarlayın. APA biçimindeki tablolarda 1 veya 1,5 karakter satır aralığı kullanılabilir. İçerik yeterince anlaşılır olsa bile her satır ve sütun için başlık ekleyin. Bu şablon için APA yönergelerine uygun bir varsayılan tablo stili ayarlanmıştır. Tablo eklemek için, Ekle sekmesinden Tablo’ya tıklayın.]

Şekiller

Şekil 1. [Tüm şekilleri ayrı bir bölüme yerleştirin, ardından başvuruları (ve varsa dipnotları ve tabloları) ekleyin. Her şekil için numaralandırılmış başlık ekleyin. Şekil ve resim yazısı arasındaki boşluğu kolayca ayarlamak için Tablo/Şekil stilini kullanın.]

APA biçimlendirme öğeleriyle ilgili ayrıntılı bilgileri APA Stil Kılavuzu Altıncı Sürüm’de bulabilirsiniz.