

## Kabul Edilen Proje/Projelerin Planlanması, Hazırlanması Ve Uygulanması

**Topluma Hizmet Uygulamaları Dersinin yönergesinde;** yapılacak uygulama çalışması ve projeler hakkında çeşitli açıklamalar bulunmaktadır. Yönergede, sürecin çerçevesi ana hatlarıyla verilmektedir. Buna göre;

- Proje danışmanı, belirlenen sayıda öğretmen adayına, yapacakları etkinliklerle ilgili danışmanlık yapacaktır.
- Proje danışmanları, öğretmen adayları ile birlikte proje gruplarını ve proje konularını belirler.
- Proje konuları; Öğretmen adaylarının özgün önerileri, Fakülte tarafından ilan edilen proje havuzunda yer alan projeler ya da Fakülte tarafından belirlenen kurum ve kuruluşlarda devam eden projeler/etkinlikler arasından belirlenebilecektir.
- Her proje ekibi, proje kapsamında yapılacak etkinlikler konusunda eş güdümü sağlamak üzere bir öğretmen adayını proje koordinatörü/lideri olarak seçecek ve proje danışmanına bildirecektir.
- Proje kapsamında gerçekleştirilecek tüm etkinlikler, Proje Uygulama Kılavuzu dikkate alınarak yapılacaktır.
- Proje ekipleri, proje danışmanları başkanlığında düzenli olarak (her hafta) toplanacak ve yaptıkları çalışmalar hakkında danışmanlarını bilgilendireceklerdir. Bu toplantılarda proje ekiplerinin karşılaştıkları sorunlar tartışılarak, çözüm önerileri geliştirilecektir.
- Her proje ekibi, topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında ve proje planı doğrultusunda yapılan etkinliklerle ilgili bir ürün seçki dosyası hazırlayacaktır.

### **Ürün seçki dosyasında; (portfolyo)**

1. Her öğretmen adayının hazırlayacağı Proje/Etkinlik Teklif Formu,
  2. Proje/Etkinlik Sonuçlandırma Formu,
  3. Yapılan etkinliklere ilişkin dokümanlar ile gruba ait bir Özgün Proje/Etkinlik Öneri Formu,
  4. Topluma Hizmet Uygulamaları devam çizelgesi'nden oluşmaktadır.
- Ürün seçki dosyasında yer alan birinci rapor türü, Proje/Etkinlik Teklif Formu'dur. Her proje ekibi, ders kapsamında gerçekleştirmeyi planladığı projeye/etkinliğe ilişkin önerilerini bu forma uygun şekilde hazırlayarak proje danışmanına sunacak, danışman tarafından onaylanan projeler uygulanmaya başlanacaktır.
  - Ürün seçki dosyasında yer alan ikinci rapor türü, Proje/Etkinlik Sonuçlandırma Formu'dur. Her öğretmen adayı, proje kapsamında kendi başına gerçekleştirdiği etkinliklerle ilgili bilgileri Proje/Etkinlik Sonuçlandırma Formu'nda sunacaktır.
  - Ürün seçki dosyasında yer alan üçüncü rapor türü, yapılan etkinliklerle ilgili dokümanlardır. Bu dokümanlar, proje kapsamında elde edilen veya oluşturulan materyal ve belgelerden oluşur.
  - Ürün seçki dosyasında yer alan dördüncü rapor türü, Özgün Proje/Etkinlik Öneri Formu'dur. Her öğretmen adayı, Özgün Proje/Etkinlik Öneri Formu'nda yer alan ilkeler doğrultusunda yeni bir proje veya etkinlik önerisi geliştirecektir. Geliştirilen öneriler, diğer proje ekipleriyle ve proje danışmanı ile paylaşılacaktır.
  - Hazırlanan tüm raporlar ve ürün seçki dosyasında bulunması gereken diğer bilgi ve belgeler Öğretmen Adayı Seçki Dosyası'na yerleştirilir. Ürün seçki dosyasında bulunması gereken bilgi, belge ve formların listesi; Ürün Seçki Dosyası Hazırlama Formu'nda verilmiştir.

- Proje ekipleri, çalışmalarını bittiğinde, ürün seçki dosyalarını proje danışmanına teslim eder ve bu dosyalar öğretmen adaylarının performanslarının değerlendirilmesinde kullanılacaktır.
- Öğretmen adayı çalışmasını, uygulamayı yaptığı kurumdan kaynaklanan zorunlu nedenlerle tamamlanamaması halinde, eksik kalan kısım, proje danışmanının onayı ile başka bir uygulamayla başka bir kurumda tamamlanabilecektir.
- Topluma hizmet uygulamaları dersinde planladıkları projeyi dönem sonunda bitiremeyen öğretmen adayı bu dersten başarısız sayılır. Başarılı olamayan öğrenciler dersti yeniden almak ve devam etmek zorundadır.

Bu çerçevede; daha önce listeleri verilen kurum ve kuruluşlarla, öneklerine değinilen çalışma/proje konuları ya da bu kapsamdaki diğer öneriler arasından; amaca uygunluk, süre ve maliyetlerle diğer koşullar bakımından uygulanabilirlik esaslarına göre belirlenen projeler ve gruplar belirlenecektir.

### **Öğretmen Adaylarının Görev-Yetki ve Sorumlulukları**

- Öğretim elemanı ile işbirliği halinde dönem boyunca yapılacak etkinlikleri haftalara göre planlayan bir çalışma takvimi hazırlamak
- Topluma hizmet uygulamalarıyla ilgili çalışmaların gerekli, faydalı olacağını ve kendisinin yetişmesine katkı sağlayacağını düşünerek çalışmaları titizlikle yürütmek
- Etkinlikleri yürüttüğü kurumun kurallarına uygun davranılmak, kurumun işleyişini olumsuz yönde etkileyecek her türlü tutum ve davranıştan kaçınmak.
- Giyim kuşamında ve genel hareketlerinde Fakülteyi en iyi şekilde temsil edecek tarzda davranmak.
- Çalışmaları, öğretim elemanının önerileri doğrultusunda yürütmek, her aşamada bilgi paylaşımında bulunmak
- Elde ettiği sonuçları diğer arkadaşlarıyla paylaşmak, böylece bilgi yayılımına katkı sağlamak.
- Etkinlikler sonucunda hazırlayacağı raporu dönem sonunda öğretim elemanına sunmak.

### **UYGULAMANIN AŞAMALARI**

#### **PROJENİN UYGULAMASI ÖNCESİNDE;**

- Öğretmen adayları, etkinlik yapacakları alanların (kültürel-iklim) koşullarına uygun biçimde giyinmelidir. Öğretmen adaylarının kıyafetleri, "Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmeliğe" uygun olmalıdır.
- İl dışında ya da merkeze uzak yerlerdeki projelere katılacak adaylar, temel ihtiyaçlarını giderme konusunda hazırlıklı olmalıdır. Kendilerine gerekli olabilecek ilaç ve bazı temizlik maddelerini yanlarında bulundurmalı ve beslenmelerine yönelik olumsuz durumlara önlem almalıdır.
- Öğretmen adayları, etkinliklerinde kullanacakları etkinlik malzemelerinin (program, rapor, liste oluşturma, deney araç gereçlerini hazırlama, etkinlik geliştirme vb.) hazırlanması için grubu ile uyumlu ve sorumlu bir şekilde çalışmalıdır.

### PROJENİN UYGULAMASI SIRASINDA

- Öğretmen adayları, etkinliklerine başlamadan önce etkinlik yerlerini belirlemeli ve etkinlik malzemelerini gözden geçirmelidir.
- Öğretmen adayları; yapacakları etkinlikleri iyi bir şekilde planlamalı, hangi işlerden sorumlu olduklarını bilmeli ve etkinliklerine zamanında başlayıp, zamanında bitirmelidir.
- Öğretmen adayları; boş zamanlarında diğer arkadaşlarına yardımcı olmalı ve proje süresince yapacakları etkinliklere ilişkin materyallerin taşınmasına yardımcı olmalı, sahiplenmeli ve kendi sorumluluğundaki eşyalara özen göstermelidir.
- Öğretmen adayları, etkinliklerin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi için ilgili kurum yetkilileriyle işbirliği ve uyum içinde çalışmalıdır.
- Öğretmen adayları, etkinliklerin yapıldığı alanlardaki olumsuz koşullar hakkında hedef kitleyle tartışmaya girmemeli ve iyi ilişkiler içinde bulunmalıdır.
- Öğretmen adayları, sadece öne çıkan kişilerle değil hedef kitlenin tüm üyeleriyle aynı ölçüde ilgilenmeye özen göstermelidir.
- Öğretmen adaylarının proje yürütme alanı bir okul ise öğretmen adayları, özellikle ilköğretim ikinci kademedeki öğrencilerin gelişim özelliklerini de göz önünde bulundurarak karşı cinsteki öğrencilere yönelik tutum ve davranışlarında dikkatli olmalıdır.

### PROJENİN UYGULANMASI SONRASINDA

- Öğretmen adayları, bireysel raporlarını hazırlarken, deneyimlerini not edip projeye ilişkin izlenimlerini yazmalıdır. Bu izlenimlerde toplumsal konularda yapılan bilimsel çalışmalarda dikkat edilmesi gereken evrensel etik ilkelere uymaya özen gösterilmelidir.
- Öğretmen adayları tarafından projede yürütülen etkinlikler hakkında bireysel etkinlik formu doldurulmalıdır.
- Proje sonrasında bir araya gelinerek, hem proje geneli hem de etkinlikler hakkındaki değerlendirmeler, grup raporuna dönüştürülmelidir.
- Proje raporlarının etkinliklerle ilgili olduğu unutulmamalı, raporlar etkinliklerin ve projelerin daha etkili ve verimli olması yönünde uygulanabilir önerileri de içermelidir.

**Projeler tamamlandığında her bir proje, grup sözcüsü tarafından sınıfta sunularak değerlendirilecektir.**

### DEĞERLENDİRME

Projeler; projelere katılım düzeyi ile ürün seçki dosyalarında yer alan çalışmaları, raporları ve proje/etkinlik önerilerinin incelenmesi sonucunda elde edilen öz değerlendirmeleri de dikkate alarak, diğer dersleri için kabul edilen ölçütler çerçevesinde değerlendirilmektedir.

### Kaynakça:

Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Yönergesi (Anonim)

Coşkun, H. (2009) Topluma Hizmet Uygulamaları. Anı yayıncılık, Ankara.

Şeker, A. (2009). Topluma Hizmet uygulamaları. Nobel Yayın Dağıtım, Ankara.