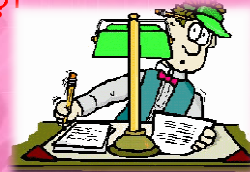




MUHASEBE SİSTEMİNİN İŞLEYİŞİ

8. Hafta Ders İçeriği

- Muhasebede Kayıt Yöntemleri
 - Tek Taraflı Kayıt Yöntemi
 - Çift Taraflı Kayıt Yöntemi
- Çift Taraflı Kayıt Yönteminin İşleyiş Aşamaları
 - İşle Başlama ve Dönem Başı Bilançosunun Düzenlenmesi
 - İşlemlere Ait Belgelerin Değerlendirilmesi ve Muhasebe Fişlerinin Düzenlenmesi
 - İşlemlerin Yevmiye Defterine Kaydedilmesi
 - İşlemlerin Defteri Kebire Kaydedilmesi
- Örnek Çözümü



III. MUHASEBE SİSTEMİNİN İŞLEYİŞİ

3

A. MUHASEBEDE KAYIT YÖNTEMLERİ

1. Tek Taraflı Kayıt Yöntemi

- Küçük işletmelerde (bakkal gibi) ekonomik değer hareketlerini tek taraflı izlemek mümkündür.

4

A. MUHASEBEDE KAYIT YÖNTEMLERİ

2. Çift Taraflı Kayıt Yöntemi

- İşletmelerde değer hareketleri tek taraflı değildir. Bir varlık artarken bir başka varlık azalmakta veya bir kaynak artmaktadır.
- Çift taraflı kayıt yöntemi, ekonomik değer hareketlerinin neden olduğu ilişkinin, hesaplar arasında karşılıklı olarak kaydedilmesi temeline dayanır.

5

B. ÇİFT TARAFLI KAYIT YONTEMININ İŞLEYİŞ AŞAMALARI

Çift taraflı kayıt yönteminin uygulanması aşağıdaki aşamaları gerektirir.

- 1.İşe başlama veya dönem başı bilançosunun düzenlenmesi
- 2.Dönemde gerçekleşen işlemlere ait belge ve bilgilerin derlenmesi
- 3.İşlemlerin yevmiye defterine (günlük deftere) ve defteri kebire (büyük deftere) kaydedilmesi
- 4.Geçici mizanın düzenlenmesi
- 5.Dönem sonu envanter işlemlerinin yapılması ve kaydedilmesi
- 6.Kesin mizanın düzenlenmesi
- 7.Dönem sonu bilançosunun ve gelir tablosunun düzenlenmesi
- 8.Dönemde açılan hesapları kapatılması
- 9.Yeni döneme geçiş: hesapların tekrar açılması

6

B. ÇİFT TARAFLI KAYIT YÖNTEMİNİN İŞLEYİŞ AŞAMALARI

1. İşe Başlama veya Dönem Başı Bilançosunun Düzenlenmesi

7

B. ÇİFT TARAFLI KAYIT YÖNTEMİNİN İŞLEYİŞ AŞAMALARI

2. İşlemlere Ait Belgelerin Derlenmesi ve Muhasebe Fişlerinin Düzenlenmesi

- Muhasebe fişleri, işletmede gerçekleşen olayın etkilediği hesapları göstermek ve defterlere geçmeden önce yetkililerin onayını almak için düzenlenen belgelerdir.

8

B. ÇİFT TARAFLI KAYIT YÖNTEMİNİN İŞLEYİŞ AŞAMALARI

2. İşlemlere Ait Belgelerin Derlenmesi ve Muhasebe Fişlerinin Düzenlenmesi

• VUK'da tanımlanan ve en sık karşımıza çıkan belgeler şunlardır:

- Fatura
- Perakende Satış Fişi
- Gider Pusulası
- Müstahsil Makbuzu
- Serbest Meslek Makbuzu
- Sevk İrsaliyesi
- Ücret Bordrosu
- Taşıma İrsaliyesi
- Yolcu Listesi
- Günlük Müşteri Listesi
- Mahkeme İlamları
- Vergi Makbuzları

9

B. ÇİFT TARAFLI KAYIT YÖNTEMİNİN İŞLEYİŞ AŞAMALARI

3. İşlemlerin Yevmiye Defterine Kaydedilmesi

• Bir işletmede kayıtlara geçirilmesi gereken belgelere dayalı ticari işlemlerin tarih sırasıyla ve maddeler halinde düzenli olarak kaydedildikleri deftere **Yevmiye Defteri** veya **Günlük Defter** denir.

92	11.11.2014		
	BORÇLU HESAP	ALACAKLI HESAP	XX
	Açıklama		XX
93	11.11.2014		

10

3. İşlemlerin Yevmiye Defterine Kaydedilmesi

- Yevmiye maddeleri üç şekilde olabilir:

- a) Basit Madde
- b) Bileşik Madde
- c) Karma (Karışık Madde)

11

B. ÇİFT TARAFLI KAYIT YONTEMİNİN İŞLEYİŞ AŞAMALARI

4. İşlemlerin Defter-i Kebire (Büyük Defter'e) Kaydedilmesi

- İşletmenin belli bir andaki para, mal ve diğer aktif ve pasif kalemlerinin tutarlarını yevmiye kayıtlarından görmek zordur.
- Yevmiye defterinin bu sakıncasını defter-i kebir (büyük defter) ortadan kaldırır.
- Yevmiye kayıtlarından sonra, varlık ve kaynaklardaki artış ve azalışları görebilmek için işlemler, büyük deftere de kaydedilir.

12

B. ÇİFT TARAFLI KAYIT YONTEMİNİN İŞLEYİŞ AŞAMALARI

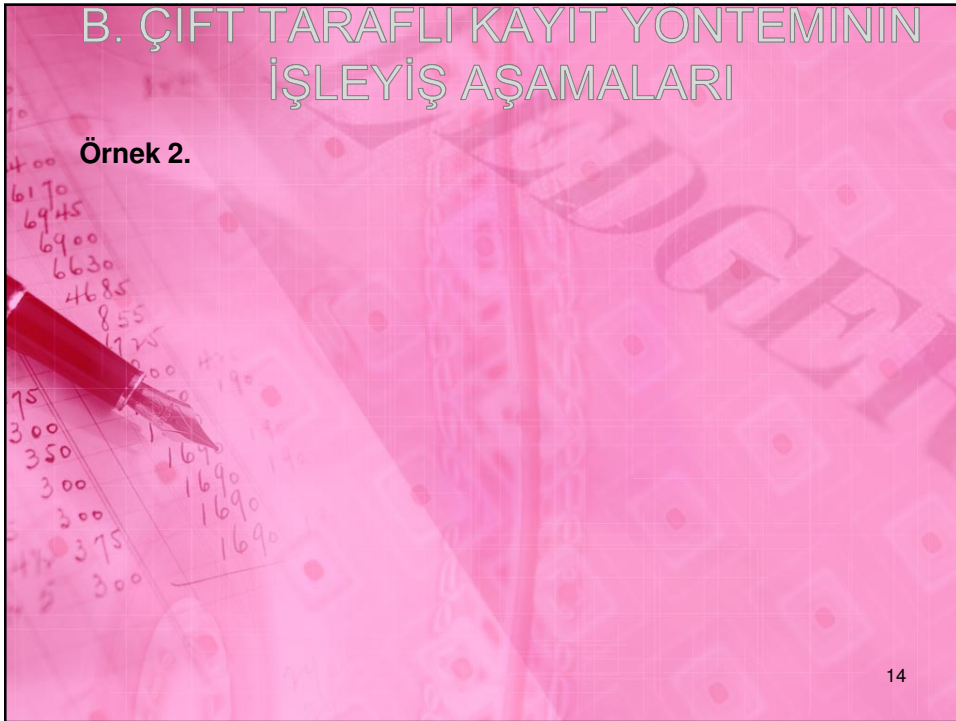
Örnek 1.



13

B. ÇİFT TARAFLI KAYIT YONTEMİNİN İŞLEYİŞ AŞAMALARI

Örnek 2.



14

B. ÇİFT TARAFLI KAYIT YONTEMINİN İŞLEYİŞ AŞAMALARI

Örnek 3.

