

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Dersin verildiği Fakülte:

Eğitim Bilimleri Fakültesi, Mühendislik Fakültesi

Bölüm:

Rehberlik ve Psikolojik Danışma, Kimya Mühendisliği

Öğretim Üyesi:

Doç.Dr. Şakir ÇINKIR

İletişim:

scinkir@gmail.com

13.Hafta:

1. CV HAZIRLAMA ve Örnek CV

2. DÖENM SONU ÖDEVİ ŞABLLONU

ÖZGEÇMİŞ HAZIRLAMA

İş görüşmesine çağrılıp çağrılmayacağınızı belirleyen en önemli unsur özgeçmişiniz. Doğru ve yeterince detaylı yazılırsa sizi diğer adaylar arasında öne çıkartabilir. Peki özgeçmişinizde neler yazmamalısınız?

Özgeçmişte 15 hata

1. Özensiz, yazım hatalarıyla dolu, karmaşık veya fazla kısa cümleler kurmak.
2. Eposta adresinde geceninkizi@..., disiseytan@... delioglan@...capkin@...gibi marjinal isimler kullanmak.
3. Sosyal paylaşım sitelerindeki profil bilgilerinin deşifre olacağını bilmemek, sonradan pişman olmak.
4. Cep telefonunu yazmamak.
5. Anlaşılmayan kısaltmalar yapmak.
6. İnternetteki özgeçmişini kopyalayarak gönderirken formatı bozarak metnin açılmamasına neden olmak.
7. Okul yıllarında yaptığı işleri küçümseyerek yazmamak.
8. Staj bilgilerini ayrıca yazmamak.

Özgeçmişte 15 hata

9. Yanıltıcı bilgi vermek. (İngilizce kursuna gittiği Boğaziçi Üniversitesi'ni mezun olunan okul olarak yazmak!)
10. Referanslara aile dostlarını yazmak.
11. Hiç tanımadığı isimleri havalı olsun diye referans göstermek.
12. Müzik dinlemeyi ve alışveriş yapmayı hobi sanmak.
13. Kırk yılda bir gittiği tiyatroyu hobi olarak belirtmek.
14. Arkadaşlarıyla eğlenirken çektiği fotoğrafı koymak.
15. Özgeçmişin iki katı uzunluğunda önyazı yazmak

ÖZGEÇMİŞ FORMU

Yeni çekilmiş
fotoğraf

Adı ve Soyadı

Doğum Tarihi ve Yeri

TC Kimlik Numarası

Adres

Telefon

e-posta

I. KARIYER HEDEFLERİ: (Çalışmak istediği sektör, alan, bölüm, yapmak istediği çalışmalar, en son ulaşmak istediği nokta vb.)

II. EĞİTİM BİLGİLERİ: (En son mezun olduğunuz eğitim düzeyi ve kurumundan başlayarak devam ettiğiniz eğitim kurumu ve programı)

Eğitim Düzeyi

Yıl

Mezun Olduğu Eğitim Kurumu ve Programı

Lisans

Lise

1995-1999

Ortaokul

İlköğretim

III. DENEYİMLER: (Alanınızla ve başvurduğunuz işle ilgili, görme tanınmasını belirterek iş deneyimlerinizi özetleyiniz.)

Göreviniz

Tarih

İş deneyimi özeti

IV. DİĞER BİLGİLER (Aşağıda belirtilen alanlarda sahip olduğunuz bilgi, beceri ve tutumlarınızı kendinize göre yeniden hazırlayarak belirtiniz.)

a)

Bilgisayar Bilgisi

-
- Programlama dilleri
-
-
- İşletim Sistemleri
-
-
- Paket programlar

b)

Sertifikalar/Katılım Belgeleri

-
- İnsan Kaynakları Yönetimi
-
-
- SPSS
-
-
- Eğitimcilerin Eğitimi
-
-
- Forklift Kullanma Ehliyeti

c)

Sosyal Etkinlikler/Üyelikler

-
- Ankara Üniversitesi Mezunlar Derneği Üyesi
-
-
- Ankara Üniversitesi Dağcılık Kulübü Üyesi

d)

Kişisel Özellikleri

-
- Takımla çalışabilme
-
-
- Yeniliklere açık
-
-
- Uyumlu
-
-
- Yararlı

e)

İlgi Alanları

Resim, Sinema, Müzik, Kayak, Yüzme, Bric, Yapboz

f)

Yabancı Dil Bilgisi

Aşağıdaki alanlara, yabancı dil bilginizin düzeyini, dikkate alarak "Kötü-orta-iyi-çok iyi" seçeneklerinden birini yazınız.

-
- İngilizce
-
-
- Fransızca
-
-
- Almanca
-
-
- Rusça
-
-
- İspanyolca

Konuşma

Okuma-anlama

Yazma

Orta

Çok İyi

İyi

g)


Referanslar

İstenildiği takdirde verilecektir.

Doğrulama: Aşağıda imzası bulunan ben, Xxxxxx Xxxxxx yukarıda benimle ilgili olarak belirtilen bilgilerin doğru olduğunu kabul ediyorum.

Tarih imza / / 2007İmza imza

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ DÖNEM SONU ÖDEVİ ŞABLONU
ÖDEV KONUSU: İŞ ANALİZİ

Görev	Görev Alanları	Alana Giren İşler	İşlerin İşlem Basamakları
 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

SORU: Bir okulda görevli rehber öğretmen için iş analizi yapınız. Yaptığınız iş analizini şekilde görülen ilgili yerlere yerleştiriniz. Görev alanları ve alana giren işlerin yalnızca genel adlarını yazınız. **İşlerin işlem basamakları için yalnızca alan giren işlerden birinin işlem basamaklarını yazınız.**