

Genel Muhasebe Ders Notları

Konu 1. Muhasebe İle İlgili Genel Bilgiler

İşletme Kavramı

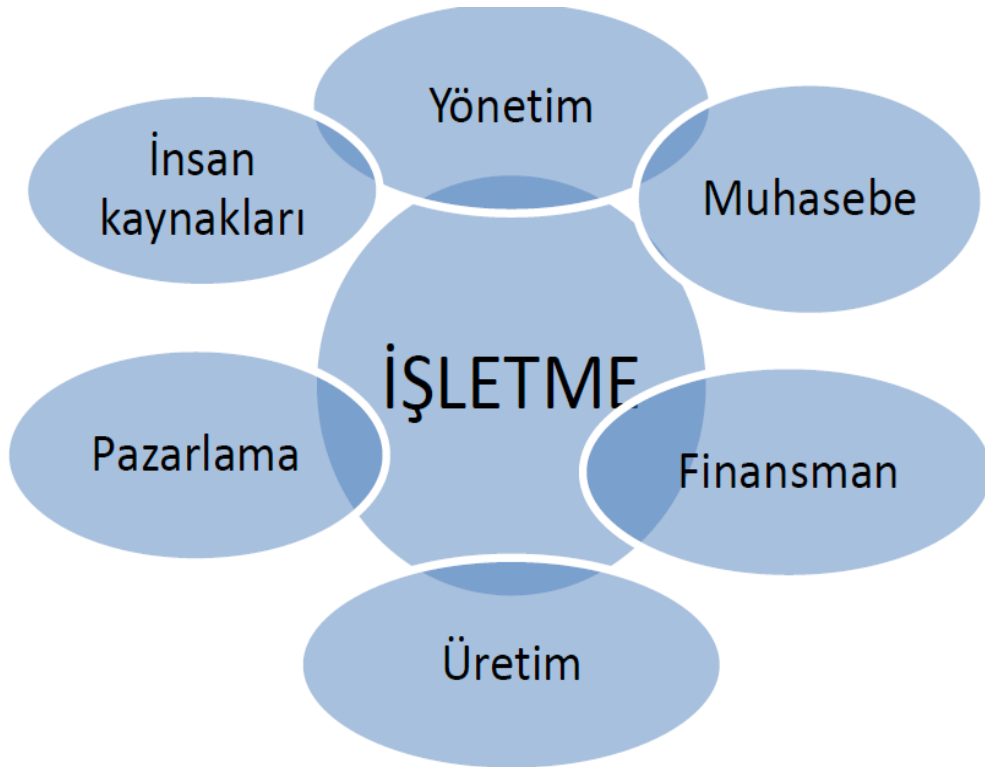
İnsanın ihtiyaçlarını karşılamak için ham madde, malzeme, araç, gereç gibi faktörleri bir araya getirip mal veya hizmet üretmek ve ürettiği bu malları satıp uzun vadede kâr elde etmek, topluma hizmet etmek amacıyla kurduğu iktisadi birimlere işletme denir.

İşletmelerin temelde üç amacı vardır. Bunlar;

- Kâr etmek,
- Topluma hizmet etmek,
- Faaliyetlerini uzun süre devam ettirmektir.

**İşletmelerde parasal işlemlerin kaydedilmesi, sınıflandırılıp özet rapor şekline dönüştürülmesi, muhasebe fonksiyonunu ifade eder.

İşletme Bölümleri



İşletmelerde yönetimin başarısının ölçülmesi, değerlemesi ve gelecek yıla ait yönetim planlarının yapılmasında temel olacak verilerin sağlanması ve başarının önceden planlanan ile uygunluğunun kontrolü için muhasebe verilerine ihtiyaç duyulur.

Muhasebenin Tanımı

Muhasebe, işletmenin faaliyet süreci içerisinde türlü fonksiyonların yerine getirilmesinde alınan kararların uygulanması ile varlıklarda ve varlıklar kaynaklarında oluşan parasal değişimleri saptar ve bunları yeni kararlar alınmasında tekrar kullanılabilir bilgiler hâline getirir. Diğer bir ifade ile muhasebe, işletmenin varlıkları ve kaynakları üzerinde değişim meydana getiren ve para ile ifade edilebilen işlemlerle ilgili bilgileri toplar, kaydeder, sınıflar, özetler, analiz ve yorum ile ilgililerin bilgilerine sunar.

Muhasebe, işletmenin varlıkları ve kaynakları (sermayesi ve borçları) üzerinde değişim meydana getiren ve para ile ifade edilen mali nitelikli işlemlere ait bilgileri; kaydetmek, sınıflandırmak, özetlemek, analiz etmek ve yorumlamak suretiyle ilgili kişi ve kurumlara raporlar hâlinde sunan bir bilgi sistemidir.

MUHASEBE		
KAYDETME	SINIFLANDIRMA	ÖZETLEME (Raporlama)
Karar Vericiler Yöneticiler Ortaklar, Yatırımcılar, Kredi kuruluşları, Çalışanlar...	Finansal Bilgi	TEMEL NİTELİKLER İhtiyaca-gerçeğe uygun, Karşılaştırılabilir, Doğrulanabilir, Zamanlı, Anlaşılabilir.

Muhasebenin Fonksiyonları

- 1-Kaydetmek
- 2-Sınıflandırma
- 3-Özetlemek
- 4-Analiz ve Yorumlamak

Muhasebenin Fonksiyonları	Araçları
1-Kaydetmek	Yevmiye Defteri
2-Sınıflandırma	Büyük Defter (Defteri Kebir)
3-Özetlemek	Temel Mali Tablolar -Bilanço -Gelir Tablosu
4-Analiz ve Yorumlamak	Mali Analiz Teknikleri

Muhasebenin Önemi

Her işletme, ortak, sahip veya üst yönetici mali bakımdan işletmenin durumunu bilmek isteyecektir. İşletmelerin kendi işlemlerini denetleme ve düzenleme ve işlerin nasıl gittiğini bilmesi için göz önünde bulundurması gereken işlemleri ve verileri muhasebe sağlar.

Muhasebe Türleri

Muhasebenin ilkeleri, aynı olmakla beraber işletme çalışma alanlarındaki değişiklik nedeniyle farklı muhasebe türleri ortaya çıkmıştır. Söz gelişi mal alım satımı ile uğraşan bir ticaret işletmesinin muhasebesi ile imalatta bulunan bir sanayi işletmesinin muhasebesi, kendi faaliyetlerinden dolayı farklı olacaktır.

Sanayi işletmesinin muhasebe kayıtları, ticaret işletmesinde yer alan kayıtlar (alış, satış, borç, alacak kayıtları) yanında imal edilen ürünün maliyetinin belirlenmesi gibi kayıtları kapsayacaktır.

Muhasebeyi tür olarak üçe ayırabiliriz:

- Genel Muhasebe**
- Maliyet Muhasebesi**
- Yönetim Muhasebesi**

Genel muhasebe; alım satım yapan, parasal giriş çıkış olan bütün işlemler için ve her tür işletmeler tarafından kullanılarak dönem içi faaliyetlerin kaydedilmesinde ve dönem sonu kâr veya zararının belirlenmesinde kullanılır.

Maliyet muhasebesi; üretim yapan sanayi işletmelerinde bir ürünün kaç mal olduğunun belirlenmesi amacıyla geliştirilen yöntemlerle maliyet hesaplama ve kaydetme işlevidir.

Yönetim muhasebesi; hem genel muhasebe hem maliyet muhasebesinden yararlanarak işletme yönetiminde yararlı bir araç olarak kullanılır.

Muhasebenin Temel Kavramları

Muhasebenin temel kavramları, muhasebe uygulamalarına yön vermektedir. Bu kavramlar; gerçekleşen bir mali olayın nasıl kaydedileceğini, kayıt yaparken ne tür özelliklerin dikkate alınacağını, yapılan kayıt işlemlerinin işletmeden işletmeye göre veya farklı dönemler arasında değiştirme göstermemesi gibi birtakım standartları belirlemektedir. Muhasebenin temel kavramları şunlardır:

Muhasebenin Anayasası da diyebiliriz.

- Sosyal Sorumluluk Kavramı,
- Kişilik Kavramı,
- İşletmenin Sürekliliği Kavramı,
- Dönemsellik Kavramı,
- Parayla Ölçülme Kavramı,
- Maliyet Esası Kavramı,
- Tarafsızlık ve Belgelendirme Kavramı,
- Tutarlılık Kavramı,
- Tam Açıklama Kavramı,

- İhtiyatlılık Kavramı,
- Önemlilik Kavramı ve
- Özün Önceliđi Kavramı.

Yararlanılan Kaynaklar

1. T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI, GENEL MUHASEBE, 2012.
2. T.C. ANADOLU ÜNİVERSİTESİ YAYINI NO: 2654 AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI NO: 1620 GENEL MUHASEBE-I, 2012.